

OSNOVNA ŠKOLA A.G. MATOŠA NOVALJA**Zeleni put 1****53 291 Novalja**

KLASA: 035-01/21-01/2

URBROJ: 2125/20-01-21-01

Novalja, 30. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) ravnatelj OŠ A.G. Matoša Novalja Aleksij Škunca 30. prosinca 2021. donio je

P L A N
klasifikacijskih oznaka
u OŠ A.G. Matoša Novalja
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka u OŠ A.G. Matoša Novalja za 2022. godinu utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Osnovne škole A.G. Matoša Novalja (u daljnjem tekstu: Škola) te način razrađivanja urudžbenog broja.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake određivat će se prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada Škole kako slijedi

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	02 suzbijanje diskriminacije	01
	03 zaštita prava i interesa djece	01
	05 zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom	01
	06 ostalo	01
007 USTANOVE (OPĆENITO)	02 ustroj i djelatnosti ustanova	01 Školski odbor
		02 Učiteljsko vijeće
		03 Vijeće roditelja
		04 Vijeće učenika
		05 Skup radnika
	03 imenovanje razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	01
	04 davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
	05 ostalo	01
008 INFORMIRANJE	01 pristup informacijama	01
	02 javno informiranje	01
	03 ostalo	01
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	01 praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	01
	02 imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	01
	03 ostalo	01
011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	06 ostalo	01 Statut
		02 ostali opći akti Škole
016 NACIONALNE MANJINE	01 prava nacionalnih manjina	01
025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA	01 osnivanje	01
	02 ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima	01
	03 ostalo	01
029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	01 osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka	01
	03 ostalo	01
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	01 organizacija rada i radni procesi	01
	02 telekomunikacijska oprema	01
	03 uredska pomagala i strojevi	01
	04 organizacija i oprema radnih prostorija	01
	05 ostalo	01
031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	01 natpisne i oglasne ploče	01
	02 prijamne službe	01
	03 pomoćno-tehničke službe	01
	04 usluge čišćenja i održavanja	01
	05 poštanske usluge	01
	06 ugostiteljske usluge	01
	07 ostalo	01
032	01 dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	02 stručna biblioteka	01
	03 stručni časopisi	01
	04 službena glasila	01
	05 druga stručna literatura	01
	06 ostalo	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	01 opći upravni postupak	01
	02 upravni spor	01
	04 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	01
	05 izdavanje potvrda (općenito)	01
	06 ostalo	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	01 donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	01
	02 postupanje s pismenima	01
	03 evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena	01
	04 primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	01
	05 ostalo	01
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	01 čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva	01
	02 predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	01
	03 ostalo	01
037 OVJERE	01 ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika	01
	03 ostalo	01
038 PEČATI, ŽIGVI I ŠTAMBILJI	01 odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom republike hrvatske	01
	02 upotreba, čuvanje i uništavanje	01
	03 izrada štamčilja	01
	04 ostalo	01
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	01 nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	01
	02 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	01 nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima	01
	02 ostalo	01
043 UPRAVNA INSPEKCIJA	01 poslovi inspekcijuskog nadzora	01
	02 postupanje po prijavama	01
	03 ostalo	01
044 OSTALI NADZORI	01 ostali nadzori	01
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	01 predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga	01
	02 ostalo	01
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	01 molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	04 zapošljavanje osoba s invaliditetom	01
	05 ostalo	01
102 NEZAPOSLENOST	01 tijela i organizacije za zapošljavanje,	01
	03 evidencije nezaposlenih	01
	04 pomoć pri zapošljavanju	01
	05 ostalo	01
	01 profesionalna orijentacija	01
103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA	04 ostalo	01
	01 prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)	01
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	02 registar zaposlenih u javnom sektoru	01
	03 evidencije zaposlenih	01
	04 ovlaštenja za potpisivanje	01
	05 ostalo	01
	01 radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK	06 napredovanja	01
	07 ugovor o djelu	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	08 ugovor o autorskom djelu	01
	09 dopunski rad	01
	10 ostalo	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	01 radno vrijeme	01
	02 odmori	01
	03 dopusti	01
	04 bolovanja	01
	05 obustave rada	01
	06 ostalo	01
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	01 radni sporovi	01
	02 disciplinska odgovornost i postupak	01
	03 materijalna odgovornost	01
