

Osnovna škola A.G. Matoša
Novalja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2024./2025.

Novalja, listopad 2024.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole A.G. Matoša Novalja za školsku godinu 2024./2025. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2024., na sjednici Vijeća roditelja održanoj 02. listopada 2024., a donesen je na 37. sjednici Školskog odbora održanoj u Novalji 03. listopada 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KLASA: 011-01/24-02/5

URBROJ: 2125/20-01

Novalja, 04. listopada 2024.

RAVNATELJ
Dejan Tauzer

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG
ODBORA
Adriana Dabo

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

2. PODACI O UVJETIMA RADA

- 2.1. Podaci o upisnom školskom području
- 2.2. Unutarnji školski prostori
 - 2.2.1. Matična škola
 - 2.2.2. Područne škole
- 2.3. Vanjski školski prostori
 - 2.3.1. Matična škola
 - 2.3.2. Područne škole
- 2.4. Plan obnove i adaptacije
- 2.5. Nastavna sredstva i pomagala
- 2.6. Knjižni fond škole

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLI

- 3.1. Zaposleni kadar na početku školske godine 2024./2025.
- 3.2. Pripravnici
 - 3.2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima
- 3.3. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave
- 3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 3.5. Podaci o ostalim djelatnicima škole
- 3.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- 4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 4.2. Podaci o učenicima s primjerenim oblicima školovanja
- 4.3. Produženi boravak učenika
- 4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog statusa
- 4.5. Raspored smjena
- 4.6. Školska kuhinja i prehrana
- 4.7. Prijevoz učenika
- 4.8. Dežurstvo učitelja
- 4.9. Suradnja s roditeljima
- 4.10. Godišnji kalendar rada

5. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- 5.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 5.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 5.2.1. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka
 - 5.2.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka
 - 5.2.3. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika
 - 5.2.4. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 5.3. Godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 5.4. Godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 5.5. Godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti
- 5.6. Izleti, ekskurzije i druge odgojno – obrazovne djelatnosti izvan škole

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 6.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 6.1.1. Stručna vijeća
- 6.2. Stručno usavršavanje izvan škole
 - 6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

- 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 7.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika
- 7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika škole
- 7.4. Školski preventivni program

8. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

- 8.1. Plan rada Školskog odbora
- 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 8.3. Plan rada Razrednih vijeća
- 8.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 8.5. Plan rada Vijeća učenika

9. PLANVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

- 9.1. Plan rada ravnatelja
- 9.2. Plan rada stručnog suradnika logopeda
- 9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 9.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 9.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA A.G. MATOŠA NOVALJA
Adresa škole:	Zeleni put 1, 53291 Novalja
Županija:	Ličko - senjska
Telefonski broj:	053 661 337
Internetska pošta:	ured@os-agmatosa-novalja.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-agmatosa-novalja.skole.hr/
Šifra škole:	09-304-001
Matični broj škole:	03088561
OIB:	17491836449
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 020023356 Trgovački sud u Rijeci
Ravnatelj škole:	Dejan Tauzer, prof.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Helena Škunca
Broj učenika:	344
Broj učenika u razrednoj nastavi:	160
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	184
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	120
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Prva smjena 7:00 – 13:50; druga smjena 14:00 – 18:30
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	5 + 1 ravnatelj = 6
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja i stručnih suradnika:	3
Broj pripravnika:	0
Broj kandidata za stručno osposobljavanje za rad:	0
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	75 (od čega je 29 u informatičkoj učionici)
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola A.G. Matoša Novalja pokriva područje Grada Novalje kojeg čine naselja: Novalja, Stara Novalja, Lun, Jakišnica, Kustići, Zubovići, Metajna, dio turističkog naselja Gajac i Općine Kolan koju čine naselja: Kolan, Mandre i dio naselja Gajac. U sastavu Škole rade područne škole: Kolan, Metajna, Zubovići i Jakišnica. Do školske godine 2018./2019. u sastavu škole bila je aktivna i Područna škola Lun, međutim ta škola je privremeno prestala s radom budući da na tom području nije bilo školskih obveznika.

Matična školu u Novalji je osmogodišnja škola, dok su područne škole Kolan, Metajna, Zubovići i Jakišnica četverogodišnje škole.

2.2. Unutarnji školski prostori

Zgrada osnovne škole u Novalji izgrađena je 1973. godine. Škola raspolaže sa školskom knjižnicom, dvoranom za TZK, te školskom kuhinjom. U sastavu škole je i Gradska sportska dvorana s vanjskim igralištem. Školska zgrada funkcionalna je za odvijanje nastavnog procesa, svaka učionica raspolaže konekcijom s internetom, projektorom ili interaktivnim ekranom. Od ostalog prostora škola raspolaže sa zbornicom, uredskim prostorima i ostalim pomoćnim prostorima.

2.2.1. Matična škola

NAZIV PROSTORA	Namjena	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Klasična učionica 6 (prizemlje)	Geografija Povijest	1	55	3	3
Klasična učionica 7 (prizemlje)	Hrvatski jezik	2	54,3	3	3
Klasična učionica 8 (prizemlje)	Engleski jezik	3	54,3	3	3
Klasična učionica 9 (prizemlje)	Glazbena kultura Povijest	4	54,3	2	2
Kabinet informatike (prizemlje)	Svi razredni odjeli sukladno rasporedu	5	62,4	3	3
Klasična učionica 10 (prizemlje)	Razredni odjel 2.a Razredni odjel 4.b	6	25	3	3
Klasična učionica 11 (prizemlje)	Razredni odjel 2.b Razredni odjel 4.a	7	25	3	3
Klasična učionica 1 (kat)	Hrvatski jezik	8	55	3	3
Klasična učionica 2 (kat)	Matematika	9	54,3	3	3
Klasična učionica 3 (kat)	Fizika Tehnička kultura	10	54,3	3	3
Klasična učionica 4 (kat)	Likovna kultura Matematika	11	54,3	2	3
Praktikum	Biologija Kemija Priroda	12	43	3	3

NAZIV PROSTORA	Namjena	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Klasična učionica 5	Razredna nastava	13	30	3	3
OSTALO					
Dvorana (dvorana u sklopu škole)	Za izvođenje nastave TZK-a za učenike razredne nastave		276	2	2
Gradsko školska dvorana	Za izvođenje nastave TZK-a za učenike predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti		1500	3	3
Kuhinja	Priprema obroka za učenike		28,5	2	-
Knjižnica	Multifunkcionalan prostor		54,4	3	3
Arhiva	Arhiviranje dokumenata škole		19,8	-	-
Prostor za skladištenje	Prostorija za domare škole		32,6	-	-
Kotlovnica	Održavanje sustava grijanja		28,1	-	-
Zbornica			34,8	3	3
Uredi (ured ravnatelja, tajnika, računovotkinje, stručnog suradnika logopeda, ured stručnog suradnika pedagoga)	Individualni rad			3	-

Oznaka stanja opremljenosti: 1 – do 50%, 2 – od 51-70%, 3 – od 71-100%

2.2.2. Područne škole

Naziv područne škole	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
Jakišnica	Učionica 1	30	Kombinirani razredni odjel 1+2
Jakišnica	Učionica 2	15	Kombinirani razredni odjel 3+4
Metajna	Učionica 1	40	Kombinirani razredni odjel 2+3
Metajna	Učionica 2	18	Kombinirani razredni odjel 1+4
Zubovići	Učionica 1	24	Kombinirani razredni odjel 1+2
Zubovići	Učionica 2	44	Kombinirani razredni odjel 3+4
Kolan	Učionica 1	50	Čisti razredni odjel 3.r
Kolan	Učionica 2	50	Čisti razredni odjel 4.r
Kolan	Učionica 3	30	Čisti razredni odjel 2.r
Kolan	Učionica 4	20	Čisti razredni odjel 1.r

2.3. Vanjski školski prostori

2.3.1. Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²
Zelene površine	800
Asfaltirano igralište	1200
Ulazni prostor	80

2.3.2. Područne škole

Područne škole	Naziv površine	Veličina u m ²
Jakišnica	Igralište + zelena površina	1000
Metajna	Igralište	400
Zubovići	Igralište + zelena površina	600
Kolan	Igralište + zelena površina	1200

2.4. Plan obnove i adaptacije

Dugoročni plan Osnovne škole A.G. Matoša Novalja je apliciranje na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kako bi se osigurala potrebna sredstva za nadogradnju škole kojom bi se zadovoljili uvjeti za rad u jednoj smjeni.

U školskoj godini 2023./2024. osigurana su sredstva od strane Grada Novalje i osnivača Ličko-senjske županije za privremenu prenamjenu školske blagovaonice i dijela školskog hodnika. Prenamjenom navedenog prostora dobivene su dvije učionice. S dodatne dvije učionice razredna nastava u Matičnoj školi od školske godine 2023./2024. odvija se u dvije smjene.

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Informatička oprema:	75	3
Računalo (prijenosno)	40	3
Računalo (stolno)	35	3
Projektor	25	3
Interaktivni monitori	7	3
Tablet uređaji	180	3
Video i foto oprema:		
Fotokopirni uređaji	2	3
Videokamera	0	3
Fotografski aparat	0	3
Multifunkcijski uređaj (pislač, kopirni, skener)	8	3

Oznaka stanja opremljenosti: 1 – do 50%, 2 – od 51-70%, 3 – od 71-100%

2.6. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	3089	2
Književna djela	2319	2
Stručna literatura za učitelje	1375	2
Ostalo	92	2
UKUPNO:	6875	

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Zaposleni kadar na početku školske godine 2024./2025.

Radno vrijeme provodi se prema Godišnjem planu i programu. U Školi rade 42 učitelja, ravnatelj i 4 stručna suradnika: pedagoginja, knjižničarka, logopedinja i psihologinja te 19 ostalih djelatnika (administrativno – tehničko osoblje). Određeni broj učitelja radi u nepunom radnom vremenu (6 učitelja).

3.2. Pripravnici

Na početku školske godine 2024./2025. nema učitelja i stručnih suradnika koji započinju svoj pripravnički staž.

Škola pridržava pravo planirati uzeti još pripravnika za stručno osposobljavanje za rad ukoliko se ukaže potreba i bude zainteresiranih kandidata. Na početku školske godine 2023./2024. pripravnički staž je završila Kristina Gajski. Ana Blaić i Klara Badurina-Dudić su u ovoj školskoj godini završile pripravnički staž kao volonteri.

3.2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim djelatnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

3.3. Podaci o učiteljima predmetne i razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Kristina	██████	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
2.	Cimperman Arijana	██████	dipl. učitelj (pojačani program povijesti)	VSS	učiteljica razredne nastave (učitelj mentor)	■
3.	Datković Lucija	██████	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
4.	Dragoslavić Silvia	██████	dipl. učitelj (pojačani program glazbene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
5.	Gligora-Oštarić Iva	██████	dipl. učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
6.	Karuza-Blaić Melita	██████	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave (učitelj savjetnik)	■
7.	Kralj Ivana	██████	učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
8.	Kurilić Petra	██████████	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
9.	Lončarić Snježana	██████	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave	■
10.	Milas Adela	██████	dipl. učitelj (pojačani program engleskog jezika)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
11.	Orlić Darina	██████	dipl. učitelj (pojačani program glazbene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
12.	Peranić Lucija	██████	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
13.	Peranić Matej	██████	mag. primarnog obrazovanja (pojačani program povijesti)	VSS	učitelj razredne nastave	■
14.	Svetić Ana	██████	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
15.	Šestan Ivana	██████	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
16.	Šuljić Ana	██████	diplomirani učitelj (pojačani program tjelesne i zdravstvene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
17.	Samaržija Josipa	██████	dipl. učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
18.	Badurina Dudić Borka	██████	prof. fizičke kulture	VSS	učiteljica tjelesne kulture	■
19.	Baričević Dragan	██████	magistar teologije	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
20.	Bašić Ćamil	██████████	magistar sociologije	VSS	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
21.	Blaić Ana	██████████	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike i učiteljica prirode	■
22.	Bosna Ivo	██████████	profesor glazbene kulture	VSS	učitelj glazbene kulture	■
23.	Datković Ksenija	██████████	profesor politehnike inženjer građevinarstva	VSS	učiteljica tehničke kulture i učiteljica fizike	■
24.	Debelić Ivan	██████████	diplomirani teolog	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
25.	Gligora Nevenka	██████████	dipl. inženjer prehrambene tehnologije	VSS	učiteljica kemije i učiteljica biologije	■
26.	Kustić Adrijana	██████████	prof. povijesti i hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica povijesti učiteljica hrv. jezika	■
27.	Markulić Franko	██████████	mag. teologije	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
28.	Palčić Anamarija	██████████	mag. eng. jezika i književnosti i mag. tal. jezika i književnosti	VSS	učiteljica eng. jezika i učiteljica tal. jezika	■
29.	Peranić Ivanka hrv.	██████████	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	■
30.	Peranić Ivanka vj.	██████████	dipl. kateheta	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
31.	Peranić Sandra	██████████	mag. edukacije talijanske filologije i mag. pedagogije	VSS	učiteljica tal. jezika	■
32.	Peranić Vesna	██████████	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	■
33.	Prtorić Jelena	██████████	mag. edukacije engl. jezika i književnosti i mag. talijanske filologije	VSS	učiteljica engl. jezika i učiteljica tal. jezika	■
34.	Rukavina Marijana	██████████	profesor povijesti i profesor geografije (zemljopisa)	VSS	učiteljica zemljopisa i učiteljica povijesti	■
35.	Sekulić Irena	██████████	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije talijanske filologije	VSS	učiteljica engleskog jezika	■
36.	Smolić Ksenija	██████████	prof. matematike	VSS	učiteljica matematike	■
37.	Šegota Kristina	██████████	dipl. učitelj (pojačani program matematike)	VSS	učiteljica matematike	■
38.	Škunca Helena	██████████	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	učiteljica informatike	■
39.	Škunca Roberta	██████████	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	učiteljica informatike	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
40.	Vidas Nataša	■	profesor likovne kulture	VSS	učiteljica likovne kulture	■

3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Šanko Ines	■	sveučilišna magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	■
2.	Gajski Kristina	■	sveučilišna magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	stručni suradnik psiholog	■
3.	Rađenović Jasminka	■	diplomirani defektolog – logoped	VSS	stručni suradnik logoped	■
4.	Škunca Ivana	■	dipl. ekonomist i dipl. bibliotekar	VSS	stručni suradnik knjižničar	■
5.	Tauzer Dejan	■	prof. matematike i informatike	VSS	ravnatelj	■
6.	Vidas Ana	■	mag. pedagogije i mag. edukacije filozofije	VSS	stručni suradnik pedagog	■

3.5. Podaci o ostalim djelatnicima škole – administrativno tehničko osoblje i pomoćnici u nastavi

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Tilda	■	nekvalificirani radnik	NKV	spremačica	■
2.	Dabo Ivana	■	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva	■
3.	Datković Denis	■	stolar	SSS	radnik III. vrste	■
4.	Datković Dijana	■	samostalni konobar	SSS	spremačica	■
5.	Datković Ivana	■	frizer	SSS	spremačica	■
6.	Fabijanić Brankica	■	ekonomist za tržišne poslove	SSS	spremačica	■
7.	Oštarić Nedjeljka	■	ekonomist za računovodstveno financijske poslove	SSS	spremačica	■
8.	Peranić Darko	■	magistar prava	VSS	tajnik	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
9.	Peranić Nives	■	ekonomist za računovodstveno-financijske poslove	SSS	spremačica	■
10.	Selimović Đula	■	kv. konobar	SSS	kuharica	■
11.	Škunca Vesna	■	srednji ekonomist financijsko – računovodstvenog smjera	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
12.	Škunca Vesna	■	ekonomski stručni radnik	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
13.	Šuljić Antonija	■	kozmetičar	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
14.	Tanasijević Senzel Iris	■	stručna prvostupnica međunarodnih odnosa i diplomacije	VŠS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
15.	Trcol Edita	■	lesar širokega profila	SSS	spremačica	■
16.	Trcol Šime	■	konobar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	■
17.	Vidas Marija	■	ekonomist za računovodstveno-financijske poslove	SSS	spremačica	■
18.	Vidušin Antonija	■	kuharica	SSS	kuharica	■
19.	Žugec Tea	■	frizer	SSS	kuharica	■

