

Na temelju čl. 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23.), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24.), čl. 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19. i 75/20.), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14.), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“, broj 85/24.) te čl. 60. Statuta Osnovne škole A.G. Matoša Novalja, Školski odbor, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, na 36. izvanrednoj sjednici održanoj 29. kolovoza 2024. godine donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnja organizacija rada u Osnovnoj školi A.G. Matoša Novalja (dalje u tekstu: Škola) i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

- (1) Škola se ustrojava kao javna, samostalna i jedinstvena osnovnoškolska ustanova u kojoj se izvodi nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada, stručno-pedagoški poslovi, administrativno-stručni poslovi, računovodstveno-financijski poslovi i pomoćno-tehnički poslovi.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa Školu te odgovara za zakonitost rada.
- (3) Radi u Školi ustrojen je u dvije službe:
 1. Stručno-pedagoška služba
 2. Administrativno-tehnička služba.

Članak 5.

U Stručno-pedagoškoj službi izvodi se nastava i drugi oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, stručno-razvojni i koordinacijski poslovi te se obavljaju poslovi koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada.

Članak 6.

Administrativno-tehničke i pomoćne poslove koji se obavljaju u Školi, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta u Školi organizirana su na sljedeći način:

A. POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM

A.1. RAVNATELJ 2

- OPIS POSLOVA: poslovi *ravnatelja* su određeni čl. 112. Statuta
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Statutu i u Pravilniku o radu

B. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

B.1. TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE 1

- OPIS POSLOVA: poslovi *tajnika školske ustanove* su određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u Pravilniku o radu

B.2. VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 1

- OPIS POSLOVA: poslovi *voditelj računovodstva u školi* su određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u Pravilniku o radu

B.3. STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU ili RADNIK III. VRSTE

- OPIS POSLOVA: poslovi *stručnog radnika na tehničkom održavanju*, odnosno *radnika III. vrste* su određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: dva
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u Pravilniku o radu

B.4. KUHAR-SLASTIČAR 2

- OPIS POSLOVA: poslovi *kuhara-slastičara* su određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: dva
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u Pravilniku o radu

B.5. ČISTAČ/SPREMAČ

- OPIS POSLOVA: poslovi *čistača/spremača* su određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: sedam
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i u Pravilniku o radu

B.6. POMOĆNIK U NASTAVI UČENIKU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- OPIS POSLOVA: poslovi *pomoćnika u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju* su određeni u Zakonu o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj 71/23.) i u Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: broj pomoćnika u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju se utvrđuje u odluci osnivača Škole o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi, koja se donosi posebno za svaku školsku godinu, a količina radnog vremena ovisi o broju sata nastave učeniku kojem se pruža potpora
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Zakonu o osobnoj asistenciji, u Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i u Pravilniku o radu

C. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

C.1. STRUČNI SURADNICI (pedagog, psiholog, logoped i knjižničar)

C.1.1. STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

- OPIS POSLOVA: poslovi *stručnog suradnika pedagoga* su određeni Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 34/14., 40/14., 103/14. i 102/19.), koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u Pravilniku o radu

C.1.2. STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG

- OPIS POSLOVA: poslovi *stručnog suradnika psihologa* su određeni Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u Pravilniku o radu

C.1.3. STRUČNI SURADNIK LOGOPED

- OPIS POSLOVA: poslovi *stručnog suradnika logopeda* su određeni Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u Pravilniku o radu

C.1.4. STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR

- OPIS POSLOVA: poslovi *stručnog suradnika knjižničara* su određeni Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan

- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u Pravilniku o radu

C.2. UČITELJI (RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA)

C.2.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

- OPIS POSLOVA: poslovi *učitelja razredne nastave* su određeni Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: jedan učitelj u punom radnom vremenu za svaki razredni odjel razredne nastave, koji se posebno ustrojava za svaku školsku godinu odlukom osnivača Škole (Ličko-senjska županija)
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u Pravilniku o radu

C.2.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest, Geografija, Priroda, Biologija, Kemija, Matematika, Fizika, Tehnička kultura, Glazbena kultura, Likovna kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Rimokatolički Vjeronauk, Islamski Vjeronauk, Talijanski jezik i Informatika)

- OPIS POSLOVA: poslovi *učitelja predmetne nastave* su određeni Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- BROJ IZVRŠITELJA: količina radnog vremena i broj učitelja predmetne nastave se utvrđuju u Godišnjem planu i programu rada Škole za svaku školsku godinu koji se temelji na ustroju razrednih odjela predmetne nastave, prema odluci osnivača Škole (Ličko-senjska županija)
- UVJETI ZA ZAPOŠLJAVANJE: osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu, posebno se propisuju uvjeti u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u Pravilniku o radu

Članak 8.

Koeficijenti za obračun plaće, platni razred i vrsta radnog mjesta određuju se Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama koju propisuje Vlada Republike Hrvatske.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2024. godine.
- (2) U slučaju promjene propisa kojima su utvrđeni opisi poslova i uvjeti za zapošljavanje na

pojedinom radnom mjestu za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovom Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

KLASA: 011-01/24-01/2
URBROJ: 2125/20-03
Novalja, 30. kolovoza 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Adriana Dabo

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole _____ 2024.

RAVNATELJ
Aleksij Škunca