	04 ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	01 zaštita na radu	01
	03 ozljede na radu	01
	04 ostalo	01
116 INSPEKCIJA RADA	01 inspekcijski poslovi u području rada,	01
	02 inspekcijski poslovi u području zaštite na radu	01
	03 ostalo	01
117 RADNI STAŽ	01 minuli rad	01
	02 evidencije o radnom stažu	01
	05 ostalo	01
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE	01 stručna sprema	01
	02 kvalifikacije	01
	03 priznavanje inozemnih kvalifikacija	01
	04 ostalo	01
120 STJECANJE PLAĆE	01 utvrđivanje plaće	01
	02 dodaci na plaću	01
	03 ostalo	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	01 dnevnic	01
	04 naknada za prijevoz na posao i s posla	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
	05 naknada za topli obrok	01
	06 regres za godišnji odmor	01
	08 pomoć u slučaju smrti	01
	09 jubilarne nagrade	01
	10 otpremnina	01
	11 autorski honorari	01
	12 ostalo	01
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	01 tečajevi, savjetovanja i seminari	01
	02 stručna putovanja, kongresi, simpoziji	01
	03 ostalo	01
131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	02 edukacije	01
	03 ostalo	01
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	02 pripravnici	01
	03 stručno osposobljavanje	01
	04 stručna praksa	01
	05 vježbenički ili pripravnički staž	01
	06 ostalo	01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	03 stručni ispiti	01
	04 drugi ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	01 mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža	01
	09 ostalo	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	01 invalidska mirovina	01
	05 ostalo	01
150 SINDIKATI	02 djelovanje	01
	03 ostalo	01
152 KOLEKTIVNI UGOVORI	01 kolektivni ugovori	01
	02 pregovarački odbor	01
	03 kolektivno pregovaranje	01
	04 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
240 CIVILNA ZAŠTITA	02 mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	01
	03 stožeri civilne zaštite	01
	07 obuka i vježbe	01
	08 ostalo	01
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	01 sustav za uzbuđivanje i obavješćivanje	01
	03 ostalo	01
242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	01 nadzori	01
	02 inspekcijski poslovi	01
	03 ostalo	01
244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	01 poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme	01
	02 ostalo	01
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01 preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	01
	02 inspekcijski poslovi u području zaštite od požara	01
	06 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
360 POSLOVI U GRADITELJSTVU	02 poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva	01
	05 ostalo	01
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	01 gradnja građevina	01
	02 građevinska dozvola	01
	04 uporabna dozvola	01
	05 legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	01
	06 tehnički pregledi	01
	11 ugovori o obnovi	01
	12 ostalo	01
362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA	01 poslovi građevinske inspekcije	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	01 komunalne djelatnosti	01
	02 komunalna naknada	01
	03 komunalno redarstvo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
	04 ostalo	01
364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	01 procjena tržišne vrijednosti nekretnina	01
	03 ostalo	01
365 ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	01 poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu	01
	02 smanjenje emisije štetnih plinova	01
	03 energetska obnova zgrada	01
	04 ostalo	01
372 POSLOVNI PROSTOR	02 zakup poslovnog prostora,	01
	09 natječaji	01
	10 ostalo	01
384 INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	01 zaštita intelektualnog vlasništva (općenito)	01
	03 autorsko pravo i srodna prava	01
	05 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	02 financijski planovi	01
	03 periodični obračuni	01
	04 financijski izvještaji	01
	06 planovi nabave	01
	07 ostalo	01
401 KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	01 računi	01
	05 ostalo	01
402 FINANCIRANJE	03 refundacije	01
	04 povrat	01
	05 sufinanciranje	01
	06 financiranje iz proračuna	01
	07 fondovi	01
	08 ostalo	01
404 INVESTICIJE	01 gospodarske investicije	01
	02 investicijsko održavanje	01
	03 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	01 sitni inventar	01
	02 osnovna sredstva	01
	03 javna nabava	01
	04 inventure	01
	05 obvezni odnosi	01
	06 upravljanje nekretninama i pokretninama	01
	07 ostalo	01
412 PRISTOJBE	01 upravne pristojbe	01
	04 druge pristojbe	01
430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	01 ugovorne obveze	01
	02 zakonske obveze	01
	03 ukupni prihod	01
	04 ostalo	01
432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	01 procedure o blagajničkom poslovanju	01
	02 vođenje propisane evidencije	01
	03 kontrola i nadzor	01
	04 ostalo	01
442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	01 upravljanje i kontrola korištenja sredstava	01
	02 savjetovanja	01
	03 edukacije	01
	04 ostalo	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	01 osiguranje	01
	02 ostalo	01
470 FINANCIJSKI NADZOR	01 financijska revizija	01
	02 proračunski nadzor	01
	03 fiskalna odgovornost	01
	04 financijska inspekcija	01
	05 ostalo	01