3.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ivo Bosna - zadužuje se poslovima učitelj glazbene kulture Redovita: 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.abc		11.0								11.0										0.0	11.0	5.5			5.5	11.0	22.0 nepuno
Ćamil Bašić - zadužuje se poslovima učitelj islamskog vjeronauka Izborna: kombinirana skupina učenika od 1. do 8. razreda			2.0							2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Matej Peranić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: PŠ Kolan 3.r	3.r	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Vesna Peranić - zadužuje se poslovima učiteljica hrvatskog jezika Redovita: Hrvatski jezik 5.a, 5.b, 7.a, 7.b	7.a	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Arijana Cimperman - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 1.a	1.a	16.0		2				3.0		21.0										0.0	21.0	8.0	2.0	3.0	6.0	19.0	40.0 puno
Melita Karuza-Blaić - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 2.a	2.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Irena Sekulić - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 5.ab, 7.ab, 8.abc	8.c	21.0		2				1.0		24.0			1.0							1.0	25.0	10.5	2.0	1.0		15.0	40.0 puno + 3 pr.
Ivanka Peranić - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: Hrvatski jezik 6.a, 6.b, 8.a, 8.b		18.0						2.0		20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0		9.0		18.0	40.0 puno
Helena Škunca - zadužuje se poslovima učiteljice informatike Redovita: 6.ab Izborna: 7.ab, 8.abc, PŠ Kolan 3.r, 4.r		4.0	14.0			3.0				21.0							3.0			3.0	24.0	9.0		7.0		16.0	40.0 puno
Ana Blaić - zadužuje se poslovima učiteljice informatike i prirode Redovita: Pri. 6.ab Izborna: Inf. MŠ 1.a PŠ K 1.2. PŠ M 1+4 2+3 PŠ Z 1+2 3+4 PŠ J 1+2 3+4		4.0	18.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0		5.0		16.0	40.0 puno
Nataša Vidas - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.abc		9.0			2.0					11.0			1.0							1.0	12.0	4.5		7.5		12.0	24.0 nepuno
Ksenija Smolić - zadužuje se poslovima učiteljice matematike	6.b	16.0		2						18.0	2.0	2.0								4.0	22.0	8.0	2.0	8.0		18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Redovita: 7.ab, 6.ab																											
Kristina Šegota - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5.ab, 8.ab	8.b	16.0		2						18.0	2.0	2.0								4.0	22.0	8.0	2.0		7.0	16.0	40.0 puno
Marijana Rukavina - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti i geografije Redovita: GEO. 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.abc POV. 8.ab	8.a	21.0		2						23.0		1.0								1.0	24.0	10.5	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 1 pr.
Adrijana Kustić - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti i hrvatskog jezika Redovita: POV. 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.c; HJ 8.c	5.b	18.0		2						20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Nevenka Gligora - zadužuje se poslovima učiteljice prirode biologije i kemije Redovita: PRI 5.ab Bio.7.ab,8.abc KEM 7.ab,8.abc		23.0								23.0		2.0								2.0	25.0	11.5			4.0	16.0	40.0 puno + 1 pr.
Kristina Badurina - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Metajna 1. i 4. razred	1.+4.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Lucija Datković - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Zubovići 3.i 4. razred	3.+4.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Iva Gligora-Oštarić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4.b	4.b	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Lucija Peranić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2.b	2.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Petra Kurilić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Jakišnica 3. i 4.	3.+4.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Snježana Lončarić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Metajna 2. i 3 razred	2.+3.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Adela Milas - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave	1.+2.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Redovita: PŠ Jakišnica 1. i 2. razred																											
Darina Orlić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Kolan 4. razred	4.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ivana Šestan - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Kolan 1. razred	1.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Šuljić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4.a	4.a	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10,5	20.0	40.0 puno
Silvija Dragoslavić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Kolan 2. razred	2.	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Sandra Peranić - zadužuje se poslovima učiteljice talijanskog jezika Izborna: 4.ab, 5.ab, 6.ab, 7.ab,8.abc			22.0							22.0			1.0							1.0	23.0	11.0			6.0	17.0	40.0 puno
Ksenija Datković - zadužuje se poslovima		19.0			2.0	1.0				23.0						2.0				2.0	24.0	9.5	2.0		3.0	16.0	40.0

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
učiteljice tehničke kulture i fizike Redovita: TK 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.abc FIZ 7.ab, 8.abc																											puno + 2 pr.
Borka Badurina-Dudić - zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: TZK 5.ab,6.ab,7.ab,8.abc	7.b	18.0		2	2.0					22.0			2.0							2.0	24.0	9.5			5.5	16.0	40.0 puno
Dragan Baričević - zadužuje se poslovima vjeroučitelj Izborna: 1.a, 3.a, 4.ab, 7.ab, 8.abc PŠ Kolan 3., 4.			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	18.0	40.0 puno
Ivan Debelić - zadužuje se poslovima vjeroučitelj Izborna: 5.ab, 6.ab			8.0							8.0			1.0							1.0	9.0	4.0			3.0	7.0	16.0 nepuno
Franko Markulić - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Izborna: PŠ Jakišnica 1+2, 3+4			4.0							4.0			1.0							1.0	5.0	2.0				1.0	8.0 nepuno
Ivanka Peranić - zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Izborna: 2.ab PŠ M 1+4, 2+3 PŠ Z 1+2, 3+4 PŠ K 1 i 2			16.0							16.0			1.0							1.0	17.0	8.0			9.0	17.0	34.0 nepuno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO – OR (B)	Ukupno NO – OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ana Svetić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: PŠ Zubovići 1. i 2. razred	1.+2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jelena Prtorić - zadužuje se poslovima Učiteljice engleskog i talijanskog jezika Redovita: ENG 6.ab, PŠ K 1., 2., 3., 4., PŠ Z 1+2, 3+4 Izborna: TJ PŠ Z 4. i PŠ K 4.	6.a	18.0	4.0	2.0						24.0	1.0	1.0								2.0	26.0	11.0	2.0		1.0	14	40.0 puno + 3 pr.
Anamarija Palčić - zadužuje se poslovima Učiteljice engleskog i talijanskog jezika Redovita: EJ 1.a, 2.ab, 3.a, 4.ab PŠ M 1+4, 2+3, PŠ J 1+2,3+4 Izborna: TJ PŠ M 4. PŠ J 4.		20.0	4.0							24.0			2.0							2.0	26.0	12.0		0.5	14.0	40 puno + 3 pr.	
Roberta Škunca - zadužuje se poslovima učiteljice informatike i matematike Redovita: MAT 8.c, INF 5.ab Izborna: INF 2.ab, 3.a, 4.ab	5.a	8.0	10.0	2			1.0			21.0							2.0			2.0	23.0	9.0	2.0	5.5	17	40 puno + 1 pr.	
Ivana Kralj - zadužuje se poslovima	3.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	1.a	Arijana Cimperman	20	11	9
2.	2.a	Melita Karuza-Blaić	15	7	8
3.	2.b	Lucija Peranić	14	6	8
4.	3.a	Ivana Kralj	17	8	9
5.	4.a	Ana Šuljić	16	9	7
6.	4.b	Iva Gligora-Oštarić	16	8	8
RAZREDNA NASTAVA: UKUPNO			98	49	49
Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
7.	5.a	Roberta Škunca	22	11	11
8.	5.b	Adrijana Kustić	24	13	11
9.	6.a	Jelena Prtorić	20	12	8
10.	6.b	Ksenija Smolić	20	11	9
11.	7.a	Vesna Peranić	23	13	10
12.	7.b	Borka Badurina-Dudić	21	12	9
13.	8.a	Marijana Rukavina	20	9	11
14.	8.b	Kristina Šegota	18	8	10
15.	8.c	Irena Sekulić	16	12	4
PREDMETNA NASTAVA – UKUPNO:			184	101	83
MATIČNA ŠKOLA – UKUPNO:			282	150	132

Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	1.a	Ivana Šestan	5	0	5
2.	2.a	Silvia Dragoslavić	9	6	3
3.	3.a	Matej Peranić	11	7	4
4.	4.a	Darina Orlić	10	4	6
P.Š. KOLAN: UKUPNO			35	17	18
Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	1. i 4.	Kristina Badurina	4 = (2+2)	2 = (1+1)	2 = (1+1)
2.	2. i 3.	Snježana Lončarić	4 = (3 +1)	2 = (1+1)	2 = (2+0)
P.Š. METAJNA: UKUPNO			8	4	4
Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	1. i 2.	Ana Svetić	9 = (6+3)	4 = (4+0)	5 = (2+3)
2.	3. i 4.	Lucija Datković	4 = (2+2)	2 = (1+1)	2 = (1+1)
P.Š. ZUBOVIĆI: UKUPNO			13	6	7
Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	1. i 2.	Adela Milas	3 = (1+2)	1 = (1+0)	2 = (0+2)
2.	3. i 4.	Petra Kurilić	3 = (1+2)	2 = (1+1)	1 = (0+1)
P.Š. JAKIŠNICA: UKUPNO			6	3	3
PODRUČNE ŠKOLE: UKUPNO			62	30	32

U K U P N O :	344	180	164
----------------------	------------	------------	------------

4.2. Podaci o učenicima s primjerenim oblicima školovanja

U školskoj godini 2024./2025. ukupno je 23 učenika koji se školuju prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja. 9 učenika ima Rješenje za školovanje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja u redovnom razrednom odjelu, 13 učenika ima Rješenje za školovanje po redovitom programu uz individualizirane postupke. 1 učenik se školuje sukladno Rješenju o posebnom programu uz individualizirane postupke. Učitelji predmetne nastave i učiteljice razredne nastave u suradnji s psihologom, pedagogom i logopedom izradili su program prilagođen sposobnostima ovih učenika.

RAZRED	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	UKUPNO
Broj učenika s Rješenjem za školovanje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja	0	3	1	0	2	0	0	0	6
Broj učenika s Rješenjem za školovanje po redovitom programu uz individualizirane postupke	1	0	0	0	1	1	3	5	11
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	1	0	1

4.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2022./2023. u našoj školi po prvi puta se je provodio program produženog boravka. Trošak djelatnika zaposlenog u produženom boravku snosio je Grad Novalja u cijelosti. U školskoj godini 2023./2024., 2024./2025. nije bilo zainteresiranih polaznika za upis u produženi boravak, te iz tog razloga u ovoj školskoj godini isti nije organiziran.

4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog statusa

Obavezni udžbenici su ove školske godine u cijelosti za sve financirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ove školske godine troškove plaćanja drugog obrazovnog materijala je preuzeo Grad Novalja u većem dijelu, odnosno Općina Kolan u visini od 100% za učenike s tog područja te se tako pomoglo roditeljima.

Prilikom pripremanja i realizacije školskih izleta i ekskurzija za učenike slabijeg imovinskog stanja nastojat će se osigurati novčana potpora od Grada Novalje.

4.5. Raspored smjena

Nastava u školskoj godini 2024./2025. odvija se u dvije smjene. Početak nastave za sve učenike predmetne nastave (5. – 8. razreda) je u 8:00 sati, a završetak prema dnevnom rasporedu sati.

Učenici razredne nastave mijenjaju smjene (jedan tjedan ujutro, jedan tjedan popodne). Početak nastave za sve učenike razredne nastave matične škole (1. – 4. razreda) je u 14:00 sati, a završetak je prema dnevnom rasporedu. Početak nastave u jutarnjoj smjeni je u 8:00 sati. Nastava u područnim školama za učenike razredne nastave se odvija od 8:00 sati.

4.6. Školska kuhinja i prehrana

Obrok se učenicima pruža u svim školama, a priprema se u matičnoj školi. Školska užina se financira u potpunosti na teret Državnog proračuna. Učenicima predmetne nastave obrok je iza trećeg sata, a učenicima razredne iza drugog sata. U školi se na početku školske godine hrani 323 učenika. Školska kuhinja nastoji zadovoljiti zdravu prehranu. Provedena je i anketa među učenicima te će se voditi računa o sastavljanju menija za ovu školsku godinu. U planu je nabaviti bolju opremu za školsku kuhinju. Za učenike se uglavnom priprema mliječni obrok.

4.7. Prijevoz učenika

Ove školske godine ukupno je u školi 344 učenika od čega je 120 učenika putnika. U MŠ putuje sveukupno 89 učenika, od čega je 83 učenika predmetne nastave i 6 učenika razredne nastave. Za učenike predmetne nastave iz pravca Mandre – Kolan – Novalja uz postojeću autobusnu liniju osigurana je još jedna autobusna linija, tako da većina učenika dolazi na nastavu neposredno prije početka. Učenici putnici razredne nastave u područne škole (PŠ Zubovići i PŠ Kolan) na nastavu dolaze neposredno prije početka. Od prošle školske godine organiziran je redovni prijevoz za učenike razredne nastave iz Luna koji putuju u Područnu školu Jakišnica.

4.8. Dežurstvo učitelja

PREDMETNA NASTAVA

Ponedjeljak	Nevenka Gligora, Vesna Peranić, Ivanka Peranić
Utorak	Ksenija Datković, Ivo Bosna, Ivan Debelić, Irena Sekulić
Srijeda	Nataša Vidas, Ksenija Smolić, Borka Badurina - Dudić
Četvrtak	Adrijana Kustić, Sandra Peranić, Ana Blaić
Petak	Marijana Rukavina, Kristina Gajski, Kristina Šegota

RAZREDNA NASTAVA

Ponedjeljak	Anamarija Palčić, Helena Škunca, Melita Karuza - Blaić
Utorak	Iva Gligora – Oštarić, Ana Šuljić, Ivanka Peranić, Arijana Cimperman
Srijeda	Ivana Kralj, Melita Karuza – Blaić, Helena Škunca
Četvrtak	Dragan Baričević, Iva Gligora – Oštarić, Ana Šuljić, Arijana Cimperman
Petak	Roberta Škunca, Lucija Peranić

*NAPOMENA: dežurstvo je podložno promjenama tijekom školske godine

4.9. Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci održavaju se uživo u školi.

Obvezna je komunikacija učitelja kao i komunikacija s roditeljima učenika kako bi se ukazalo na napredovanje učenika ili možebitne teškoće. U toj komunikaciji ključna je uloga razrednika. Ni na koji način ne preporučuje se komunikacija koja će određene roditelje i djecu staviti u nepovoljniji položaj.

Razrednici su dužni roditelje obavijestiti o tome na koji način i kada mogu komunicirati s razrednikom, stručnom službom, ravnateljem, ostalim učiteljima i to samo u radne dane. Roditelji imaju obvezu brinuti se i informirati o uspjehu svoga djeteta, njegovom napretku u radu, možebitnim problemima i ostalim važnim

činjenicama iz djetetova obrazovanja, a učitelji/razrednici/stručna služba imaju dužnost da im te informacije daju.

Raspored primanja za roditelje objavljen je na mrežnim stranicama škole te je dostupan svim roditeljima.

4.10. Godišnji kalendar rada

- Nastava u školskoj godini 2024./2025. započet će 9. rujna 2024. godine, a završiti 13. lipnja 2025. godine.
- prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavit će u školskoj godini 2024./2025. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća.

U ožujku 2025. godine provodit će se nacionalni ispiti za sve učenike 8. razreda u Republici Hrvatskoj iz Hrvatskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Povijesti, Engleskog jezika i Geografije. Također, provodit će se nacionalni ispiti za sve učenike 4. razreda osnovne škole.

O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, također i Vijeće roditelja i Školski odbor.

