

Na temelju članka 60. Statuta Osnovne škole A.G. Matoša Novalja, a sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation: GDPR), Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/18) i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17 i 68/18), Školski odbor Osnovne škole A.G. Matoša Novalja na sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine, na prijedlog ravnatelja donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) U postupku zaštite, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation: GDPR, dalje u tekstu: Opća uredba), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/18).
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

OŠ A. G. Matoša Novalja (dalje u tekstu: Škola) je obveznik primjene Opće uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **„Osobni podatak“** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.
- **„Obrada osobnih podataka“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
- **„Ograničenje obrade osobnih podataka“** znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
- **„izrada profila“** znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem,

zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

- **„Pseudonimizacija”** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- **„Sustav pohrane”** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.
- **„Voditelj obrade”** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.
- **„Izvršitelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.
- **„Primatelj osobnih podataka“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.
- **„Treća strana“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.
- **„Povreda osobnih podataka“** je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
- **„Voditelj zbirke osobnih podataka“** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.
- **„Posebne kategorije osobnih podataka“** su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku. S obzirom na prikupljanje i daljnju obradu posebnih kategorija osobnih podataka mogu se i dalje obrađivati posebne kategorije osobnih podataka:
 - uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
 - u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka,
 - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
 - ako je ispitanik sam objavio podatke,
 - ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, vjerskom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika. Način pohranjivanja i posebne mjere tehničke zaštite takvih podataka propisani su Uredbom o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka (Narodne novine br. 139/04).

- „**Privola ispitanika**“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta). Privolu je moguće povući/opozvati, tražiti cjelokupnu ili djelomičnu izmjenu ili je ponovno aktivirati u bilo kojem trenutku i podaci se više neće upotrebljavati u svrhe navedene u privoli, uzimajući u obzir da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena i uz ograničenja vezana uz zakonske obveze voditelj obrade.
- „**Službenik za zaštitu osobnih podataka**“ je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 5.

- 1) Škola je voditelj obrade osobnih podataka te utvrđuje svrhu, sredstva i način obrade osobnih podataka.
- 2) Osobne podatke fizičkih osoba Škola obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.
- 3) obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 4) Osobni podaci koje Škole obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju, a oni koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- 5) Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način da osigurava odgovarajuću sigurnost osobnih podataka, što uključuje zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- 6) Škola osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a iznimno se mogu pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- 7) Osobni podaci su dostupni samo osobama kojima je to nužno za obavljanje posla te su svi djelatnici, suradnici i partneri obvezni u povjerljivosti čuvati i štititi osobne podatke.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

- 1) Škola ima ovlast prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka u sljedećim slučajevima:
 - uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
 - u slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka,
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
 - u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
 - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj zbirke osobnih podataka,
 - ako je ispitanik sam objavio podatke.
- 2) Škola osobne podatke prikuplja neposredno od ispitanika, posrednim putem te putem video nadzora.

Članak 7.

- 1) Škola je dužna upoznati ispitanika o svrsi obrade radi kojih se osobni podaci prikupljaju i obrađuju, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, identitet i kontakt podatke voditelja obrade, kontakt podatke službenika za zaštitu podataka, a podaci se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.
- 2) Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha, odnosno ne smiju biti prekomjerni u odnosu na utvrđenu svrhu.
- 3) Ispitaniku se pružaju informacije o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriteriji u svrhu utvrđivanja tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje podataka ili ograničenju obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu ili prava na prenosivost osobnih podataka.
- 4) Osobni podaci koji se prikupljaju i dalje obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni te je Škola obvezna dopuniti, izmijeniti ili brisati nepotpune, netočne ili neažurne podatke bilo na zahtjev ispitanika ili po službenoj dužnosti te o istome izvijestiti osobu na koju se podaci odnose najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 8.

- 1) Škola koristi sustav video nadzora radi zaštite i sigurnosti učenika, zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u prostorima Škole, u pedagoške odgojno-obrazovne svrhe te u svrhe dokazivanja obveznih odnosa.
- 2) Sustav video nadzora osim u svrhe iz stavka 1. ovoga članka, koristi se i u svrhu otkrivanja, dokazivanja i sprječavanja protupravnih radnji kao što su počinjenje štete ili počinjenje kaznenih djela.

Članak 9.

- 1) Sustav video nadzora snima ulazak i izlazak iz zgrada, školske hodnike, školska dvorišta i parkirališni prostor ispred Škole, a učionice, dvorane, uredi, zbornica, knjižnica, radionica, kuhinja, blagovaonica, kotlovnica i toaletni prostori nisu njime pokriveni.
- 2) Snimke video nadzornog uređaja snimaju se u samom sustavu i čuvaju najduže mjesec dana od nastanka, a nakon navedenog roka se automatski trajno brišu ili uništavaju.
- 3) U slučaju potrebe, snimke se pohranjuju na odgovarajuće informatičke uređaje (USB, CD, DVD i sl.) te se čuvaju godinu dana od dana pohranjivanja zapisa odnosno i dulje od pravomoćnog ili konačnog rješavanja postupka, kako to propisuje Zakon o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 10.

