

Osnovna škola A.G. Matoša
Novalja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2025./2026.

Novalja, listopad 2025.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole A.G. Matoša Novalja za školsku godinu 2025./2026. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 01. listopada 2025., na sjednici Vijeća roditelja održanoj 02. listopada 2025., a donesen je na 08. sjednici Školskog odbora održanoj u Novalji 06. listopada 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KLASA: 011-01/25-02/4

URBROJ: 2125/20-01

Novalja, 06. listopada 2025.

RAVNATELJ

Dejan Tauzer, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Adrijana Kustić

S A D R Ź A J

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

2. PODACI O UVJETIMA RADA

- 2.1. Podaci o upisnom školskom području
- 2.2. Unutarnji školski prostori
 - 2.2.1. Matična škola
 - 2.2.2. Područne škole
- 2.3. Vanjski školski prostori
 - 2.3.1. Matična škola
 - 2.3.2. Područne škole
- 2.4. Plan obnove i adaptacije
- 2.5. Nastavna sredstva i pomagala
- 2.6. Knjižni fond škole

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLI

- 3.1. Zaposleni kadar na početku školske godine 2025./2026.
- 3.2. Pripravnici
 - 3.2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima
- 3.3. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave
- 3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 3.5. Podaci o ostalim djelatnicima škole
- 3.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- 4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 4.2. Podaci o učenicima s primjerenim oblicima školovanja
- 4.3. Produženi boravak učenika
- 4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog statusa
- 4.5. Raspored smjena
- 4.6. Školska kuhinja i prehrana
- 4.7. Prijevoz učenika
- 4.8. Dežurstvo učitelja
- 4.9. Suradnja s roditeljima
- 4.10. Godišnji kalendar rada

5. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- 5.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 5.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 5.2.1. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka
 - 5.2.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka
 - 5.2.3. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

- 5.2.4. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 5.3. Godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 5.4. Godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 5.5. Godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti
- 5.6. Izleti, ekskurzije i druge odgojno – obrazovne djelatnosti izvan škole

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 6.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 6.1.1. Stručna vijeća
- 6.2. Stručno usavršavanje izvan škole
 - 6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

- 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 7.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika
- 7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika škole
- 7.4. Školski preventivni program

8. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

- 8.1. Plan rada Školskog odbora
- 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 8.3. Plan rada Razrednih vijeća
- 8.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 8.5. Plan rada Vijeća učenika

9. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

- 9.1. Plan rada ravnatelja
- 9.2. Plan rada stručnog suradnika logopeda
- 9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 9.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 9.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA A.G. MATOŠA NOVALJA
Adresa škole:	Zeleni put 1, 53291 Novalja
Županija:	Ličko - senjska
Telefonski broj:	053 661 337
Internetska pošta:	ured@os-agmatosa-novalja.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-agmatosa-novalja.skole.hr/
Šifra škole:	09-304-001
Matični broj škole:	03088561
OIB:	17491836449
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 020023356 Trgovački sud u Rijeci
Ravnatelj škole:	Dejan Tauzer, prof.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Sandra Peranić
Broj učenika:	321
Broj učenika u razrednoj nastavi:	148
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	173
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	106
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Prva smjena 7:00 – 13:50; druga smjena 14:00 – 18:30
Broj radnika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4 + 1 ravnatelj = 5
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja i stručnih suradnika:	5
Broj pripravnika:	1
Broj kandidata za stručno osposobljavanje za rad:	0
Broj mentora i savjetnika:	3

Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	75 (od čega je 29 u informatičkoj učionici)
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola A.G. Matoša Novalja obuhvaća područje Grada Novalje, koje uključuje naselja: Novalja, Stara Novalja, Lun, Jakišnica, Kustići, Zubovići, Metajna, dio turističkog naselja Gajac, te Općinu Kolan, koju čine naselja: Kolan, Mandre i dio naselja Gajac.

U sastavu škole djeluju područne škole u naseljima: Kolan, Metajna, Zubovići i Jakišnica.

Do školske godine 2018./2019. u sastavu škole bila je aktivna i Područna škola Lun, no njezin rad je privremeno obustavljen zbog nedostatka školskih obveznika na tom području.

Matična škola u Novalji organizirana je kao osmogodišnja škola, dok su područne škole u Kolanu, Metajni, Zubovićima i Jakišnici organizirane kao četverogodišnje škole.