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje tog dopunskog rada utvrdit će Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 sati i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena učenik se upućuje na polaganje popravnog ispita.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE	UPISI U I. RAZRED	DOPUNSKI RAD	PODJELA SVJEDODŽBI			
		radnih	nastavnih								
I. 9.9.2024. - 20.12.2024.	IX.	21	16	9	Obilježava se 13.6.2025.	TRAVANJ	Utvrđuje Učiteljsko vijeće				
	X.	23	23	8							
	XI.	19	19	11							
	XII.	20	15	11							
II. 07.1.2025. - 13.6.2025.	I.	21	19	10						POPRAVNI ISPITI	Utvrđuje Učiteljsko vijeće
	II.	20	15	8							
	III.	21	21	10							
	IV.	21	19	9							
	V.	20	20	9							
	VI.	20	10	10							
	VII.	23	0	8							
	VIII.	19	0	12							
UKUPNO:		248	177	115			Do kraja kolovoza 2025. - Utvrđuje Učiteljsko vijeće				

5. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po razrednim odjelima (1. – 8. razredi)								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO:	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

5.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	1.a	18	70	Dragan Baričević
2.	2.a	12	70	Ivanka Peranić
3.	2.b	10	70	Ivanka Peranić
4.	3.a	12	70	Dragan Baričević
5.	4.a	14	70	Dragan Baričević
6.	4.b	14	70	Dragan Baričević
7.	5.a	16	70	Ivan Debelić
8.	5.b	22	70	Ivan Debelić
9.	6.a	14	70	Ivan Debelić
10.	6.b	19	70	Ivan Debelić
11.	7.a	14	70	Dragan Baričević
12.	7.b	13	70	Dragan Baričević
13.	8.a	16	70	Dragan Baričević
14.	8.b	15	70	Dragan Baričević
15.	8.c	16	70	Dragan Baričević
16.	PŠ Metajna 2. i 3. r.	4	70	Ivanka Peranić
17.	PŠ Metajna 4. i 1. r.	4	70	Ivanka Peranić
18.	PŠ Zubovići 2. i 1. r.	9	70	Ivanka Peranić
19.	PŠ Zubovići 3. i 4.r.	4	70	Ivanka Peranić
20.	PŠ Jakišnica 1. i 2. r.	3	70	Franko Markulić
21.	PŠ Jakišnica 3. i 4. r.	3	70	Franko Markulić
22.	PŠ Kolan 1. r.	5	70	Ivanka Peranić
23.	PŠ Kolan 2. r.	9	70	Ivanka Peranić
24.	PŠ Kolan 3. r.	11	70	Dragan Baričević
25.	PŠ Kolan 4. r.	10	70	Dragan Baričević
UKUPNO:		287	1750	

5.2.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	Kombinirani razredni odjel Razredna nastava Predmetna nastava 1. – 8. razredni odjel	19	70	Ćamil Bašić
UKUPNO:		19	70	

5.2.3. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	IV. a	8	70	Sandra Peranić
2.	IV. b	10	70	Sandra Peranić
3.	V. a	14	70	Sandra Peranić
4.	V. b	10	70	Sandra Peranić
5.	VI. a	9	70	Sandra Peranić
6.	VI. b	14	70	Sandra Peranić
7.	VII. a	9	70	Sandra Peranić
8.	VII. b	8	70	Sandra Peranić
9.	VIII. a	10	70	Sandra Peranić
10.	VIII. b	13	70	Sandra Peranić
11.	VIII. c	11	70	Sandra Peranić
12.	PŠ Kolan IV.	8	70	Jelena Prtorić
13.	PŠ Zubovići IV.	1	70	Jelena Prtorić
14.	PŠ Metajna IV.	1	70	Anamarija Palčić
15.	PŠ Jakišnica IV.	2	70	Anamarija Palčić
UKUPNO:		128	1050	

5.2.4. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	1.a MŠ Novalja	20	70	Ana Blaić
2.	2.a MŠ Novalja	15	70	Roberta Škunca
3.	2.b MŠ Novalja	14	70	Roberta Škunca
4.	3.a MŠ Novalja	17	70	Roberta Škunca
5.	4.a MŠ Novalja	14	70	Roberta Škunca
6.	4.b MŠ Novalja	16	70	Roberta Škunca
7.	1.r. PŠ Kolan	5	70	Ana Blaić
8.	2.r. PŠ Kolan	9	70	Ana Blaić
9.	3.r. PŠ Kolan	10	70	Helena Škunca
10.	4.r. PŠ Kolan	10	70	Helena Škunca
11.	2. + 3. PŠ Metajna	4	70	Ana Blaić
12.	1. + 4. PŠ Metajna	4	70	Ana Blaić
13.	1. + 2. PŠ Zubovići	9	70	Ana Blaić
14.	3. + 4. PŠ Zubovići	3	70	Ana Blaić
15.	1. + 2. PŠ Jakišnica	3	70	Ana Blaić
16.	3. + 4. PŠ Jakišnica	3	70	Ana Blaić
17.	VII. a	11	70	Helena Škunca
18.	VII. b	7	70	Helena Škunca
19.	VIII. a	14	70	Helena Škunca
20.	VIII. b	12	70	Helena Škunca
21.	VIII. c	8	70	Helena Škunca
UKUPNO:		208	1470	

5.3. Godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Učitelj	Razredni odjel / grupa	Broj učenika	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	Ivanka Peranić	VIII. a, b	5	17
Hrvatski jezik	Ivanka Peranić	VI. a, b	4	17
Hrvatski jezik	Vesna Peranić	VII. a, b	5	17
Hrvatski jezik	Vesna Peranić	V. a, b	6	17
Matematika	Kristina Šegota	VIII. a, b	5	35
Matematika	Kristina Šegota	V. a, b	4	35
Matematika	Ksenija Smolić	VII. a, b	5	35
Matematika	Ksenija Smolić	VI. a, b	4	35
Engleski jezik	Jelena Prtorić	VI. a, b	4	35
Biologija/Kemija	Nevenka Gligora	VII. i VIII.	5	70
Povijest	Adrijana Kustić	VII. i VIII.	5	35
Geografija	Marijana Rukavina	V., VI., VII., VIII.	5	35
UKUPNO:			57	383

5.4. Godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Nastavni predmet	Učitelj	Razredni odjel / grupa	Broj učenika	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	Vesna Peranić	VII. a, b	8	17
Hrvatski jezik	Vesna Peranić	V. a, b	5	17
Hrvatski jezik	Ivanka Peranić	VIII. a, b	5	17
Hrvatski jezik	Ivanka Peranić	VI. a, b	6	17
Hrvatski jezik	Adrijana Kustić	VIII. c	4	35
Matematika	Kristina Šegota	VIII. a, b	5	35
Matematika	Kristina Šegota	V. a, b	5	35
Matematika	Ksenija Smolić	VI. a, b	5	35
Matematika	Ksenija Smolić	VII. a, b	4	35
Fizika	Ksenija Datković	VIII. a, b, c	4	17

Engleski jezik	Jelena Prtorić	VI. a, b	4	35
Engleski jezik	Irena Sekulić	V., VII., VIII.	5	35
UKUPNO:			60	330

5.5. Godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Slobodna aktivnost	Broj učenika	Broj sati tjedno	Godišnji fond sati	Voditelj grupe
1.	Mali kreativci	20	2	35	Arijana Cimperman
2.	Mali zbor	30	2	35	Lucija Peranić Melita Karuza – Blaić
3.	Zabavno čitanje	17	1	35	Ivana Kralj
4.	Mali znanstvenici i istraživači prirode	30	1	35	Iva Gligora – Oštarić Ana Šuljić
5.	Mali čuvari baštine	11	1	35	Ana Svetić Lucija Datković
6.	Domaćinstvo	6	1	35	Adela Milas Petra Kurilić
7.	Kreativna skupina	8	1	35	Snježana Lončarić Kristina Badurina
8.	Dramsko – scenska skupina	22	1	35	Matej Peranić Darina Orlić
9.	Klub mladih tehničara	20	1	35	Ksenija Datković
10.	Mali kreativci	15	1	35	Silvia Dragoslavić Ivana Šestan
11.	Sportska grupa	30	2	35	Borka Badurina Dudić

5.6. Izleti, ekskurzije i druge odgojno – obrazovne djelatnosti izvan škole

1.A RAZRED / MATIČNA ŠKOLA NOVALJA NOSITELJ AKTIVNOSTI: ARIJANA CIMPERMAN

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Obilazak škole i okoliša	Upoznati prostore škole i brinuti se o čistoći okoliša	Upoznavanje škole, školskog dvorišta i okoliša	Rujan 2024.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Godišnja doba: jesen, zima, proljeće, ljeto	Upoznati promjene u prirodi (godišnja doba)	Obilazak mjesta, parka, obilazak i šetnja u prirodi	Tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Obilazak Gradske knjižnice Ivan Palčić	Upoznati se s radom gradske knjižnice	Odlazak u kino ili na kazališnu predstavu u Zadar	Proljeće (ožujak, travanj) 2025.	Nema troškova	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.
Kazališna / kino predstava	Učenik razlikuje, medijske sadržaje, primjerene dobi i interesu. Učenik izdvaja primjerene medijske sadržaje i razgovara o njima: animirani filmovi, televizijske i radijske emisije za djecu obrazovnoga i dječjeg programa, kazališne predstave, slikovnice i knjige za djecu	Odlazak u kino ili na kazališnu predstavu u Zadar	Proljeće (ožujak, travanj) 2025.	Autobusna karta i ulaznica	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Čišćenje okoliša škole	Travanj 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.

2.A I 2.B RAZRED / MATIČNA ŠKOLA NOVALJA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: MELITA KARUZA – BLAIĆ I LUCIJA PERANIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre Posjeti prirodi unutar zavičaja	listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Zaštita od požara POSJET DVD -u Novalja	Uočiti i upoznati se s DVD Novalja	Odlazak u DVD Novalja	prosina	Nema troškova	Kroz prezentacije i nastavne listiće pokazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Kulturne ustanove grada	Upoznavanje kulturnih ustanova u gradu	Odlazak u kulturne ustanove u mjestu stanovanja (GK Ivan Palčić – Novalja, GM – Novalja)	studeni travanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.
Zaštita i čuvanje okoliša	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu	Posjet prirodi unutar zavičaja	travanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.
Putujemo	Upoznati učenike s prometom, znakovima, prometnim sredstvima, kolodvorima i lukama u zavičaju	Odlazak i posjet pomorskoj luci i kolodvoru u mjestu stanovanja	svibanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.
UPOZNAJMO NAŠ OTOK - integrirani nastavni dani	Upoznati naš otok, lunjske maslinike, siranu, solanu, Muzej čipke, Muzej solarstva, primorski kraj, polje (Kolanjsko, Novaljsko)	Posjet Lunjskim maslinicima, sirani, solani, Muzeju čipke, Muzeju solarstva	listopad, travanj, svibanj	Troškovi ulaznica i prijevoz (30 €)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.
Maskenbal	Potaknuti maštu i razgovarati o izgledu maske-vesela i tužna maska	Sudjelovanje u „maškaranoj povorci“	veljača	Nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova.

3.A RAZRED / MATIČNA ŠKOLA NOVALJA

NOSITELJ AKTIVNOSTI: IVANA KRALJ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Usavršiti teorijska i motorička znanja te ih primjenjivati u sportskim aktivnostima. Primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara.	Odlazak na sportsko igralište u blizini škole, Vrtić	Rujan / svibanj 4 sati	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
GRADSKA KNJIŽNICA NOVALJA	Osvijestiti ulogu knjižnice i suvremenih medija kao korisnih izvora informacija na kojem se nova znanja steču prema osobnim potrebama i interesima. Upoznati gostujućeg književnika, naučiti kako nastaje neko djelo te možemo li i mi postati pisci/pjesnici. Pokušati samostalno uz vodstvo napisati pjesmu na čakavskom narječju. Upoznati gostujućeg matematičara. Senzibilizirati se za matematičke priče i mozgalice. Samostalno kreiranje basne ili priče te izrada taktilne slikovnice. Upoznati terapijskog psa Tira te uz njega čitanje kratkih priča.	Odlazak u mjesnu knjižnicu povodom Međunarodnog mjeseca knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige te svjetskog dana knjige i autorskih prava. Prisustvovati aktivnostima u gradskoj knjižnici vezano uz projekt Lektira - o ne!, Lektira – to!	Od rujna do lipnja 10 sati	Kroz projekt	Izražavanje dojmova, usmeno ili pisano. Razgovor o provedenim aktivnostima.
KINO / KAZALIŠTE / CZK GOZDENICA	Razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima. Zamjećuje sličnosti i razlike između književnoga djela, kazališne predstave ili filma.	Odlazak u kino / kazalište / CZK Gozdenicu, ovisno o trenutnoj ponudi sadržaja	Prosinac / lipanj 4 sata	≤ 10 €	Provjera razumijevanja odgledanog sadržaja predstave/filma kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika te likovno izražavanje.
ORIJENTACIJA U PROSTORU	Učenik upoznaje prostor te se samostalno snalazi u njemu, tumači plan mjesta i kartu zavičaja. Samostalno izrađuje plan neposrednog okružja.	Obilazak mjesta stanovanja - Grad Novalja	Siječanj / veljača 3 sata	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.
KARNEVAL U MOM KRAJU	Upoznavanje običaja našeg kraja	Sudjelovanje u povorci od škole do Trga Loža u centru Novalje	Veljača 3 sata	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova.
OČUVANJE OKOLIŠA SVJETSKI	Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja	Svibanj / lipanj 4 sata	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.

DAN ZAŠTITE PRIRODE DAN PLANETA ZEMLJE	Poduzimanje aktivnosti uređenja / čišćenja prirode na otvorenom.	Novaljsko polje Posjet Arburoži			Kroz prezentacije i ponavljanja, listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
MOJA ŽUPANIJA	Zaključivati o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva unutar županije i načina života. Uočavati i povezivati sadržaje s viđenim/naučenim. Razvijati svijest o očuvanju prirode i baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama RH. Samostalno istraživati.	Obilazak Ličko-senjske županije	Travanj / svibanj 1 dan	oko 80 €	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
PROŠLOST MOGA KRAJA	Razvijati svijest o očuvanju baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima.	Obilazak baštine grada Novalje	Svibanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije/radionice i nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
IVANINA KUĆA BAJKI DJEČJA KUĆA	Senzibilizirati učenike za čitanje i medijsku pismenost. Razvijati komunikacijske kompetencije, suradničko učenje te timski rad. Razvijanje kreativnosti, maštovitosti i kritičkog mišljenja.	Posjet Ivaninoj kući bajki u Ogulinu Posjet Dječjoj kući Rijeka	Prosinac 1 dan Travanj 1 dan	Kroz projekt škole	Nakon posjeta izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenom posjetu. Kroz prezentacije/radionice i nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
POSJET GRADONAČELNIKU	Upoznavanje prostora u kojem radi gradonačelnik. Uloga i važnost gradonačelnika za naš grad.	Posjet općini Novalja i gradonačelniku	Listopad	Nema troškova	Nakon posjeta izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenom posjetu.

4.A I 4.B RAZRED / MATIČNA ŠKOLA NOVALJA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ANA ŠULJIĆ I IVA GLIGORA OŠTARIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnost	troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Mjesna knjižnica Novalja	Osvijestiti ulogu knjižnice i suvremenih medija kao korisnih izvora informacija na kojem se nova znanja stječu prema osobnim potrebama i interesima.	Odlazak u mjesnu knjižnicu povodom Međunarodnog mjeseca knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige.	Rujan / listopad 2 h	Nema troškova	Izražavanje dojmova, usmeno ili pisano.
Hrvatski olimpijski dan Sportski dan (integrirani nastavni dan)	Usavršiti teorijska i motorička znanja te ih primjenjivati u sportskim aktivnostima. Primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara.	Odlazak na sportsko igralište u blizini škole, Vrtić	Rujan / svibanj 4 h		Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Međunarodni dan pješačenja Škola u prirodi (integrirani nastavni dan)	Razvijati potrebu za kretanjem i boravkom na svježem zraku. Zaključivati o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva RH i načina života. Uočavati i povezivati sadržaje s viđenim/naučenim. Razvijati svijest o očuvanju prirode i baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama RH. Samostalno istraživati.	Odlazak u prirodu Gorski kotar, Risnjak, Ogulin	Listopad 2 dana	190 €	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Svjetski dan djece	Odgovorno ponašanje prema sebi, drugima, svome zdravlju i zdravlju drugih. Oblikuje i organizira svoje vrijeme, planira svoje slobodno vrijeme.	Obilazak do park šume Straško ili igrališta u mjestu stanovanja.	Studeni 2 h	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenoj aktivnosti. Izrada plakata.
Prošlost moga kraja (integrirani nastavni dan)	Opisati viđeno, primijeniti uočene sadržaje u nastavi i svakodnevnom životu.	Odlazak u arheološku zbirku Stomorica i promatranje ostataka bazilika u mjestu stanovanja	Studeni 4 h	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova.