Na svakom ulazu u Školu slikom i tekстом istaknuta je obavijest da se prostor snima video nadzorom te podaci o voditelju obrade.

Članak 11.

- 1) Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka koji nisu dobiveni od ispitanika postoji obveza ispitaniku pružiti sljedeće informacije:
 - informacije o identitetu voditelja obrade,
 - svrsi obrade,
 - korisnicima ili kategorijama korisnika osobnih podataka,
 - radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- 2) U slučaju obveznog davanja osobnih podataka potrebno je navesti zakonsku osnovu za obradu osobnih podataka.
- 3) Informacije je potrebno dati ispitaniku neovisno o tome prikupljaju li podatke neposredno od ispitanika ili iz drugih izvora osim ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.
- 4) Ako se ispitanik nekim od navedenih prava iz stavka 1. ovog članka koristi prečesto i s očitom namjerom zlouporabe, može mu se naplatiti administrativna pristojbu ili se može odbiti obraditi zahtjev.

III. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

- 1) Škola je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja te radi otkrivanja i dokazivanja počinjenih protupravnih radnji ili obveznih doznaka, uz obavezan test razmjernosti.
- 2) Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 13.

Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje.

Članak 14.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima Škola je dužan informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

IV. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

- 1) Škola je obavezna imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka te odluku o imenovanju dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu.
- 2) Kontaktni podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na internetskoj stranici Škole.

Članak 16.

- 1) Službenika za zaštitu osobnih podataka Škola imenuje na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, raspodjelu odgovornosti i podizanje svijesti i osposobljavanja osoba koje sudjeluje u postupcima obrade osobnih podataka.
- 2) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole te zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti osobnih podataka, omogućuje prava ispitanika, vodi računa o rizicima povezanim s postupcima obrade.
- 3) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna i dužan je surađivati s nadzornim tijelom.

Članak 17.

- 1) Škola i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za obradu osobnih podataka te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.
- 2) Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišim organima uprave Škole.
- 3) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITNIKA

Članak 18.

- 1) Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika Škola je dužna, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci netočni, nepotpuni, neažurirani.
- 2) Ako je zahtjev podnesen elektroničkim putem, Škola informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Članak 19.

Ukoliko ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Članak 20.

- 1) Osobni podatci mogu se iznositi iz Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u skladu sa valjano utvrđenim svrhama, uz obavezan test razmjernosti i u skladu sa svrhama radi kojih su osobni podatci prikupljeni.
- 2) Popis država koje osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka Agencija za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu: Agencija).
- 3) Podaci se mogu iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:
 - postoji privola ispitanika ili
 - iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika ili
 - iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
 - iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika ili
 - iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe a koji je u interesu ispitanika ili
 - iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja ili
 - iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.
- 4) U slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka mišljenje daje Agencija na zahtjev voditelja zbirke.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 21.

Voditelj obrade osobnih podataka za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci.

Članak 22.

- 1) Škola na osnovi javnih ovlasti prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:
 - osobni podaci zaposlenika Škole
 - osobni podaci o učenicima Škole
 - osobni podaci o članovima Školskog odbora
 - osobni podaci roditelja/skrbnika učenika Škole
 - osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
 - osobni podaci vanjskih suradnika.
- 2) Škola vodi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku. U Ministarstvu se vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektronskom obliku (e-Matica).
- 3) Podatke u Upisnik ustanova upisuje Ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuje Škola.
- 4) Škola može obrađivati i osobne podatke drugih kategorija, ako je to povezano sa osnovnom djelatnošću koja se u Školi obavlja.

Članak 22.

Pregledavanje internetske stanice Škole je anonimno te se tom prilikom ne prikupljaju podaci koji bi omogućili osobnu identifikaciju ali se mogu automatski prikupljati podatci o računalu koje vrši pregled stranice, što može uključivati IP adresu, tip preglednika, državu, platformu koja se koristi, vrijeme pristupa te se podaci mogu koristiti u svrhu statistike, analize posjetitelja i poboljšanja iskustva pristupa stranici.

Članak 23.

Voditelj zbirke osobnih podataka evidencije vodi na temelju Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (Narodne novine broj 105/04).

Članak 24.

Voditelj zbirke osobnih podataka prije uspostave zbirke osobnih podataka šalje Agenciji za zaštitu osobnih podataka Obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 25.

Škola poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlouporabe podataka.

Članak 26.

- 1) Osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka pohranjuju se na informatičke medije upotrebom metoda koje jamče sigurnost i trajnost tako pohranjenih podataka.
- 2) Škola provodi pseudonimizaciju podataka kako bi zaštitila osobne podatke u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Opća uredba se primjenjuje neposredno na zaštitu, nadzor nad prikupljanjem, obradu i korištenje osobnih podataka u dijelu koji nije uređen ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.