

**P R A V I L N I K   O**  
**K U Ć N O M R E D U**

*(PROČIŠĆENI TEKST)*

- na snazi od 20. prosinca 2017. -

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole A.G. Matoša Novalja, Zeleni put 1, Novalja (u daljnjem tekstu Škola).

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik dužne su poštovati sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, za vrijeme vožnje u školskom autobusu na redovnim školskim relacijama te za čitavo vrijeme održavanja školskih izleta i terenske nastave izvan Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, (kao što su: učenik, učitelj, razrednik, pedagog, ravnatelj i sl.) koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Na početku svake školske godine razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje s odredbama ovog Pravilnika. Ako tijekom godine dođe novi učenik, s odredbama ovog Pravilnika razrednik je dužan upoznati njega i njegove roditelje, u razumnom roku. Pročišćeni tekst ovog Pravilnika objavit će se na internetskim stranicama Škole.

**BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

**Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

**Članak 5.**

*(Izmjene i dopune članka 5. stupile su na snagu 21. ožujka 2012.)*

U prostoru Škole zabranjeno je:

- u skladu s odredbama Sigurnosti zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u prostorima škole i okolici škole zabranjeno je primjenjivati bilo koji oblik nasilja (tjelesno, verbalno, ekonomsko, emocionalno i seksualno)
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja (vatrenog ili hladnog)
- pisanje po zidovima i inventaru Škole

- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- snimanje mobitelom, kamerom, fotoaparatom ili drugom napravom bilo koju osobu ili bilo koju radnju u školi i izvan nje koja može povrijediti ili nanijeti štetu drugoj osobi ili školi
- oštećivanje i uništavanje školskog inventara, šaranje po klupama i stolicama, zidovima učionica, hodnika i drugih radnih prostora škole kao i WC –ima
- krađa bilo kakve ili bilo čije imovine ( učenika, radnika ili imovine škole)
- penjanje i sjedenje na prozorima, rukohvatima, vikanje i bacanje otpadaka hrane i papira kroz prozor
- trčanje i vikanje po hodnicima, podmetanje nogu, guranje, ili neka druga „zafrkancija“ između učenika.

Prema učenicima koji učine povredu učeničke dužnosti opisane u ovom članku pokrenut će se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta i odredaba Pravilnika o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu *strane* osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole

#### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

#### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### **Članak 8.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### **Članak 9.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### **Članak 10.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **RADNO VRIJEME**

#### **Članak 11.**

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,00 sati.

#### **Članak 12.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

### **Članak 13.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

## **UČENICI**

### **Članak 14.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

### **Članak 15.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- ponašati se sukladno Protokolu o ponašanju učenika tijekom vožnje u školskom autobusu, a koji je sastavni dio ovog Pravilnika
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme *nastave*, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

### **Članak 16.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

### **Članak 17.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

### **Članak 18.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

### **Članak 19.**

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, tablet i druge računalne aparate bez dopuštenja učitelja, a u slučaju da ga se zatekne da ih koristi, bit će mu oduzeti te pohranjeni u tajništvu, nakon čega će se o takvom ponašanju obavijestiti njegovi roditelji.

Roditelji oduzete predmete mogu preuzeti u tajništvu Škole.

Najstrože se zabranjuje bilo kakvo neovlašteno snimanje unutar prostora škole, školskog dvorišta, za vrijeme vožnje školskim autobusom te objava sadržaja istih. Postupanje protivno ovoj zabrani kojim se vrijeđa ugled, čast ili dostojanstvo druge osobe je osobito teško neprihvatljivo ponašanje u smislu Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Tehnička sredstva kojima je izvršeno zabranjeno ponašanje iz stavka 3. ovog članka će se zaplijeniti, a snimani materijal uništiti.

### **Članak 20.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

### **Članak 21.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

### **Članak 22.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

### **Članak 23.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

### **Članak 24.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog a inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Neizvršavanje i nemarno izvršavanje dužnosti redara iz stavka (2) ovog članka je neprihvatljivo ponašanje sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

### **Članak 25.**

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

#### **Članak 26.**

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### **Članak 27.**

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### **Članak 28.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### **DEŽURSTVA**

#### **Članak 29.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici.  
Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće.  
Na dežurstvo se raspoređuju učenici od 5. do 8. razreda i to po dva učenika.  
Razrednik i pedagog upoznaju učenika o obvezi dežurstva.  
Učenik dežura na glavnom ulazu u građevinu Škole.

#### **Članak 30.**

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima

#### **Članak 31.**

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.  
U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

### **KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 32.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### **Članak 33.**

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne

obveze.