Kino/kazalište/ CZK Gozdenica	Razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima. Zamjećuje sličnosti i razlike između književnoga djela, kazališne predstave ili filma.	Odlazak u kino/ kazalište / CZK Gozdenicu ovisno o trenutnoj ponudi sadržaja	Siječanj / veljača 2 h	≤10 €	Provjera razumijevanja odgledanog sadržaja predstave/filma kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika te likovno izražavanje.
Karneval u mom kraju	Upoznavanje običaja našeg kraja	Odlazak povorkom od škole do Trga Loža u centru Novalje	veljača 3 h	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova.
Svjetski meteorološki dan i Dan voda (integrirani nastavni dan)	Provodi i objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih, društvenih pojava i različitih izvora informacija.	Odlazak u prirodu Kolanjsko blato	ožujak 4 h	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Dan planete Zemlje (integrirani nastavni dan)	Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode. Poduzimanje aktivnosti uređenja/čišćenja prirode na otvorenom.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja. Park šuma Straško	travanj 4 h	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva. Izrada plakata.
Park znanosti Festival znanosti (integrirani nastavni dan)	Primjenjivati viđeno i naučeno u svakodnevnom životu. Izraziti svoje osjećaje i zadovoljstvo provedenim aktivnostima.	Odlazak u Jastrebarsko u Park znanosti . Odlazak u prirodu unutar zavičaja.	Ožujak / svibanj 1 dan 4 h	≤ 70€	Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Prezentacija aktivnosti putem plakata, fotografija.
Dan zaštite prirode u RH Eko akcija čišćenja (integrirani nastavni dan)	Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode. Poduzimanje aktivnosti uređenja/čišćenja prirode na otvorenom.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja. Novaljsko polje	Svibanj / lipanj 4 h	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

1.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: IVANA ŠESTAN

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznavanje škole, školskog dvorišta i okoliša	Upoznati prostore škole i brinuti se o čistoći okoliša.	Obilazak škole i okoliša	Rujan 2024.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Posjet Kolanjskom polju	Upoznati promjene u prirodi (godišnja doba).	Obilazak mjesta, parkića, obilazak i šetnja u prirodi	Tijekom cijele godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Odlazak u mjesnu knjižnicu	Upoznati se s radom šk. knjižnice Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije.	Odlazak u knjižnicu	Tijekom cijele godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Kazališna / kino predstava	Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. - izdvaja primjerene medijske sadržaje i razgovara o njima: animirani filmovi, televizijske i radijske emisije za djecu obrazovnoga i dječjeg programa, kazališne predstave, slikovnice i knjige za djecu.	Odlazak u kino ili na kazališnu predstavu u Zadar	Proljeće 2025.	Autobusna karta i ulaznica	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Čišćenje okoliša škole	Travanj 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.

2.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: SILVIA DRAGOSLAVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre. Posjeti prirodi unutar zavičaja.	Listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
UPOZNAJMO NAŠ OTOK- integrirani nastavni dani	Upoznati naš otok, lunjske maslinike.	Posjet Lunjskim maslinicima	Listopad 2024.	Troškovi ulaznica i prijevoza (15 €)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.
Kulturne ustanove mjesta	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini.	Odlazak u kulturne ustanove u mjestu stanovanja (muzej, knjižnica).	Studeni 2024.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.
Zaštita i čuvanje okoliša	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu.	Posjet prirodi unutar zavičaja	Travanj, lipanj 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
20.11. Međunarodni dan dječjih prava (odlazak u park/igralište)	Zbližavanje, bolje upoznavanje i razvijanje prijateljstva učenika	Obilazak parka ili igrališta u mjestu stanovanja.	Studeni 2024.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenoj aktivnosti. Izrada plakata.
Maškare	Upoznati običaje i kulturu u mjestu stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci.	Veljača 2025.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
22.4. Dan planeta Zemlje Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu. Njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Posjet prirodi u mjestu stanovanja.	Travanj 2025.	Nema troškova	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova.
UPOZNAJMO NAŠ OTOK integrirani nastavni dani	Upoznati naš otok, siranu, solanu, Muzej čipke, Muzej solarstva, primorski kraj, Kolanjsko polje.	Posjet sirani, solani, Muzeju čipke, Muzeju solarstva.	Svibanj 2025.	Troškovi ulaznica i prijevoza (15 €)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka.

5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Eko akcija u šk. dvorištu ili bližoj okolini	Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom, te svijest o zaštiti okoliša.	Odlazak u školsko dvorište ili bližu okolicu.	Lipanj 2025.	Nema troškova	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova.
---	---	---	--------------	---------------	--

3.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN

NOSITELJ AKTIVNOSTI: MATEJ PERANIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Opazam promjene u prirodi	Rabi termometar i očitava temperaturu, istražuje ulogu i važnost temperature, opisuje vremenske pojave (PID OŠ A.3.1., PID OŠ B.3.2, PID OŠ A.B.C.D.3.1.)	Izvan učionička nastava – okolica škole.	studeni, jedan školski sat	Nema troškova	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova i izrada tablica sa zabilježenim podacima.
Lučina (proslava blagdana sv. Luke – zaštitnika Kolana)	Njegovanje tradicijskih i vjerskih običaja u svome mjestu.	Pohađanje mise u Župnoj crkvi u Kolanu.	Listopad, 2 školska sata	Nema troškova	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Obnovljivi izvori energije u zavičaju	Razlikuje obnovljive i neobnovljive izvore energije, opisuje povezanost prirodnih obilježja zavičaja s mogućnostima upotrebe obnovljivih izvora energije. Izrada vjetrenjača i postavljanje solarnih kolektora u školski vrt za potrebe pokusa. (PID OŠ D.3.1.)	Izvan učionička nastava – prostor oko škole.	Prosinac – jedan školski sat.	Nema troškova	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Energija i okoliš (razvrstavanje otpada)	Uočava potrebu razvrstavanja otpada, njegovo zbrinjavanje i očuvanje okoliša. Sakupljanje otpada u okolini škole te pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike. (PID OŠ D.3.1., PID OŠ A.B.C.D.3.1)	Izvan učionička nastava – okolica škole.	Prosinac, jedan školski sat	Nema troškova	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Orijentacija u prostoru	Snalazi se u prostoru oko sebe i prikazuje kretanje na mapi, izrađuje reljefne oblike svoga zavičaja, izrađuje kompas. (PID OŠ A.3.3., PID OŠ B.3.4.)	Izvan učionička nastava – okolica škole	Veljača, jedan školski sat	Nema troškova	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Dan planeta Zemlje (GOO)	Jačanje svijesti učenika prema prirodnom okolišu. Skretanje pozornosti učenika na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih	Izvan učionička nastava – dvorište i prostor oko škole.	Travanj, jedan školski sat	Nema troškova	Nakon izvan učioničke nastave izrada plakata povodom Dana planeta Zemlje.

	<p>potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša.</p> <p>Sakupljanje otpada u okolici škole te pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike.</p> <p>(PID OŠ D.3.1., PID OŠ A.B.C.D.3.1)</p>				
Moja županija	<p>Upoznati svoju županiju te osvijestiti kulturno ponašanje na javnom mjestu i u kulturnim ustanovama.</p>	<p>Poludnevni izlet (Ličko – senjska županija)</p>	<p>Svibanj</p>	<p>Naknadno u dogovoru s TZ i prijevoznikom.</p>	<p>Nakon poludnevnog izleta, analiza kulture ponašanja i ponavljanje znanja iz PID-a.</p>
Primorska Hrvatska – živi svijet moga zavičaja; podneblje i vrijeme u zavičaju	<p>Razgovara o biljkama i životinjama u zavičaju, prikazuje živa bića umnom mapom, izdvaja bitne podatke. Spoznaje podneblje i vremenske prilike zavičaja, izrađuje piktograme podneblja. (PID OŠ A.3.1., PID OŠ B.3.2., PID OŠ D.3.1., PID OŠ A.B.C.D.3.1.)</p>	<p>Kolanjsko polje</p>	<p>svibanj (dva školska sata)</p>	<p>Nema troškova</p>	<p>Nakon izvan učioničke nastave izrada umne mape, herbarija primorskih biljaka i piktograma podneblja.</p>

4.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: DARINA ORLIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Škola u prirodi – Risnjak	Upoznati prirodne ljepote Gorske Hrvatske, NP Risnjak Upoznati kulturno društvene institucije gorskih krajeva i lokalne običaje.	Obilazak odredišta autobusom, šetnjom	Listopad	150 €	Nakon realizacije usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima, kroz prigodne listiće i plakate prikazati svoje dojmove i usvojenost znanja i iskustava.
Posjet Kolanjskom polju	Upoznati promjene u prirodi (godišnja doba)	Obilazak mjesta, parkića, obilazak i šetnja u prirodi	Tijekom cijele godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Posjet Parku znanosti u Oroslavlju Jastrebarsko	Upoznati Park znanosti te približiti znanost najmlađima, usmjeriti ih prema učenju i istraživanju (otkrivanjem, kroz igru i zabavu). Potaknuti djecu na razmišljanje, komunikaciju i suradnju.	Autobusom obilazak mjesta i šetnjom kroz Park znanosti	Proljeće	70 €	Nakon provedenih aktivnosti, kroz listiće i plakate prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Odlazak u mjesnu knjižnicu	Upoznati se s radom šk. knjižnice Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije.	Odlazak u knjižnicu	Tijekom cijele godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Kazališna / kino predstava		Odlazak u kino ili na kazališnu predstavu u Zadar	Proljeće 2025.	Autobusna karta i ulaznica	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Čišćenje okoliša škole	Travanj 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.

1.A I 2.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA ZUBOVIĆI
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ANA SVETIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznajemo svoje mjesto	Snalaženje u svom mjestu življenja.	Izvanučionička nastava	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Sadnja stabla tamarisa povodom Međunarodnog dana sadnje drveća	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu.	Sadnja sadnice tamarisa pokraj škole	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Brinemo o čistoći naše obale povodom Međunarodnog dana čišćenja obale i mora	Sudjelovati u zajedničkom radu, identificirati primjere dobrog odnosa prema prirodi i razvijati radne navike.	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Jesen u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Listopad	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Lunjskim maslinicima	Upoznati i neposredno istraživati prirodu primorskog zavičaja.	Obilazak maslinika i okolice. Sudjelovanje u edukativnom programu / radionici u sklopu posjeta.	Listopad / Studeni	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Obiteljskom domu Lanterna u Novalji	Prepoznavati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih te identificirati primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, razlikovati osnovne emocije i razvijati empatiju.	Održavanje programa božićne priredbe starijim i nemoćnim mještanima kako bi im uljepšali vrijeme došašća.	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Zima u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dan	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Misa u Crkvi Bezgrješnog začetca Blažene Djevice Marije i Božićni sajam	Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, primjenjuje inovativna i kreativna rješenja, prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice te poznaje funkciju novca.	Odlazak na svetu misu i pripremanje izložbenog prostora za prezentiranje božićnih ukrasa.	Prosinac	50 € za izradu ukrasa	Nakon svete mise i božićnog sajma usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.
Maskenbal	Potaknuti maštu i razgovarati te izrađivati masku.	Sudjelovanje u „maškaranoj povorci,„	Veljača	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Proljeće u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Ožujak	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Kazalište lutaka Zadar	Upoznavanje kazališta, kina kao kulturne ustanove. Razvijati interes za kazališnu umjetnost, igrokaz, scenski nastup, kino predstavu. Korištenje javnih prijevoznih sredstava, kultura ponašanja na javnim mjestima i u kulturnim ustanovama.	Promatranje, opažanje, doživljaj kazališnog djela / kino projekcije.	Ožujak/Travanj	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Provjera razumijevanja odgledanog sadržaja predstave/filma kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika te likovno izražavanje.
Sirana Gligora	Upoznavanje sirane i načina proizvodnje sira. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života te prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.	Izvanučionička nastava	Svibanj	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

3. A I 4.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA ZUBOVIĆI NOSITELJ AKTIVNOSTI: LUCIJA DATKOVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Snalaženje u prostoru	Snalazi se u zavičajnome prostoru. Promatra i opisuje te prikazuje i analizira podatke.	Izvanučionička nastava	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Sadnja stabla tamarisa povodom Međunarodnog dana sadnje drveća	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu.	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu.	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Brinemo o čistoći naše obale povodom Međunarodnog dana čišćenja obale i mora	Sudjelovati u zajedničkom radu, identificirati primjere dobrog odnosa prema prirodi i razvijati radne navike.	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja	Rujan	Nema troškova	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja
Jesen u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Listopad	Nema troškova	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja
Fužine, Ogulin i Risnjak	Upoznati gorski zavičaj. Objašnjavati povezanost baštine s identitetom domovine te ulogu baštine za razvoj i očuvanje nacionalnoga identiteta. Odgovorno ponašanje prema biljkama i životinjama u okolišu.	Dvodnevna terenska nastava	Listopad	190 €	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Posjet Gradskoj knjižnici Ivana Palčića i Gradskom muzeju Novalja	Upoznati vrijednost čitanja knjiga, kao i samog knjižnog fonda kojim knjižnica raspolaže, razvijati i pobuditi interes za čitanje, stvaralačko mišljenje, razvoj mašte, razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	Izvanučionička nastava	Studeni	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Obiteljskom domu Lanterna u Novalji	Prepoznavati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih te identificirati primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, razlikovati osnovne emocije i razvijati empatiju.	Održavanje programa božićne priredbe starijim i nemoćnim mještanima kako bi im uljepšali vrijeme došašća.	Prosinao	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Zima u primorskome zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Misa u Crkvi Bezgrješnog začetca Blažene Djevice Marije i Božićni sajam	Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, primjenjuje inovativna i kreativna rješenja, prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice te poznaje funkciju novca.	Odlazak na svetu misu i pripremanje izložbenog prostora za prezentiranje božićnih ukrasa.	Prosinac	50 € za izradu ukrasa	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Maskenbal	Potaknuti maštu i razgovarati te izrađivati masku.	Sudjelovanje u maškaranoj povorci	Veljača	Nema troškova	Nakon povorke usmeno izražavanje dojmova.
Proljeće u primorskom zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Ožujak	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Park znanosti	Upoznavanje sa znanostima uz pomoć eksponata te interaktivnog edukativnog sadržaja parka.	Izvanučionička nastava	Svibanj	Oko 70 €	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

1. A I 2.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA JAKIŠNICA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ADELA MILAS

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Posjet kinu i kazalištu	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i kinu – usvajanje vrednota dramske, filmske i glazbene umjetnosti.	Posjet kazališnoj i kino predstavi tijekom školske godine.	Mjesec ožujak i travanj	Cijena ulaznice i prijevoza 1 dan	Vrednovanje opisnom ocjenom kroz medijsku kulturu.
Posjet otoku Pagu (Vrtovi lunjskih maslina, solana, vjetrenjače)	Istraživanje i upoznavanje otoka Paga.	Odlazak autobusom na određite i razgledavanje	Mjesec svibanj	Cijena ulaznice i prijevoza 3 dana	Vrednovanje opisnom ocjenom iz nastavnog predmeta hrvatskog jezik.
Dan mjesta – Anđelova	Istraživanje i upoznavanje kulture mjesta.	Odlazak na svetu misu.	2. listopada	Nema troškova	Vrednovanje iz nastavnog predmeta likovna kultura.
Maškarana povorka	izrađivanje maski i sudjelovanje u povorci.	Odlazak u maškaranu povorku	Mjesec ožujak	Nema troškova	Usmeno izlaganje dojmova.
Eko- eko (Dan planeta Zemlje)	Razvijati odnos prema prirodi.	Sakupljanje otpada u okolini škole, njegovo odlaganje u predviđene kontejnere te izrada ukrasa.	Mjesec travanj	Nema troškova	Izrada likovnog rada od recikliranog materijala.
Dan obitelji	Podizanje svijesti o važnosti obitelji i njezinu značenju u društvo	Odlazak na školsko igralište te crtanje obitelji s kredama u boji	15. svibanj	Nema troškova	Vrednovanje iz nastavnog predmeta hrvatski jezik i likovna kultura.