471 POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR	01 utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina	01
	02 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	01 sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja	01
	03 zdravstveni standardi	01
	05 zdravstvene evidencije	01
	06 doprinosi za zdravstveno osiguranje	01
	07 ostalo	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	01 pravo na zdravstvenu zaštitu	01
	02 pravo na novčane naknade	01
	03 ozljeda na radu i profesionalna bolest	01
	04 ostalo	01
503 OSIGURANE OSOBE	01 osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke osobe	01
	02 osobe na dužnostima u javnopravnim tijelima	01
	15 ostalo	01
504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	01 poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja	01
	02 mjere i preporuke za suzbijanje epidemija	01
	03 pandemija	01
	04 ostalo	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	02 ostalo	01
543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA	05 obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	01
	06 područje hrane	01
	08 vode za ljudsku potrošnju	01
	09 predmeti opće uporabe	01
	10 duhanski i srodni proizvodi	01
	11 zaštita od buke	01
	12 zaštita pučanstva od zaraznih bolesti inspekcija gospodarenja otrovnim kemikalijama	01
	14 ostalo	01
550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	01 planiranje potreba u području socijalne skrbi standardi socijalnih potreba	01
	03 socijalna solidarnost	01
	04 Hrvatski crveni križ	01
	05 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
	02 srednje obrazovanje	01
	03 visokoškolsko obrazovanje	01
	04 priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija	01
	05 priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	01
	06 obrazovanje odraslih	01
	07 obrazovanje u inozemstvu	01
	08 udžbenici	01
	09 auto-škola	01
	10 priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije	01
	11 programi	01
	12 kurikulumi	01
	13 ostalo	01
	610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	01 kulturne manifestacije
02 komemoracije i žalosti		01
03 obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma		01
04 ostalo		01
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	01 likovna djelatnost	01
	02 glazbena i glazbeno-scenska djelatnost	01
	03 arhivska djelatnost	01
	04 knjižničarska djelatnost	01
	06 kazališna djelatnost	01
	09 ostalo	01
615 KULTURNA SURADNJA	01 ostalo	01
621 REKREATIVNI SPORT	03 ostalo	01
630 TEHNIČKA KULTURA	01 razvijanje tehničkih vještina	01
	02 promicanje vrijednosti u području tehničke kulture	01
	04 ostalo	01
641	01 znanstvena istraživanja po područjima	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	02 poticanje znanstvenih istraživanja	01
	03 ostalo	01
650 INFORMATIKA	01 informatička oprema	01
	02 informacijski sustavi	01
	03 stručnjaci za područje informacijskih tehnologija	01
	04 informacijske tehnologije	01
	05 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)	01 kazнено pravo	01
	02 gospodarski prijestupi	01
	03 prekršaji	01
	04 materijalno pravo	01
	05 obvezni odnosi	01
	06 obiteljsko pravo	01
	07 parnični postupak	01
	08 nasljeđivanje	01
	09 izvanparnični postupak	01
	10 izvršni postupak	01
	11 uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu	01
	12 upis u sudski registar	01
	14 rehabilitacija	01
	15 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	02 ostalo	01
930 OPĆI POSLOVI	03 ostalo	01
940	04 uknjižba prava vlasništva	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	05 postupci podjele imovine	01
	07 ostalo	01
944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	04 utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade	01
	05 prodaja	01
	06 zakup i pravo građenja	01
	07 dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	01
	09 ostalo	01
957 STATISTIČKI PODACI	03 ostalo	01
970 EUROPSKA UNIJA	02 projekti	01
	03 projektno financiranje	01
	04 ostalo	01
975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE (EUROPSKA UNIJA)	06 otoci	01
	07 razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima	01
	08 regionalni razvojni programi i projekti	01
	09 sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata	01
	11 integrirana teritorijalna ulaganja	01
	12 Europski fond za regionalni razvoj	01
	13 ostalo	01
983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA (FONDOVI EU)	09 ostalo	01
984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA (FONDOVI EU)	15 ostalo	01

PODGRUPA	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OBLIK (DOSJE)
985 REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA (FONDOVI EU)	06 ostalo	01
988 NEPRAVILNOSTI (FONDOVI EU)	05 ostalo	01
990 OSTALO	01 djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989	01

Članak 3.

Uredžbeni broj određuje se prilikom izrade akta i sastoji se od brojčane oznake tijela i rednog broja pismena.

Brojčana oznaka Škole je **2125/20**, sukladno Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji Klasa: 035-02/04-01/03 Urbroj: 2125-20-04-01 od 9. ožujka 2004.

Škola ne razrađuje uredžbeni broj po ustrojstvenim jedinicama, pojedinim službenim osobama i godini nastanka akta.

Članak 4.

Ovaj Plan primjenjuje se u razdoblju od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022.

Ovaj Plan objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