#### **Članak 34.**

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

#### **Članak 35.**

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole 21.01.2010..

#### **Članak 37.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o kućnom redu od 05.12.1996. godine.

Klasa:602-02/10-01/1  
Urbroj:2125/20-01-10-01  
Novalja, 20.01.2010. god.

Predsjednik školskog odbora  
Dražen Peranić,dipl.ing.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU od 11. prosinca 2017.**

#### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Škole sljedeći dan nakon donošenja, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Zadužuje se tajništvo da izradi pročišćeni tekst te da se isti objavi na internetskoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/17-01/2  
URBROJ: 2125/20-01-17-01  
Novalja, 11. prosinca 2017.

ravnatelj Škole  
Aleksij Škunca, prof.

predsjednik Školskog odbora  
Dejan Tauzer, prof.

MP

---

---

PROTOKOL O PONAŠANJU UČENIKA  
OSNOVNE ŠKOLE A.G. MATOŠA NOVALJA  
TIJEKOM VOŽNJE U ŠKOLSKOM AUTOBUSU

Članak 1.

(1) Ovaj Protokol uređuje ponašanje učenika Osnovne škole A.G. Matoša Novalja (u daljnjem tekstu: Škola) tijekom vožnje u školskom autobusu (u daljnjem tekstu autobus) na redovnim školskim relacijama odnosno tijekom autobusne vožnje za vrijeme održavanja školskih izleta i terenske nastave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a imaju rodno značenje, (kao što su: učenik, učitelj, razrednik, pedagog, ravnatelj i sl.) koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Autobusni prijevoz učenika putnika organiziran je za učenike iz mjesta Lun, Jakišnica, Stara Novalja, Metajna, Zubovići, Kustići, Caska, Vidalići, Gajac, Kolan i Mandre, na relaciji od mjesta stanovanja do Škole i natrag u mjesto stanovanja.

Članak 3.

Prilikom dolaska autobusa učenici su dužni smireno i u redu čekati da se otvore vrata na autobusu, ulaziti u autobus polako, jedan po jedan te se ne smiju naguravati.

Članak 4.

Učenici putnici su dužni sa sobom imati učenički pokaz za redovnu školsku liniju te ga dati na uvid vozaču ili drugoj ovlaštenoj osobi kada ona to zatraži.

Članak 5.

(1) Učenici su tijekom vožnje dužni sjediti na svojim mjestima.

(2) Za vrijeme vožnje zabranjeno je bacati papiriće, hranu ili smeće osim u za to predviđene posude, te je zabranjeno ispisivati grafitu, šarati i uništavati stolice i/ili drugu opremu autobusa ili na bilo koji drugi način raditi štetu.

(3) Zbog sigurnosti tijekom vožnje najstrože je zabranjeno ometati vozača, hodati, vikati, naguravati se, tući ili na bilo koji drugi način ometati putnike i/ili druge učenike.

Članak 6.

Ponašanje učenika kojim se povređuju dužnosti iz ovog Protokola je neprihvatljivo ponašanje, sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te se treba prijaviti razredniku i stručnoj službi Škole.

Članak 7.

Za prijavljene učenike će se provesti razgovor s njihovim roditeljima koje će se upozoriti na neprihvatljivo ponašanje te obvezu pridržavanja ovog Protokola.

Članak 8.

Ovaj Protokol sastavni je dio Pravilnika o kućnom redu te će biti objavljen na internetskim stranicama Škole.

ravnatelj Škole  
Aleksij Škunca, prof.

predsjednik Školskog odbora  
Dejan Tauzer, prof.

MP

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA A.G. MATOŠA NOVALJA  
TAJNIŠTVO  
Zeleni put 1  
53291 Novalja

**Klasa:** 003-05/17-01/2  
**Urbroj:** 2125-20/02-17-02  
**Novalja, 20. prosinca 2017.**

**Predmet:** Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu  
- objava, daje se na znanje -

### O B A V I J E S T

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole A.G. Matoša Novalja te pripadajući Protokol o ponašanju učenika Osnovne škole A.G. Matoša Novalja tijekom vožnje u školskom autobusu donio je Školski odbor na 10. sjednici održanoj 11. prosinca 2017. Klasa: 003-06/17-01/12 Urbroj: 2125/20-07-17-02, objavljeni su na oglasnoj ploči 12. prosinca 2017., a stupili su na snagu osmi dana nakon objave 20. prosinca 2017.

Pročišćeni tekst navedenog Pravilnika s pripadajućim Protokolom će se objaviti na internetskim stranicama Škole.



Tajnik  
Darko Peranić