3.A I 4.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA JAKIŠNICA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: PETRA KURILIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Dan mjesta – Anđelova	Istraživanje i upoznavanje kulture mjesta.	Odlazak na svetu misu.	2. listopada	Nema troškova	Vrednovanje iz nastavnog predmeta likovna kultura.
Maškarana povorka	izrađivanje maski i sudjelovanje u povorci.	Odlazak u maškaranu povorku	Mjesec ožujak	Nema troškova	Usmeno izlaganje dojmova.
Eko – eko (Dan planeta Zemlje)	Razvijati odnos prema prirodi.	Sakupljanje otpada u okolini škole, njegovo odlaganje u predviđene kontejnere te izrada ukrasa	Mjesec travanj	Nema troškova	Izrada likovnog rada od recikliranog materijala.
Županija	Upoznavanje kulture, ljepota i života naše županije.	Odlazak autobusom na određite i razgledavanje	Ožujak / Travanj	Troškovi prijevoza, cijena ulaznice	Usmeno izlaganje. Izrada plakata.
Vransko jezero	Učenje o vodama, životu u vodama, biljkama.	Odlazak na određite i razgledavanje	Travanj	Troškovi prijevoza, cijena ulaznice	Usmeno izlaganje. Izrada plakata.

1.A I 4.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA METAJNA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: KRISTINA BADURINA

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Šetnja Metajnom (godišnja doba, životni uvjeti, šuma, travnjak)	Učenik uočiti i opisati promjene u prirodi i na primjerima opisati utjecaj životnih uvjeta na organizme.	obilazak Metajne i uočavanje promjena u prirodi	Listopad, prosinac 2024. Travanj 2025. 1 – 2 školska sata	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz kviz znanja provjera stečenih iskustava.
Svjetski dan pješaćenja 15.10.	Učenik će steći navike hodanja i pješaćenja i uočiti važnost kretanja za zdravlje.	odlazak u prirodu unutar mjesta stanovanja	Listopad 2024.g. 1-2 šk. sata	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Upoznajmo naš otok	Upoznati naš otok: lunjske maslinike, siranu, solanu, Muzej čipke, solarstva, Kolanjsko i Novaljsko blato.	Posjet Lunjskim maslinicima, sirani, solani, Muzej čipke, Muzej solarstva, Kolanjsko i Novaljsko blato.	Listopad 2024. Travanj, Svibanj 2025.	Troškovi ulaznica i prijevoza (30 – 40 €)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i izrada plakata.
Maškare Karnevalska povorka u Novalji	Upoznati običaje i kulturu mjesta stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje	Ožujak 2025.	Izrada kostima	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Kazališna/kino predstava	Učenik će upoznati kazalište/kino, razvijati interes za kazališnu umjetnost, scenski nastup, kino predstavu.	Odlazak u kino ili kazalište lutaka u Zadru	Travanj / svibanj 2025.	Troškovi prijevoza i ulaznice 25 – 30 €	Nakon odgledane predstave/filma provjera razumijevanja kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika.
Susret područnih škola	Razvijati suradnju s ostalim učenicima, upoznavanje kulture i običaja kraja u kojem učenici žive.	Sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima i druženje s ostalim učenicima područnih škola.	Travanj / svibanj 2025.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.

Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Posjet prirodi	Travanj 2025.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Svjetski dan okoliša 5.6. Eko akcija	Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom.	Odlazak u školsko dvorište i bližu okolicu.	Lipanj 2025.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.

2.A I 3.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA METAJNA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: SNJEŽANA LONČARIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
<p>Upoznavanje prostora škole, školskog okoliša</p> <p>Upoznajmo svoje mjesto, zavičaj</p>	<p>Upoznavanje škole i okoliša, približiti učenicima teoretsko znanje.</p> <p>Snalaženje u svom mjestu življenja i promatranje primorskog zavičaja.</p>	<p>Obilazak škole i dvorišta, okolica.</p> <p>Izvanučionička nastava</p> <p>Obilazak mjesta i okolice.</p>	Rujan 2024.	Nema troškova	<p>Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.</p> <p>Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.</p> <p>Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.</p>
<p>Posjet vrtu - promjene u prirodi</p> <p>GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)</p>	<p>Upoznati promjene u prirodi.</p> <p>Uočiti i povezati promjene u prirodi.</p>	<p>Odlazak u vrt.</p> <p>Integrirani dan, istraživanja, igre, druženje.</p> <p>Integrirani dani istraživanja, druženja, igre</p> <p>Posjeti prirodi unutar zavičaja.</p>	<p>Listopad, siječanj, ožujak</p> <p>Listopad, prosinac, ožujak, svibanj</p>	Nema troškova	<p>Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.</p> <p>Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.</p> <p>Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.</p>
<p>Snalazimo se u prostoru</p>	<p>Upoznavanje okolice škole</p> <p>Učenje kretanja Naseljem</p>	Obilazak okolice škole	Studeni	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
<p>Maškare</p> <p>22.04. Dan planeta Zemlje</p> <p>Ekološki sadržaji</p> <p>UPOZNAJMO NAŠ OTOK integrirani nastavni dani</p>	<p>Upoznati običaje i kulturu u mjestu Stanovanja.</p> <p>Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu</p> <p>Njegovati svijest o očuvanju okoliša</p> <p>Upoznati naš otok, lunjske maslinike, siranu, solanu, Muzej čipke, Muzej solarstva, primorski kraj, polje (Kolanjsko).</p>	<p>Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje.</p> <p>Šetnja prirodom.</p> <p>Posjet Lunjskim maslinicima, sirani, solani, Muzeju čipke, Muzeju solarstva.</p>	<p>Listopad 2024.</p> <p>Travanj, svibanj 2025.</p>	<p>Nema troškova</p> <p>Nema troškova</p> <p>Troškovi prijevoza i ulaznica</p>	<p>Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.</p> <p>Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.</p>

5. – 8. RAZREDI / MATIČNA ŠKOLA NOVALJA

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir / trajanje	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
<p>Izlet u Ogulin, Ivaninu kuću bajke i jezero Sabljaci</p> <p>ili</p> <p>MC Nikola Tesla, PP Grabovača i Vrelo Gacke</p> <p>5.A i 5.B</p> <p><i>Roberta Škunca i Adrijana Kustić</i></p>	<p>Povezivanje s gradivom svih predmeta. Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom i prirodnim zanimljivostima domovine. Imenovati i prepoznati znamenitu književnicu iz Ogulina.</p>	<p>Odlazak na lokaciju Ogulin i jezero Sabljaci. Izvanučionička nastava održat će se u 1 danu. Prijevozno sredstvo – autobus.</p> <p>Odlazak na lokaciju MC Nikola Tesla, PP Grabovača i Vrelo Gacke. Izvanučionička nastava održat će se u 1 danu. Prijevozno sredstvo – autobus.</p>	<p>Druga polovica travnja ili svibanj 2025.</p>	<p>(financiraju roditelji nakon sklapanja ugovora s agencijom)</p>	<p>Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Presentacija aktivnosti putem plakata, fotografija i literarnih ostvarenja. Zadovoljstvo učenika i učiteljice postignutim rezultatima.</p>
<p>Krapina – Oroslavlje</p> <p>6.A i 6.B</p> <p><i>Jelena Prtorić Ksenija Smolić</i></p>	<p>Povezivanje s gradivom svih predmeta. Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnim i geografskim zanimljivostima Hrvatske. Imenovati i prepoznati znamenitosti destinacija. Razvijanje pozitivnih odnosa prema kulturnom i povijesnom naslijeđu.</p>	<p>Realizacija se odvija kroz dogovoreni program u suradnji sa turističkom agencijom, roditeljima i učenicima. Odlazak na lokaciju : -Muzej krapinskih neandertalaca -Park znanosti</p>	<p>Travanj</p>	<p>Izlet će financirati roditelji prema cjeniku odabrane agencije.</p>	<p>Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Komunikacija među učenicima, uspoređivanje usvojenog, primjena usvojenog znanja. Presentacija aktivnosti putem fotografija, plakata – izrada razrednog/školskog panoa, i literarnih ostvarenja (pisanje izvješća i putopisa. Zadovoljstvo učenika i učiteljica postignutim rezultatima.</p>
<p>Izlet u Hrvatsko zagorje s posjetom Krapini (muzej neandertalaca) i dvorac Trakošćan</p>	<p>Povezivanje s gradivom svih predmeta, upoznavanje učenika s kulturnom baštinom i prirodnim zanimljivostima domovine.</p>	<p>Izvanučionička nastava održat će se u jednom danu, prijevozno sredstvo autobus. Odlazak na</p>	<p>Druga polovica travnja ili svibanj 2025.</p>	<p>Nema troškova (financiraju roditelji nakon sklapanja ugovora s agencijom).</p>	<p>Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Presentacija aktivnosti putem plakata, fotografija i literarnih ostvarenja, zadovoljstvo učenika i učiteljica postignutim rezultatima.</p>

<p>7a. i 7.b</p> <p><i>Vesna Peranić</i> <i>Borka Badurina Dudić</i></p>		<p>lokaciju Hrvatsko zagorje.</p>			
<p>Izlet u Brušane (Rizvan City), adrenalinski park</p> <p>Posjet učenika osmih razreda Vukovaru.</p> <p>8.A., 8.B i 8.C</p> <p><i>Marijana Rukavina</i> <i>Kristina Šegota</i> <i>Irena Sekulić</i></p>	<p>Povezivanje s gradivom tjelesne kulture, sata razrednika.</p> <p>Razvijanje motoričkih sposobnosti, boravak na svježem zraku.</p> <p>Promicanje timskog rada i suradnje.</p> <p>Povezivanje s gradivom iz povijesti i geografije, hrvatskim jezikom, vjeronaukom.</p> <p>Upoznavanje učenika s Domovinskim ratom (stručno predavanje Domovinski rat i Vukovarska bitka, obilazak memorijalnih mjesta u Vukovaru)</p> <p>Upoznavanje učenika sa znanošću te kulturnom baštinom i prirodnim zanimljivostima</p>	<p>25. listopada 2024. u trajanju od 1 dana</p> <p>Odlazak na lokaciju Vukovar (Obilazak memorijalnih mjesta u Vukovaru: Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar, Spomen dom hrvatskih branitelja na Trpinjskoj cesti, Kukuruzni put – Put spasa, Memorijalno groblje žrtava iz Domovinskog rata, Spomen dom Ovčara, masovna grobnica na Ovčari, Mjesto sjećanja "Vukovarska bolnica 1991.", Velepromet i Borovo Commerce.</p> <p>Drugi dan posjeta predviđen je obilazak Gradskog muzeja Vukovar, Muzeja vučedolske kulture i crkve sv. Filipa i Jakova.</p> <p>Prijevozno sredstvo- autobus</p>	<p>Svibanj</p> <p>11. – 13.lipnja 2025. u trajanju od 3 dana</p>	<p>Približno 60 eura po učeniku (troškove snose roditelji)</p> <p>Nema troškova (financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih)</p>	<p>Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Presentacija aktivnosti putem plakata, fotografija i literarnih ostvarenja.</p> <p>Zadovoljstvo učenika i učiteljice postignutim rezultatima.</p> <p>Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Presentacija aktivnosti putem plakata, fotografija i literarnih ostvarenja.</p> <p>Sudjelovanje na kvizu znanja o Domovinskom ratu</p> <p>Zadovoljstvo učenika i učiteljice postignutim rezultatima.</p>

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

6.1. Stručna usavršavanja u školi

6.1.1. Stručna vijeća

U školi su formirana slijedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće razredne nastave
- Stručno vijeće hrvatskog jezika
- Stručno vijeće stranih jezika
- Stručno vijeće matematike, fizike, tehničke kulture i informatike
- Stručno vijeće biologije, kemije i prirode
- Stručno vijeće povijesti i geografije
- Stručno vijeće vjeronauka

6.2. Stručna usavršavanja izvan škole

6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO – Županijska stručna vijeća	Učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima	Tijekom šk. god.	Prema pozivu

6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO, MZO	Stručni skupovi za učitelje, stručne suradnike	Tijekom šk. god.	Prema pozivu
HUROŠ, MZO	Stručni skupovi za ravnatelje, tajnike...	Tijekom šk. god.	Prema pozivu
Platforma Loomen, EMA, online usavršavanja	Edukacije za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje	Tijekom šk. god.	Prema pozivu

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana, Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

XI.	<i>Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)</i> <i>Mjesec borbe protiv bolesti ovisnosti</i> <i>Sv. Katarina – zaštitnica župe (pano)</i> <i>Međunarodni dan prava djeteta – Konvencija</i>	Pedagoginja i učenici VIII. razreda Učiteljica biologije, učenici VII. i VIII. razreda, pedagoginja Knjižničarka, pedagoginja i učenici Rad u razrednim odjelima; pano.
XII.	<i>Darovi sv. Nikole (školska priredba učenika razredne nastave)</i> <i>Dan čovjekovih prava (10.12.)</i>	Učitelji razredne nastave, ravnatelj Pedagoginja i grupa učenika VIII. razreda
I.	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti</i>	Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, vjeroučitelji, likovne kulture i pedagog
II.	<i>Valentinovo (pano)</i> <i>Sudjelovanje u karnevalu</i> <i>Posjet kazalištu</i> <i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Učitelji hrv. jezika i likovne kulture Učenici i razrednici Knjižničarka i učitelji hrvatskog jezika Učenici, pedagoginja i profesorice informatike
III.	<i>Dani hrvatskog jezika</i> <i>Dan darovitih učenika</i>	Učiteljice hrvatskog jezika, učenici Knjižničarka, pedagoginja i učenici
IV.	<i>Učimo plesti maslinu (radionica tradicijskog pletenja maslinove grane)</i> <i>Dan hrvatske knjige (pano)</i> <i>Dan planeta Zemlje</i>	Knjižničarka, pedagoginja i grupa učenika Učiteljica geografije i učenici
V.	<i>Dani otvorenih vrata</i> <i>Dani Europe</i> <i>Međunarodni dan muzeja</i> <i>Sveti Florijan – posjet DVD-u</i> <i>Europska godina kulturne baštine</i>	Učitelji, razrednici, stručni suradnici i učenici od I. do VIII. razreda
VI.	<i>Dan škole i Dan Grada Novalje (13. lipnja)</i>	Svi

7.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Planirane su preventivne mjere zaštite zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika.

Potrebno je planirati akcije koje će doprinijeti poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zdravstvenu skrb učenika Škola će provoditi u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, odjelom školske medicine. Sve navedene aktivnosti odvijat će se uz pismenu suglasnost roditelja.

Prema planu aktivnosti Odjela školske medicine izvršit će se sljedeće aktivnosti:

- Sistematski pregled učenika 5. razreda u II. polugodištu školske godine;
- Sistematski pregled učenika 8.razreda u prvom polugodištu školske godine;
- Kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala (III., IV. i VII. razred) tijekom školske godine, prema dogovoru sa školom;
- Pregled djece za upis u prvi razred u školskoj godini 2025./2026. će se sukladno Pravilniku. Djeca koja zbog bolesti ne budu pregledana u tom razdoblju za upis u prvi razred, bit će pregledana po dogovoru do 31.08.2025.;
- S obzirom na epidemiološku situaciju i moguće izmjene škola će postupati u skladu s najnovijim preporukama;
- Pregledi za primjereni oblik školovanja i ekspertize, tijekom cijele školske godine;
- Namjenski pregledi (razni, npr. za natjecanja u školskim sportskim klubovima – veljača 2025. godine).

Cijepljenje učenika će se obaviti tijekom cijele godine. Datum izvršenja aktivnosti bit će dogovoren s školskom pedagoginjom. Dužnici cijepljenja se cijepu po dogovoru.

