

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 17/19) te članka 58. Statuta OŠ A.G. Matoša Novalja od 16. svibnja 2019. KLASA:012-03/19-01/1 URBROJ:2125/20-07-19-13, Školski odbor OŠ A.G. Matoša Novalja, na prijedlog ravnatelja Škole, 18.veljače 2020. godine, donio je

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI A.G. MATOŠA NOVALJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Osnovnoj školi A.G. Matoša Novalja (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuje prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Škole i odgovornih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Cilj je ovog Pravilnika učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.
- (3) Izrazi u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na njihovo rodno značenje.

Članak 2.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Škole kao poslodavca.
- Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Škole kao poslodavca.
- Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Škole.
- Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.
- Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.
- Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Članak 4.

- (1) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepodužimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba,

- proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Škole te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
 - (4) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 5.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 6.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita;
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist;
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

Članak 7.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:
 - zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovim Pravilnikom;
 - sudsku zaštitu;
 - naknadu štete;
 - zaštitu identiteta i povjerljivosti.
- (2) Osoba iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Povjerljiva osoba ispitat će i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz članka 6. stavka 2. točaka 2. i 3. ovog Pravilnika.
- (4) Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti.

Članak 8.

Prijavitelja nepravilnosti ili povezanu osobu koja sudjeluje u postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a iz neznanja bi mogla propustiti kakvu radnju ili se zbog toga ne bi koristila svojim pravom, povjerljiva osoba poučit će o pravima koja joj pripadaju prema ovom Pravilniku ili prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te o posljedicama propuštanja radnje.

Članak 9.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 10.

Povjerljiva osoba i svaka druga osoba koja sudjeluje u unutarnjem postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 11.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

II. UNUTARNJI POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 12.

- (1) Unutarnja prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Škole, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

- (2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 13.

- (1) Škola je dužna:
- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti;
 - imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika;
 - zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica;
 - čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu;
 - poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
- (2) Ako 20 % zaposlenika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe, povjerljivu osobu će samostalno imenovati odgovorna osoba Škole.
- (3) Odgovorna osoba Škole će na prijedlog povjerljive osobe imenovati njezinog zamjenika.
- (4) Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % zaposlenika.
- (5) Odluka iz stavka 3. ovoga članka obvezuje poslodavca da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.
- (6) Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe se imenuje uz njihov prethodni pristanak.
- (7) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 7. stavka 1. točaka 1. do 3. ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku.
- (2) Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik dužni su:
- zaprimiti prijavu nepravilnosti;
 - ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave;
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
 - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije u međuvremenu riješena sa Školom;
 - obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva;
 - pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka;
 - u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, pisanim putem izvijestiti o zaprimljenim prijavama nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti;
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
- (3) Škola ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 4. stavkom 2. ovog Pravilnika.
- (4) Škola ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Svi zaposlenici Škole dužni su potpuno i istinito davati podatke i na drugi način surađivati s povjerljivom osobom i/ili njezinim zamjenikom.
- (6) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 15.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti izravno tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave sukladno posebnom zakonu i uspostavljenim sustavima otkrivanja i postupanja po nepravilnostima.

Članak 16.

Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti Školi ili nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

Članak 17.

Sudska zaštita prijavitelja nepravilnosti provodi se prema odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, odnosno drugog važećeg zakona ili propisa.


III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Škole sljedeći dan nakon donošenja, a stupa na snagu osmog dana od objave.
- (2) Nakon stupanja na snagu, objavljeni Pravilnik se pohranjuje u pismohrani Škole, a za vrijeme dok je na snazi bit će objavljen na mrežnoj stranici.

KLASA: 011-01/20-01/2
URBROJ: 2125/20-07-20-01
Novalja, 20. veljače 2020.

predsjednik Školskog odbora
Dejan Tauzer, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. veljače 2020. godine, a stupio je na snagu dana 29.02.2020. godine.

Ravnatelj
Aleksij Škunca, prof.

