

Na temelju Članka 31. Statuta Osnovne škole A. G. Matoša Novalja u suradnji s Učiteljskim vijećem, Školski odbor Osnovne škole A. G. Matoša Novalja na sjednici održanoj 20.1.2010. godine donosi:

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole A. G. Matoša Novalja.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

### BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

#### Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- ✓ u skladu s odredbama Sigurnosti zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja u prostorima škole i okolici škole zabranjeno je primjenjivati bilo koji oblik nasilja (tjelesno, verbalno, ekonomsko, emocionalno i seksualno)
- ✓ promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- ✓ pušenje
- ✓ nošenje oružja (vatrenog ili hladnog)
- ✓ pisanje po zidovima i inventaru Škole
- ✓ bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- ✓ unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- ✓ unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju

- ✓ igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- ✓ unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- ✓ snimanje mobitelom, kamerom, fotoaparatom ili drugom napravom bilo koju osobu ili bilo koju radnju u školi i izvan nje koja može povrijediti ili nanijeti štetu drugoj osobi ili školi
- ✓ oštećivanje i uništavanje školskog inventara, šaranje po klupama i stolicama, zidovima učionica, hodnika i drugih radnih prostora škole kao i WC – ima
- ✓ krađa bilo kakve ili bilo čije imovine (učenika, radnika ili imovine škole)
- ✓ penjanje i sjedenje na prozorima, rukohvatima, vikanje i bacanje otpadaka hrane i papira kroz prozor
- ✓ trčanje i vikanje po hodnicima, podmetanje nogu, guranje ili neka druga „zafkancija“ između učenika

Prema učenicima koji učine povredu učeničke dužnosti opisane u ovom članku pokrenut će se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta i odredaba Pravilnika o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

#### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### **Članak 7.**

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### **Članak 8.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

#### **Članak 9.**

Radnici i učenici škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

#### **Članak 10.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **RADNO VRIJEME**

#### **Članak 11.**

Radno vrijeme škole je od 7,00 do 20,00 sati.

**Članak 12.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

**Članak 13.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

**UČENICI****Članak 14.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

**Članak 15.**

Učenik je dužan:

- ✓ kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- ✓ održavati čiste i uredne prostore Škole
- ✓ dolaziti uredan u Školu
- ✓ nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- ✓ mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- ✓ prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- ✓ uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

**Članak 16.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika. U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

**Članak 17.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

**Članak 18.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

**Članak 19.**

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

#### **Članak 20.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### **Članak 21.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### **Članak 22.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

#### **Članak 23.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### **Članak 24.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ✓ pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- ✓ izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- ✓ prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- ✓ izvješćuju o nađenim predmetima, učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- ✓ nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

#### **Članak 25.**

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

#### **Članak 26.**

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### **Članak 27.**

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno

vratiti.

#### **Članak 28.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### DEŽURSTVA

#### **Članak 29.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće.

Na dežurstvo se raspoređuju učenici od 5. do 8. razreda i to po dva učenika.

Razrednik i pedagog upoznaju učenika o obvezi dežurstva. Učenik dežura na glavnom ulazu u građevinu Škole.

#### **Članak 30.**

Dežurni učenik:

- ✓ odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- ✓ daje potrebite obavijesti građanima

#### **Članak 31.**

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

### KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### **Članak 32.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

#### **Članak 33.**

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

#### **Članak 34.**

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

#### **Članak 35**

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči

**Članak 37.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti .....