- **Mo-Pa-Ru** – na pregledu na upis u 1. razred osnovne škole + dužnici tijekom godine;
- **IPV** – 1. razred osnovne škole (DT po potrebi)
- **B-hepatitis** – 6. razred O.Š. (cijepljenje u 3. doze: 0,1,6 mjeseci), samo za djecu koja nisu cijepljena tijekom pedijatrijske dobi;
- **Di-Te-IPV** – 8.razred osnovne škole;
- **HPV** – 8. razred – dobrovoljno cijepljenje uz potpisani pristanak roditelja.

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Temeljem kolektivnih ugovora škola organizira sistematske liječničke preglede djelatnika.

7.4. Školski preventivni program

ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI I PREVENCIJE NASILJA U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

UVOD

Osim matične škole, u OŠ A.G. Matoša Novalji djeluju i područne škole u Kolanu, Metajni, Zubovićima i Jakišnici.

Učenici pohađaju nastavu u prijednevnoj i popodnevnoj smjeni. Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol i dr.), a što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zlouporabe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP).

Najbolji način za smanjenje broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija koja je zajednički posao policije, pravosudnih institucija, službe socijalne skrbi, odgojno-obrazovnih institucija i obitelji.

CILJ

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti zanimanje za sredstvima ovisnosti.

Ovakav program ima cilj omogućiti učeniku stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

ZADAĆE

- Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja (donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...)
- Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje s tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.
- Uključivanje u program, osim odgojno-obrazovnih radnika podrazumijeva i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, radnike MUP- a i ostale stručnjake po potrebi.
- Uz potporu lokalne zajednice osigurati predavanja i savjetovanja za učenike, roditelje i učitelje.
- Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja.

USTROJSTVO ŠPP

VODITELJI ŠPP-a:

1. Dejan Tauzer – ravnatelj
2. Nevenka Gligora – učiteljica prirode, biologije i kemije
3. Ana Vidas – stručna suradnica pedagoginja

AKTIVNOSTI ŠPP KROZ NASTAVNE PREDMETE:

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

- **PRIMARNA PREVENCIJA:** obuhvaća učenike od 5. do 8. razreda, kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednika.

- **SEKUNDARNA PREVENCIJA:** obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi. S obzirom na epidemiološku situaciju u razredu će predavači biti isključivo razrednici i stručna služba škole, te će predavanja biti organizirana uz suradnju s navedenim vanjskim suradnicima.

- RAZRADA AKTIVNOSTI

Da bi se u Školi provela prevencija potrebno je educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja. Učitelji i stručni suradnici trebali bi prolaziti kroz komunikacijske treninge kako bi njihov rad i odnos s djecom i njihovim roditeljima bio kvalitetniji.

Prevenciju u Školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta; razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – Disanje (štetnost pušenja); Čovjek kao biološko biće; Pubertet i teškoće sazrijevanja; Alkohol, droga, pušenje; Zdrava prehrana; Zdravi život; Zaštita zdravlja; Zaštita prirode i okoliša.

Biologija – Problemi odrastanja; Spolnost; Zarazne bolesti; Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola; Recimo DA zdravom životu; Ekološka svijest; Virusi-AIDS i hepatitis; Biološka ovisnost čovjeka i okoline; Spolni odnos; Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga; Tabletomanija; Bolesti organa za disanje i krvotoka; Spolne bolesti; Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija – Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja; Što su to antibiotici i analgetici; Što su sedativi.

Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima; pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje; razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

RAD S UČENICIMA NA SATOVIMA RAZREDNOG ODJELA

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im Škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja.

Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su:

- Neopravdano izostajanje s nastave,
- smanjenje školskog uspjeha,
- agresivnost,
- povlačenje u sebe,
- nedolično ponašanje,
- otuđivanje imovine,
- eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom,
- promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt..).

SURADNJA S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju uglavnom razrednici i ostali predmetni nastavnici i stručni suradnik škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije).

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Škola surađuje sa psihologom iz Javnog zdravstva Gospić koji provodi edukaciju kroz satove razrednika radeći na provođenju projekta **Zdrav/a za 5** za učenike 8.r. (prema dogovoru). Edukaciju također u tim razredima provodi i predstavnik PP Novalja. Liječnici Doma zdravlja Novalja planiraju podučiti učenike o spolno prenosivim bolestima (8.r. tijekom II. polugodišta, prema dogovoru). S obzirom na epidemiološku situaciju u razredu će predavači biti isključivo razrednici i stručna služba škole, te će predavanja biti organizirana uz suradnju s navedenim vanjskim suradnicima.

Učenici 5., 6. i 7. razreda uključeni su u komunikacijske radionice (tolerancija i samopouzdanje).

Surađivat će se s PU LSŽ na provođenju preventivnog programa **Zajedno više možemo** koji se sastoji od pet komponenti usmjerenih na prevenciju zlouporabe droga, alkohola i drugih sredstava ovisnosti, prevenciju neprimjerenih oblika ponašanja (nasilje, vandalizam i drugi oblici društveno neprihvatljivog ponašanja), a namijenjen je populaciji učenika 4., 5. i 6. razreda (prema dogovoru). Suradnja se odnosi i na provođenje preventivnih aktivnosti na temu **Cyberbullying – zlostavljanje putem interneta i mobitela** (namijenjeno učenicima 7. razreda), a koje se u Školi provode već nekoliko školskih godina u nastavi informatike, satovima razrednika i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada.

PREVENTIVNI PROGRAM SPRJEČAVANJA NASILJA U OŠ A.G. MATOŠA NOVALJA

TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA

CILJEVI	Trening socijalnih vještina ima za cilj osnaživanje djece i mladih za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz iskustveno učenje. Dugoročni cilj je prevencija neprihvatljivog ponašanja i postizanja učenikove socijalne integracije. Kratkoročni ciljevi su razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje, poticanje i razvijanje mašte, razvijanje razumijevanja vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvijanje zajedništva i suradnje
NAMJENA	Učenicima se pruža mogućnost učenja socijalno prihvatljivog ponašanja i vještina koje će im biti oruđe na putu njihova razvoja i suočavanja sa sve većim i rizičnijim izazovima današnjice. Namijenjeno je učenicima od I. do IV. razreda
NAČIN REALIZACIJE	Shema treninga: igra, najava vještina, demonstracija vještine, poučavanje, igranje uloga.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Učitelji od I. do IV. razreda, pedagog, učenici i roditelji
VREMENIK	Radionice: Kako razgovaramo (listopad) Ne rugamo se (studeni) U čemu smo slični/različiti (veljača)

AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

CILJEVI	Kod učenika razvijati empatiju, samosvladavanje i samopoštovanje, izražavanje i shvaćanje vlastitih osjećaja; razvijati toleranciju, prihvaćanje različitosti, sposobnost rješavanja problema u suradnji s drugima, prijateljsko ponašanje, ljubaznost, upornost
NAMJENA	Kod učenika razviti pozitivne moralne životne vrijednosti i vještine komuniciranja kako bi naučili nenasilno rješavati sukobe; sportski dan Namijenjeno je svim učenicima od I. do VIII. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Učenici, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj
NAČIN REALIZACIJE	Predavanja, individualni i grupni razgovori, radionice, izrada plakata, ankete, likovni i literarni radovi (tema: Oboji svijet)
VREMENIK	Radionice u predmetnoj nastavi: Poštujemo različitosti (listopad-studeni) Zajedno možemo više (studeni- prosinac) Suosjećanje (prosinac-siječanj) Razvoj samopouzdanja (veljača- ožujak)

PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

CILJEVI	Poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece; naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje i empatije, unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja; s roditeljima razviti vještinu djelotvorne komunikacije s djecom te senzibilizirati roditelje za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja; podizanja opće kompetentnosti učitelja za provođenje radionica na satu razrednog odjela
NAMJENA	Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje. Sudjeluju svi učenici od I. do VIII. razreda
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručna služba, razrednici, ravnatelj, učiteljica likovne kulture i učitelji hrvatskog jezika
NAČIN REALIZACIJE	Predavanja/prezentacije; individualni i grupni razgovori; radionice, parlaonica, izrada likovnih i literarnih radova (tema: Budi mi prijatelj)
VREMENIK	Povodom Međunarodnog dana tolerancije pisanje poruke mira i tolerancije (studeni) Kako odgovoriti na nasilje? (listopad – prosinac) Dječja prava (prosinac – siječanj; učenici 7. i 8. razreda) Računalo i ja (veljača – ožujak)

PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Aktivnosti	Sadržaji	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Raditi na humanizaciji osuvremenjivanju rada u školi - Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje - Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika) - Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe - Razvijati pozitivnu sliku o sebi; samopoštovanje 	radionica, razgovor demonstracije	Moj dan prijateljstva	učenici 1. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača.
	radionica, razgovor demonstracije	Volim - ne volim	učenici 1. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Kako se ponašamo prema životinjama (zdravstveni odgoj)	učenici 1. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Obojimo sreću	učenici 1. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Recept za dobrog prijatelja	učenici 2. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača
	radionica, razgovor demonstracije	Prepoznavanje svojih osjećaja	učenici 2. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Kako pobijediti strah	učenici 2. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Ponašanje prema djeci i odraslima (zdravstveni odgoj)	učenici 2. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Zamisli da su osjećaji boje	učenici 3. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu on meni	učenici 3. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj
	radionica, razgovor demonstracije	Osobine koje cijenim kod drugih i kod sebe	učenici 3. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Kako sam pobijedio strah	učenici 4. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Životne vještine (zdravstveni odgoj)	učenici 4. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača

Ciljevi	Aktivnosti	Sadržaji	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Raditi na humanizaciji osuvremenjivanju rada u školi - Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje - Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika) - Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe - Razvijati pozitivnu sliku o sebi; samopoštovanje 	radionica, razgovor demonstracije	Kome se obratiti za pomoć	učenici 4. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj
	radionica, razgovor demonstracije	Pohvale	učenici 4. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Štafetne igre, graničar	učenici 1. – 4. razreda	razrednici i učiteljica TZK	3 školska sata	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Izgled nije važan	učenici 5. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Gradimo dvorac	učenici 5. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj
	radionica, razgovor demonstracije	Znamo li slušati	učenici 5. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Nenasilno ponašanje, problematične situacije (zdravstveni odgoj)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača
	radionica, razgovor demonstracije	Vrijednosti (zdravstveni odgoj)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Temeljni pojmovi komunikacije (zdravstveni odgoj)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Zajedno do rješenja (radimo dvorac)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj
	radionica, razgovor demonstracije	Upoznajmo svoje osjećaje	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Samokontrola (zdravstveni odgoj)	učenici 7. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača
	radionica, razgovor demonstracije	Zajedno do rješenja	učenici 7. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Izrazimo svoje osjećaje	učenici 7. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj

Ciljevi	Aktivnosti	Sadržaji	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Raditi na humanizaciji osuvremenjivanju rada u školi - Provoditi kvalitetan odgoj i obrazovanje - Školu učiniti prilagodljivom potrebama učenika (škola koja prihvaća različitost, ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika) - Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, nošenja s ljutnjom, zauzimanja za sebe - Razvijati pozitivnu sliku o sebi; samopoštovanje 	radionica, razgovor demonstracije	Rješavanje sukoba: „Kako reći NE“	učenici 7. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema (zdravstveni odgoj)	učenici 8. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača
	radionica, razgovor demonstracije	Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (zdravstveni odgoj)	učenici 8. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	radionica, razgovor demonstracije	Štafetne igre, graničar	učenici 1. – 4. razreda	razrednici i učiteljica TZK	4 školska sata	svibanj
	radionica, razgovor demonstracije	Izgled nije važan	učenici 5. razreda	razrednici stručni suradnici	2 školska sata	ožujak
	prezentacija, razgovor	Seksualno prenosive bolesti (zdravstveni odgoj)	učenici 8. razreda	Razrednici, ginekolog Doma zdravlja	1 školski sat	Ožujak / travanj

RAD S RODITELJIMA

Ciljevi	Aktivnosti	Sadržaji	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - učiniti roditelje aktivnim sudionicima života u školi - osnažiti, poticati i osposobljavati roditelje za odgovorno roditeljstvo - osposobljavati roditelje za rano prepoznavanje promjena u ponašanju svoje djece 	prezentacija	Virtualno nasilje	roditelji učenika 8. razreda	Razrednica/online	1 školski sat	ožujak
	prezentacija	Koliko slobode dati svom djetetu	roditelji učenika 8. razreda	Razrednica/online	1 školski sat	svibanj
	prezentacija	Dobra komunikacija u obitelji	roditelji učenika 7. razreda	Razrednica/online	1 školski sat	svibanj
	prezentacija	Pubertet	roditelji učenika 5. razreda	Razrednica/online	1 školski sat	svibanj
	prezentacija	Kako uskladiti utjecaj društva i utjecaj roditeljskog odgoja na dijete	roditelji učenika 6. razreda	Razrednica/online	1 školski sat	svibanj
	prezentacija	Virtualno nasilje	roditelji učenika 8. razreda	Razrednica/online	2 školska sata	ožujak
	prezentacija	Koliko slobode dati svom djetetu	roditelji učenika 8. razreda	Razrednica/online	2 školska sata	svibanj
	prezentacija	Dobra komunikacija u obitelji	roditelji učenika 7. razreda	Razrednica/online	2 školska sata	svibanj
	prezentacija	Pubertet	roditelji učenika 5. razreda	Razrednica/online	2 školska sata	svibanj

PREVENCIJA OVISNOSTI

RAD S UČENICIMA

Ciljevi	Aktivnosti	Sadržaji	Ciljna skupina	Voditelj aktivnosti	Planirano vrijeme	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Poučiti učenike za stil zdravog neovisnog načina života - Poučiti učenike za posljedice po zdravlje kod pušenja, konzumiranja alkohola, droga - Raditi na oblikovanju poželjnih stavova da učenik može uočiti tipična ponašanja „ovisnika“ kao i posljedice takvih ponašanja na socijalnom planu i emocionalnom planu - Razvijati vještine poput komunikacije, donošenja odluka, pravilnog odgovora u rizičnim situacijama, odolijevanju pritiska vršnjaka - Osposobiti i senzibilizirati razred za pomoć učenicima u krizi i učiniti razred da bude u funkciji pomoći pojedinca 	prezentacija, razgovor	Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju-lijekovi (zdrav. odgoj)	učenici 1. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj
	prezentacija, razgovor	Oprez u svakodnevnom životu-računalne igrice (zdrav. odgoj)	učenici 1. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	prezentacija, razgovor	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (zdrav. odgoj)	učenici 2. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	travanj
	prezentacija, razgovor	Ponašanje i naše zdravlje (zdrav. odgoj)	učenici 3. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	prezentacija, razgovor	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje(zdrav. odgoj)	učenici 4. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	svibanj
	prezentacija, razgovor	Mediji i sredstva ovisnosti(zdrav. odgoj)	učenici 4. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača
	prezentacija, razgovor	Alkohol i droge (zdrav. odgoj)	učenici 5. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	siječanj
	prezentacija, razgovor	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (zdrav. odgoj)	učenici 5. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak
	prezentacija, razgovor,	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti (zdr. odgoj)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	siječanj
	prezentacija, razgovor	Opasnosti interneta (Dan sigurnog interneta)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	veljača
prezentacija, razgovor	Odolijevanje pritiska vršnjaka-zauzimanje za sebe (zdr. odgoj)	učenici 6. razreda	razrednici stručni suradnici	1 školski sat	ožujak	

8. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan - kolovoz	<ul style="list-style-type: none">- Donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole;- Donosi Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje;- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi;- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja;- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja;- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava;- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom;- razmatra prijedloge Vijeća roditelja;- tekuća problematika;- sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi.	Članovi školskog odbora

8.2. Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI I NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Utvrđivanje kalendara rada za školsku godinu 2024./2025. Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Podjela tjednih zaduženja učiteljima Donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
X.	Dan učitelja Tekuća problematika Organizacija izborne, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti Donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
XI.	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o kućnom redu Provođenje pravilnika o pedagoškim mjerama	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
XII.	Pripreme za Božić Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Tekuća problematika Izvješća sa stručnih skupova	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
I.	Pregled pedagoške dokumentacije na kraju prvog obrazovnog razdoblja Pripreme za nadolazeća školska, županijska natjecanja i smotre Donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
II.	Školska natjecanja Unapređivanje nastave, praćenje napredovanja darovitih učenika i učenika s teškoćama Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
III.	Općinska i županijska natjecanja Analiza rezultata postignutih na školskom/županijskim natjecanjima Razredna problematika	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća

	Tekuća problematika	
IV.	Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
V.	Pripreme za priredbu za Dan škole Raspored održavanja sjednica Razrednih vijeća Analiza rada s djecom s teškoćama Donošenje odluka iz ovlasti usmjerene na završetak nastavne godine	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
VI.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Statistička analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
VII. VIII.	Izvješće o realizaciji postavljenih ciljeva Analiza uspješnosti u školskoj godini Završetak školske godine	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća

8.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Plan razrednika, plan razrednog vijeća, informacije o obiteljskim prilikama učenika, Sjednice RV-a petih razreda - prijenos informacije učiteljica razredne nastave učiteljima predmetne nastave	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
X.	Sjednice RV na kraju I. kvartala, praćenje učenika u učenju i ponašanju, razmatranje pedagoških mjera	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
XII.	Sjednice RV na kraju 1. polugodišta, utvrđivanje uspjeha učenika	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
I.	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta – razmatranje pedagoških mjera, praćenje učenika koji su bili neuspješni na 1. polugodištu	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
IV.	Sjednice RV na kraju III. kvartala, praćenje napredovanje učenika u učenju i vladanju	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
V.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju negativne ocjene	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VI.	Sjednice RV-a na kraju školske godine	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VII.	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije, Razrednici osmih razreda – upis učenika u 1. razred srednje škole	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VIII.	RV-a nakon dodatne nastave ili popravnih ispita	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj

8.4. Plan rada vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Konstituiranje Vijeća (izbor predsjednika, zamjenika) Mišljenja o Školskom kurikulumu, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2024./2025., tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik VR
XII.	Upoznavanje s uspjehom učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, predsjednik VR, pedagog
VI.	Upoznavanje sa ostvarenim projektima i zadacima šk. god. Uspjeh učenika na kraju šk. godine 2024. /2025. Tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik VR, pedagog

8.5. Plan rada vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Konstituiranje Vijeća	Ravnatelj, učitelji, učenici
XII.	Analiza učenja i ponašanje učenika na kraju 1. polugodišta	Ravnatelj, učitelji, učenici
III.	Obilježavanje dana darovitih učenika	Ravnatelj, učitelji, učenici
VI.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine	Ravnatelj, učitelji, učenici

9. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada;
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte;
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun;

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća;
- u suradnji s učiteljskim, odnosno nastavničkim, odnosno odgajateljskim vijećem, predlaže školski kurikulum;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove;
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika;
- surađuje s učenicima i roditeljima;
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

Vrijeme	SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati
Rujan	1. Početak školske i nastavne godine – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada; 2. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine; 3. Ocjena stanja materijalnih uvjeta; 4. Nadzor svih poslova značajnih za rad; 5. Praćenje rada administrativnog i tehničkog osoblja; 6. Uređenje školskog okoliša i estetsko uređenje škole; 7. Analiza odgojne situacije u školi sa stručnim suradnicima i učiteljima na početku školske godine 8. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme; 9. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada; 10. Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća; 11. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima; 12. Sudjelovanje u pripremi sjednice Vijeća učenika; 13. Sudjelovanje u pripremi sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora; 14. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodstva; 15. Doček učenika prvog razreda i njihovih roditelja; 16. Koordinacija svih poslova; 17. Kontakti s predstavnicima Grada i Županije, suradnja sa ustanovama izvan škole; 18. Kontrola poslova učitelja koji bi trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (pedagoška dokumentacija, e-Matica, matična knjiga, planiranje...);	168

	<p>19. Posjet područnim školama;</p> <p>20. Osobno stručno usavršavanje;</p> <p>21. Ostali poslovi.</p>	
Listopad	<p>1. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada);</p> <p>2. Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa;</p> <p>3. Suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja temeljnih ciljeva i zadaća;</p> <p>4. Estetsko uređenje škole;</p> <p>5. Učenička zadruga „Feralić“ – izrada smjernica za daljnji rad;</p> <p>6. Savjetodavni rad, razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća;</p> <p>7. Stanje sigurnosti u školi, suradnja s nadležnim institucijama;</p> <p>8. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva;</p> <p>9. Praćenje pravnih propisa;</p> <p>10. Koordinacija rada i nadzor;</p> <p>11. Vijeće roditelja i Vijeće učenika;</p> <p>12. Sudjelovanje u rada stručnih tijela i Školskog odbora;</p> <p>13. Praćenje propisa i zakonitosti rada;</p> <p>14. Osobno stručno usavršavanje;</p> <p>15. Ostali poslovi.</p>	184
Studenj	<p>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu;</p> <p>2. Razgovori sa stručnim suradnicima u učiteljima o stanju nastave s posebnim naglaskom na rad s učenicima s posebnim potrebama, postignućima i ostvarivanju programa;</p> <p>3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju;</p> <p>4. Prisustvovanje na nastavi, analitika sata, opseg praćenja posebno usmjeren na područje kurikulumu obuhvaćeno nastavnim sadržajem;</p> <p>5. Suradnja s roditeljima;</p> <p>6. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje;</p> <p>7. Uvid u pedagošku dokumentaciju;</p> <p>8. Praćenje školskog preventivnog programa;</p> <p>9. Analiza financijskog poslovanja u suradnji s računovotkinjom;</p> <p>10. Koordinacija rada i nadzor;</p> <p>11. Suradnja s ustanovama izvan škole;</p> <p>12. Osobno stručno usavršavanje;</p> <p>13. Ostali poslovi.</p>	152
Prosinac	<p>1. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada;</p> <p>2. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća;</p> <p>3. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća;</p> <p>4. Analiza i ocjena ostvarenja godišnjeg plana i programa i realizacije školskog kurikulumu, davanje smjernica za daljnji rad;</p> <p>5. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinka nastave;</p> <p>6. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu;</p> <p>7. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku</p> <p>8. Administrativni i stručni poslovi</p> <p>9. Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>10. Koordinacija rada i nadzor</p>	160

	11. Osobno stručno usavršavanje 12. Ostali poslovi	
Siječanj	1. Analiza rada škole u prvom obrazovnom razdoblju; 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, zajedničko planiranje; 3. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju, preporuke za daljnji rad; 4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika; 5. Sudjelovanje u izradi financijskog plana; 6. Vijeće učenika; 7. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora; 8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća; 9. Suradnja s ustanovama izvan škole; 10. Osobno stručno usavršavanje; 11. Praćenje propisa; 12. Ostali poslovi.	168
Veljača	1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu u suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada, a posebno ostvarivanja prilagođenih programa; 2. Analiza rada škole s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada; 3. Posjeti nastavi; 4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika; 5. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća – naglasak na raspravi o nastavi i prijedlozima za daljnji rad s ciljem unaprjeđenja odgojno obrazovnog procesa; 6. Upravni i administrativni poslovi; 7. Kontrola i nadzor; 8. Suradnja s ustanovama izvan škole; kontakti s predstavnicima Grada i Županije; 9. Stručno usavršavanje; 10. Ostali poslovi.	160
Ožujak	1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu; 2. Praćenje napredovanja učenika; 3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima - savjetodavni rad; 4. Ostvarivanje programa razrednika; 5. Priprema za županijska natjecanja; 6. Priprema i provođenje Nacionalnih ispita; 7. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća; 8. Kontrola i nadzor rada; 9. Praćenje propisa i zakonske regulative; 10. Upravni i administrativni poslovi; 11. Suradnja s ustanovama izvan škole; 12. Stručno usavršavanje; 13. Ostali poslovi.	168
Travanj	1. Posjet nastavi s osvrtom na realizaciju programa; 2. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada; 3. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikulumu; 4. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu;	168

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Praćenje školskog preventivnog programa; 6. Praćenje informacija u svezi s profesionalnom orijentacijom učenika; 7. Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima; 8. Dan otvorenih vrata – priprema i realizacija; 9. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima; 10. Administrativni i upravni poslovi; 11. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole; 12. Koordinacija i nadzor; 13. Osobno stručno usavršavanje; 14. Ostali poslovi. 	
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kontrola financijskog poslovanja škole; 2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa; 3. Ocjena realizacije godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma; 4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata; 5. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema; 6. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine; 7. Suradnja s učenicima i njihovim roditeljima; 8. Kontrola i koordinacija rada; 9. Suradnja s ustanovama izvan škole; 10. Osobno stručno usavršavanje; 11. Ostali poslovi. 	160
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizacija poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine; 2. Analiza provedbe odgojno obrazovnog rada, nove zadaće i smjernice za rad u sljedećoj školskoj godini; 3. Suradnja s stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada škole i školskog kurikulumuma i prijedloga za daljnji rad; 4. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumuma za sljedeću školsku godinu; 5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća; 6. Organizacija dopunskog rada; 7. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja; 8. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred; 9. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama RV i UV; 10. Administrativni i upravni poslovi; 11. Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku; 12. Organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom srpnja i kolovoza; 13. Osobno stručno usavršavanje; 14. Ostali poslovi. 	160
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> 1. Priprema izvješća o radu škole, ocjena rada; 2. Suradnja sa stručnim radnicima; 3. Organizacija poslova koji će se obavljati tijekom ljeta; 4. Nabava materijalnih sredstava; 5. Ostali poslovi. 	184
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi; 2. Organizacija polaganja popravnih ispita; 	152

	3. Organizacija poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine; 4. Priprema i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća; 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, manjak, ...); 6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim suradnicima; 7. Kontrola i koordinacija rada; 8. Podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru; 9. Suradnja s ustanovama izvan škole; 10. Administrativni i upravni poslovi; 11. Ostali poslovi;	
		1984

9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda

<p>Osnovna škola A.G. Matoša Novalja GP izradila: Jasminka Rađenović, stručni suradnik logoped Datum: 19. rujan 2024.</p>
<p>Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Prijedlog neposrednog rada logopeda, ostalih poslova i zaduženja tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda sukladno GP škole i kurikulumu - rujan ✓ Izrada rasporeda i plana neposrednog rada sa učenicima koja imaju Rješenje za primjereni oblik obrazovanja u redovnom razredu uz individualizirane postupke ili prilagodbu nastavnih sadržaja - status u rujnu 23 ✓ Izrada rasporeda i plana neposrednog rada sa učenicima koja imaju poteškoće u usvajanju i razvijanju vještina čitanja, pisanja i računanja ili specifične poteškoće učenja koja nemaju rješenje - preventivni planirani status u rujnu 17 ✓ Izrada rasporeda i plana neposrednog rada sa učenicima koja imaju poteškoće u govorno-jezičnom izražavanju, poteškoće u razvoju vještina čitanja, pisanja, računanja ili specifične poteškoće učenja kojima je potrebno logopedsko praćenje, povremena dodatna podrška logopeda ili logopedska kontinuirana terapija - tijekom cijele školske godine ✓ Planiranje rada i praćenje usvajanja akademskih vještina te praćenje napredovanja učenika uz mogućnost uključivanja u postupke opservacije - tijekom prvog polugodišta ✓ Logopedsko praćenje - opservacijski period za učenike prvih razreda - od rujna do prosinca ✓ Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti učenika razredne nastave u matičnoj i područnim školama – primarno prvi razredi u veljači, treći razredi u siječnju ✓ Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti svih ostalih učenika razredne nastave - lipanj ✓ Praćenje neposrednog rada učenika tijekom opservacijskog postupka, savjetovanje s razrednicima i predmetnim nastavnicima, zajednička suradnja i savjetovanje roditelja, pokretanje postupaka – primarno tijekom prvog polugodišta, također i tijekom cijele godine ✓ Praćenje neposrednog rada učenika prvih razreda matične i područnih škola – poticanje verbalnih i neverbalnih vještina i komunikacije, poticanje i razvoj vještina čitanja i pisanja, govorne igre za grupni rad u razredu, logopedsko praćenje, rana identifikacija i dijagnostika, savjetovanja za roditelje i učenike, opservacija rada logopeda od strane roditelja - tijekom školske godine ✓ Provođenje dijagnostičkih postupaka za govorne, glasovne i jezične poteškoće ✓ Planiranje individualne logopedske terapije i primjena terapijskih postupaka u radu sa učenicima koja imaju govorno jezične poteškoće i/ili specifične poteškoće učenja, kontinuirana terapija ili termini tijekom cijele godine barem jednom tjedno, dodatna podrška u učenju ✓ Kreiranje internog dijagnostičkog logopedskog instrumentarija za neposredni rad - dopuna

- ✓ Primjena digitalnih alata i programa, aplikacija i tehnologija u neposrednom radu
 - ✓ Rad u Stručnom povjerenstvu škole - tijekom godine
 - ✓ Rad u Stručnom povjerenstvu za borbu protiv pušenja – tijekom godine
 - ✓ Suradnja s vrtićem – radionice za djecu školske obveznike u školi - primarno za ožujak
-
- ✓ Provođenje upisnog postupka djece školskih obveznika - travanj-svibanj
 - ✓ Suradnja sa učiteljima razredne nastave, nastavnicima predmetne nastave, stručnim suradnicima škole, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi - tijekom školske godine
 - ✓ Suradnja i savjetovanje roditelja učenika koja su uključena u logopedski tretman
 - ✓ Edukacija roditelja - individualno savjetovanje ili prema potrebama u manjoj fokus grupi
 - ✓ Edukacija učitelja i nastavnika individualno, odnosno upućivanje na on line poveznice i provjerene stranice ustanova, te smjernice za teme iz govorno jezičnog razvoja, komunikacije, zdravstva, mentalnog zdravlja, psihopatologije, dječje psihijatrije, kroničnih bolesti, dječjih prava putem Teamsa – tijekom godine
 - ✓ Suradnja sa stručnim suradnicima i praćenje rada Županijskog stručnog vijeća u Rijeci, organizacija ŽSV u Novalji, predavanje – tijekom godine, obvezna četiri sastanka
 - ✓ Suradnja sa stručnim timom dječjeg vrtića
 - ✓ Suradnja sa stručnim suradnikom psihologom iz HZJZ LSŽ i školskom liječnicom
 - ✓ Suradnja s vanjskim suradnicima kliničkim psiholozima i logopedima zdravstvenih ustanova za specijalističku psihološku i logopedsku obradu i dijagnostiku /Rijeka, Zadar, Zagreb
 - ✓ Suradnja sa stručnim zdravstvenim i obrazovnim djelatnicima izvan škole – liječnica školske medicine, pedijatri, neuropedijatri, logopedi i stručni suradnici osnovnih škola, klinički logopedi i psiholozi za dijagnostiku i diferencijalnu dijagnostiku u Poliklinici SUVAG, Savjetovalištu ERFa u Zagrebu, KDB u Klaićevoj u Zagrebu, KBC Rijeka, OB Zadar
 - ✓ Suradnja s ERF-om i Polin-om za standardizaciju testova
 - ✓ Obilježavanje Dana logopedije (ožujak), Svjetskog dana pripovijedanja (ožujak) i Međunarodni dan dječje knjige (travanj), Mjesec knjige (studeni), Tjedan medijske pismenosti – suradnja sa učiteljicama razredne nastave i Gradskom knjižnicom Novalja
 - ✓ Sudjelovanje u ostalim poslovima vezanim za školu i lokalnu zajednicu
 - ✓ Planiranje stručnog usavršavanja za stručne suradnike u organizaciji AZOO prema katalogu, u organizaciji HLD-a na Godišnjoj skupštini logopeda, seminari i predavanja

Prijedlozi za slijedeću godinu:

- ✓ Dodatno uređenje logopedskog kabineta - nakon dogradnje novi kabinet
- ✓ Dijagnostički dan u Domu zdravlja Novalja – kontaktirati Dom zdravlja
- ✓ Dijagnostički dan u Rijeci Dječja bolnica Sušak – kontakti za neuropedijatra , dječjeg neurologa, kliničkog psihologa, dječjeg psihijatra, genetičara
- ✓ Primjena digitalnih aplikacija i programa u individualnom radu, također primjena novih besplatnih aplikacija kao podrška roditeljima u radu
- ✓ Osnaživanje roditelja i savjetovanje za primjenu različitih metoda i stilova učenja – radionice za roditelje, tematsko predavanje logopeda, stručnog tima škole ili vanjskih suradnika
- ✓ Radionice za fokus grupu roditelja prvih i petih razreda
- ✓ Radionice za fokus grupu roditelja trećeg razreda
- ✓ Integrirani dan ili radionice za učenike razredne nastave petkom „KUL (kultura, umjetnost, lektira) petak“, suradnja s Gradskom knjižnicom Novalja, Centrom za kulturu Novalja, Muzejom Grada Novalje
- ✓ Tematski posjeti za učenike predmetne nastave – obilježavanje značajnih datuma vezanih za čitanje i književnost, gostovanja književnika, sajmovi knjiga, Interliber
- ✓ Projekt za MZOM - izvannastavne aktivnosti 2024/25 - „Lektira –o, ne! Lektira- to!“
- ✓ Pokretanje digitalnog školskog lista ili zbornika radova – na novim web stranicama škole – grupa učenika za multimediju, voditelji multimedije učenici osmih razreda
- ✓ Na novim web stranicama – „Logoped – vježbe, savjeti, preporuke, izabrani tekstovi“

9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno- obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Individualni i timski rad Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Stručni suradnik pedagog u suradnji s ravnateljem, tajnikom, ostalim članovima stručnog tima i učiteljima.	Individualni i timski rad Rasprava, rad na dokumentaciji, obrada podataka.	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumu. Unos novih podataka u eMaticu. Organiziranje rada u eDnevniku – poslovi administratora eDnevnika. Uređivanje podataka unutar HUSO baze.	Odraditi sve pripremne aktivnosti za početak nove školske godine: formiranje razrednih odjela u eMatici i eDnevniku, prebacivanje učenika u više razredne odjele.				
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, svakodnevno vođenje dnevnika rada (u eDnevniku i interni)					
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno- obrazovna postignuća učenika.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.	Stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni i timski rad. Analiza i obrada prikupljenih podataka, savjetovanje roditelja i učitelja.	Tijekom cijele školske godine. Planiranje i evaluacije u rujnu, listopadu te lipnju i srpnju.
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima					
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika					
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog	Ustanoviti odgojno- obrazovne potrebe okruženja, prepoznati prioritete te kontinuirano raditi na unapređenju rada škole.	Stručni suradnici škole, učitelji, ravnatelj	Timski rad Analiza i obrada podataka, rasprava.	Tijekom školske godine
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
		procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	Stručni suradnici, učitelji, učenici, ravnatelj.	Individualni i timski rad. Rasprava, analiza podataka.	Tijekom školske godine
2.1.	<u>Upis učenika i formiranje novih razrednih odjela</u>	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, organizirati testiranje u školi. Koordinirati upise s liječnikom školske medicine. Podjela poziva roditeljima. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Podjela učenika u razredne odjele.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik po potrebi, ured za obrazovanje, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelje i učitelja.	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića, razmjena informacija, dogovor oko termina testiranja.					
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika u školu prije testiranja zrelosti (upoznavanje), prisustvovanje aktivnostima u školi. Posjet stručne službe vrtiću					
2.1.3.	Rad Povjerenstva za upis u 1. razred					
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					
2.1.5.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu(testiranje)					
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					
2.2.	<u>Uvođenje novih programa i inovacija</u>	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	Timski rad Rasprava	Tijekom školske godine
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.					
2.3.	<u>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</u>	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i poboljšati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Kritički prosuđivati nastavni sat. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno- obrazovnom procesu.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje, proučavanje pedagoške dokumentacije.	Tijekom cijele školske godine
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog dana					
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastave					
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>					
2.3.2.2.	<i>Praćenje vrednovanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>					
2.3.3.	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog procesa.	Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava,	Tijekom školske godine
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Utvrditi stilove života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. Obilježavati značajne datume uz pomoć radionica.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, roditelji,	Individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad.	Tijekom školske godine

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
2.3.4.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela</i>	Doprinos radu stručnih tijela škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno – obrazovnog rada.	Učitelji i stručni suradnici.	Timski rad Frontalni razgovori, rasprave, savjetodavni rad.	Prema Godišnjem planu i programu u rada škole.
2.3.4.1	<i>Rad u Razrednim vijećima</i>					
2.3.4.2	<i>Rad u Učiteljskom vijeću</i>					
2.3.5.	<i>Rad u stručnim timovima-projekti: tim za izradu školskog kurikulumu, tim za utvrđiv. psiho-fizič.sposobnosti</i>	Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Timski	Tijekom cijele školske godine
2.3.6.	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	Preventivno djelovanje.				
2.3.7.	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</i>	Pratiti napredovanje učenika				
2.3.8.	<i>Sudjelovanje u radu povjerenstva za razredne ispite</i>					
2.4.	<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama – uočavanje, poticanje i praćenje učenika</i>	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno- obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	Učenci, učitelji, roditelji,	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.4.1.	<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i>					
2.4.2.	<i>Upis i rad s novopridošlim učenicima, rad s učenicima s drugog govornog područja</i>					
2.4.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>					
2.4.4.	<i>Izrada programa opservacije, izvješća</i>					
2.5.	<i>Savjetodavni rad i suradnja</i>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.	Učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik.	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.5.1.	<i>Savjetodavni rad s učenicima</i>					
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>					
2.5.1.2.	<i>Organizirani rad s učenicima</i>					
2.5.2.	<i>Savjetodavni rad s učiteljima</i>					
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>					
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima unutar i izvan škole</i>					
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>					
2.5.5.1	<i>Predavanja/radionice:</i>					
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>					
2.5.5.1.2.	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>					
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje</i>					
2.5.5.1.4	<i>Roditelji i upisi u srednje škole</i>					
2.5.5.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad</i>					
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem – lokalnom upravom</i>					
2.6.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>	Koordinirati aktivnosti upisa Organizirati predavanje za	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razviti pozitivan odnos prema radu. Identificirati	Učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, psiholog iz Zavoda za zapošljavanje	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor	Svibanj, lipanj, srpanj
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima</i>					
2.6.2.	<i>Predavanja za učenike: Činioci koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja</i>					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRJEME REALIZACIJE
	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>	roditelje i radionicu za učenike	vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, Samoprocjena vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.		radionice, anketiranje, informativni materijal	
2.6.3.	<i>Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja</i>					
2.6.4.	<i>Utvrđivanje profesionalnih interesa</i>					
2.6.5.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>					
2.6.6.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>					
2.6.7.	<i>Vođenje dokumentacije, informativni kutak</i>					
2.7.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	Koordinacija aktivnosti između roditelja i liječnika školske medicine.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života.	Učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole
2.7.1.	<i>Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite</i>					
2.8.	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>	Koordinacija aktivnosti, izrada plana i programa, evaluacija	Doprinos razvijanju izvannastavnih aktivnosti škola.	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija,	Prema planu i programu rada škole
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Utvrđivanje trenutnog stanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja.	Analizirati odgojno- obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno- obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Timski i individualni rad. Rad na dokumentaciji, prikupljanje i analiziranje podataka.	Tijekom cijele školske godine.
3.1.	<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>					
3.1.1.	<i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i>					
3.1.2.	<i>Analiza rezultata na kraju I. polugodišta</i>					
3.1.3.	<i>Analiza rezultata na kraju školske godine</i>					
3.1.4.	<i>Samovrednovanje rada pedagoga</i>					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad, frontalni. Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor.	Tijekom cijele školske godine.
4.1.	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i> -izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja -praćenje stručne literature -stručno usavršavanje u školi -sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima -stručno-savjetodavni rad sa sustručnjacima -usavršavanje u organizaciji MZO, Agencije i ostalih institucija					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
4.2.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i> -individualna pomoću učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja -koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje -održavanje predavanja, radionica za učitelje -izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje -rad s učiteljima pripravnicima -rad sa stručnim suradnicima pripravnicima, mentorstvo -rad s učiteljima – sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. .Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	Pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici, stručni suradnici, učitelj, ravnatelj	Individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST					
5.1.	<i>Bibliotečno – informacijska djelatnost</i>					
5.1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</i>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature.	Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	Razgovor, rad na tekstu, savjetovanje.	Tijekom cijele školske godine
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>					
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno – obrazovnog rada.	Prezentacija rezultata, vođenje pedagoške dokumentacije.	Ravnatelj, stručna služba	Praćenje učenika, rad na tekstu, analiza podatka	Tijekom cijele školske godine
5.2.2.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>					
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>					
6.	OSTALI POSLOVI					
6.1.	<i>Rad u Školskom odboru</i>	Sudjelovanje u radu Školskog odbora na sjednicama.	Organizacija rada u školi.	Ravnatelj i članovi školskog odbora	Rasprava, rad na dokumentaciji	Tijekom cijele školske godine
6.2.	<i>Učenička Zadruga „Feralić“ – predsjednica Zadružnog odbora</i>	Unapređivanje rada škole.	Osmisliti za učenike kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena, organizacija radionica i prodaja proizvoda koje učenici izrađuju.	Svi članovi Učeničke zadruge	Grupni rad, radionice, rasprava, evaluacija	Tijekom cijele školske godine

9.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			90 sati
	<ul style="list-style-type: none"> Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici 		Knjižničar	50 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	<ul style="list-style-type: none"> Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva Sređivanje podataka o provedenoj djelomičnoj reviziji u školskoj knjižnici za vrijeme ljetnih praznika Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Sređivanje kataloga knjižnice , pregled urađenih zapisa, ispis i sl. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata	Knjižničar u suradnji s razrednikom	6 sati
		Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar	
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	10 sati
		Izložbe, susreti, predavanja , predstave		
		Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	4 sata
			Knjižničar	
		3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		
	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) – poseban prilog 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine – Dan europske baštine Međunarodni dan ozonskog omotača ; Europski dan jezika Suradnja s Narodnim sveučilištem Sesvete 			
	4. Stručno usavršavanje			
	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH 			
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			
	<ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom 		Knjižničar	

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			80 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici 			40 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			4 sata
	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničar i razrednici	8 sati
	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom			8 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Akcija u Mjesecu knjige "Moj prilog za školsku knjižnicu" • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje grada Zagreba 	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	
	4. Kulturna i javna djelatnost			
	<ul style="list-style-type: none"> • 5.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige • 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha) • 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.) • 24.10. Dan OUN • 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 	Knjižnični katalogi	Knjižničar u suradnji s razrednicima	
	5. Stručno usavršavanje			
	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike 	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora	Knjižničar, vjeroučitelj i voditelji stručnih aktiva	
	Izložbe i panoj knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, Matična služba GK		
	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Agencija za odgoj i obrazovanje RH		

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			80 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima 	Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda		55 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost	Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima	Knjižničar i razrednici	8 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjuterska obrada novih knjiga • Izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnice • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost	Izložba	Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa	
	<ul style="list-style-type: none"> • 16.11. Međunarodni dan tolerancije i Dan grada Zagreba • 19.11. Dan sjećanja na Vukovar • 24. 11. Dan hrvatskog kazališta – predstava za učenike • 30.11. – 50. obljetnica smrti književnice Marije Jurić Zagorke 	Pano knjižnice i izložbe knjiga	Knjižničar	10 sati
	4. Stručno usavršavanje	Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	
	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijski aktiv (prosinac 2024.) • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Mentorski rad s pripravnicima stručnim suradnicima knjižničarima 	Nova literatura i periodika		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.		8 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 			

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			70 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Predavanje maturantima "Izrada završnog ili maturalnog rada" • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata • Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove 	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničar i predmetni nastavnici Knjižničar	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			
	<ul style="list-style-type: none"> • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar i prof. biologije	15 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi • 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na svoj jezik – Predavanje za učenike : "Govor Sesevetskog prigorja " • 18. – 23.12. – Božić u djelima hrvatskih književnika, U susret Božiću 	Izložba knjiga i plakata "AIDS i mladi" Izložba na panou knjižnice, koncert	Knjižničar i vjeroučitelji	12 sati	
4. Stručno usavršavanje				
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara za Grad Zagreb, Zagrebačku županiju i Krapinsko-zagorsku županiju • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike 	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar		
5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom				
<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do. 	Izvještaj	Knjižničar u suradnji s računovođom škole	3 sata	

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima			60 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za maturalne i završne radove 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici		70 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost			6 sati
	<ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga , sređivanje fondana policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera; ispis kataložnih listića i dopuna kataloga knjižnice 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Predavanje, tribina, izložba	Knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice			
	<ul style="list-style-type: none"> • Koncerti i predavanja za učenike u suradnji s Narodnim sveučilištem Sesvete • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika • Dan međunarodnog priznanja Hrvatske • Dan sjećanja na holokaust 	Predavanje, tiskani materijal i sl.	Knjižničar	16 sati
	4. Stručno usavršavanje			
	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar	
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole			
<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor, sugestije	Knjižničar		
	Izvještaj		8 sati	

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno uraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata 	Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razredni i predmetni profesori	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar	90 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Izložba i recital poezije ili književni susret za učenike (Ferić, Gavran i dr.) • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) • Rad s učenicima na izložbi uz 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" • Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirki i sl. 	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Izložba u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika	40 sati 15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Mentorski rad s pripravnicima knjižničarima • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a 	Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar	10 sati 5 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	Dogovor, suradnja Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar	

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Dopuna kataloga knjižnice – ulaganje novih kataložnih listića • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12.3. - Dani hrvatskog jezika • 18. 3. - obilježavanje 150. obljetnice rođenja Josipa Kozarca • 22.3. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici • Rad na pripremi školskog lista s novinskom grupom • 27.3. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike 	Izložba "Jezik roda moga"	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i organiziranje Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara (12.3.2025.) • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	5 sati

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Mentorski rad s pripravnicima knjižničarima • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 	Seminari, predavanja i sl.	Knjižničar,	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 7.4. – Svjetski dan zdravlja, izložba učeničkih radova • Godina Marina Držića, uz 500. obljetnicu rođenja – suradnja s dramskom grupom škole i aktivom prof. hrvatskoga jezika : izložba i druge aktivnosti • 22. i 23.4. – Hrvatski i svjetski dan knjige • 22.4. – Dan planeta Zemlje 	Izložba "Mladi i pušenje "	Knjižničar i prof. biologije,	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za XX. Proletnu školu školskih knjižničara 	Izložba novije beletristike hrvatskih autora	aktiv prof. hrvatskog jezika	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje AV građa u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH Knjižničar	10 sati

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.5. – Dan hrvatske enciklopedije • 9.5. – Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom • 15.5. – Međunarodni dan obitelji • 18.5. – Međunarodni dan muzeja • 30.5. – Dan hrvatske državnosti • 31.5. – Dan grada Zagreba <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Zagrebu • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izveštaji, katalogi predmetnica</p> <p>Panoi i izložbe u knjižnici</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>Knjižničar i kulturne ustanove u Zagrebu</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda</p>	<p>80 sati</p> <p>40 sati</p> <p>25 sati</p> <p>5 sati</p> <p>10 sati</p>

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	50 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter, provjera u bazama LIBRI ili METELU. • Kompletiranje časopisa u godišta • Evidencija časopisa u kartoteci periodike • Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora • Priprema knjižnice za provedbu potpune REVIZIJE fonda 	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije	4 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje školskog lista u čitaonici • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 5.6. • 25.6. – Dan hrvatske državnosti • Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna Dani kulture u 	Raspačavanje školskog lista Izložba plakata	Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskog jezika	6 sati
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe REVIZIJE fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu REVIZIJE, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police • Pristustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 	Provedba REVIZIJE po utvrđenom planu	Knjižničar i članovi komisije za Reviziju	6 sati

MJE SEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A NJ K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijски pregled fonda • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE • Sređivanje inventarnih knjiga, spravljanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	<p>Rad u knjižnici, Provedba REVIZIJE, Izvještaji i sl.</p>	<p>Knjižničar, Komisija za provedbu REVIZIJE</p>	<p>100 sati</p>