2.2. Unutarnji školski prostori

Zgrada Osnovne škole u Novalji izgrađena je 1973. godine i tijekom godina je funkcionalno prilagođavana potrebama suvremenog obrazovanja.

Škola raspolaže s nizom prostora koji omogućuju kvalitetno izvođenje nastavnog procesa: školskom knjižnicom, dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školskom kuhinjom, te dodatnim učioničkim i administrativnim prostorima. U sastavu škole nalazi se i Gradska sportska dvorana s pripadajućim vanjskim igralištem, koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, školska natjecanja i druge aktivnosti.

Sve učionice opremljene su internet vezom, projektorima ili interaktivnim ekranima, što omogućuje primjenu suvremenih metoda poučavanja i digitalnih obrazovnih sadržaja.

Od ostalih prostora, škola raspolaže sa zbornicom, uredima za administraciju i stručne suradnike, te nizom pomoćnih prostorija koje služe za tehničku podršku i organizaciju svakodnevnog rada.

Školska kuhinja trenutno nije opremljena za pripremu i distribuciju toplih obroka, no kroz projekt dogradnje i rekonstrukcije matične škole planirano je njezino opremanje u skladu s tehničkim i prehrambenim standardima, čime će se omogućiti kvalitetnija prehrana učenika.

Školski prostori se kontinuirano opremaju i moderniziraju, u skladu s dostupnim resursima, s ciljem stvaranja funkcionalnog i poticajnog okruženja za učenike i djelatnike.

2.2.1. Matična škola

NAZIV PROSTORA	Namjena	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Klasična učionica 6 (prizemlje)	Geografija Povijest	1	55	3	3
Klasična učionica 7 (prizemlje)	Hrvatski jezik	2	54,3	3	3
Klasična učionica 8 (prizemlje)	Engleski jezik	3	54,3	3	3
Klasična učionica 9 (prizemlje)	Glazbena kultura Povijest	4	54,3	2	2
Kabinet informatike (prizemlje)	Svi razredni odjeli sukladno rasporedu	5	62,4	3	3
Klasična učionica 10 (prizemlje)	Razredni odjel 1.b Razredni odjel 3.a	6	25	3	3
Klasična učionica 11 (prizemlje)	Razredni odjel 1.a Razredni odjel 3.b	7	25	3	3
Klasična učionica 1 (kat)	Hrvatski jezik	8	55	3	3
Klasična učionica 2 (kat)	Matematika	9	54,3	3	3
Klasična učionica 3 (kat)	Fizika Tehnička kultura	10	54,3	3	3
Klasična učionica 4 (kat)	Likovna kultura Matematika	11	54,3	2	3
Praktikum	Biologija Kemija Priroda	12	43	3	3
Klasična učionica 5 (kat)	Razredna nastava	13	30	3	3
OSTALO					
Dvorana (dvorana u sklopu škole)	Za izvođenje nastave TZK-a za učenike razredne nastave		276	2	2
Gradsko školska dvorana	Za izvođenje nastave TZK-a za učenike predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti		1500	3	3
Kuhinja	Priprema obroka za učenike		28,5	2	-
Knjižnica	Multifunkcionalan prostor		54,4	3	3
Arhiva	Arhiviranje dokumenata škole		19,8	-	-

NAZIV PROSTORA	Namjena	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Prostor za skladištenje	Prostorija za domare škole		32,6	-	-
Kotlovnica	Održavanje sustava grijanja		28,1	-	-
Zbornica			34,8	3	3
Uredi (ured ravnatelja, tajnika, računovotkinje, ured stručnog suradnika logopeda, ured stručnog suradnika pedagoga, ured stručnog suradnika pedagoga,)	Individualni rad			3	-

Oznaka stanja opremljenosti: 1 – do 50%, 2 – od 51-70%, 3 – od 71-100%

2.2.2. Područne škole

Naziv područne škole	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
Jakišnica	Učionica 1	30	Kombinirani razredni odjel 2+3
Jakišnica	Učionica 2	15	Kombinirani razredni odjel 1+4
Metajna	Učionica 1	40	Kombinirani razredni odjel 3+4
Metajna	Učionica 2	18	Kombinirani razredni odjel 1+2
Zubovići	Učionica 1	24	Kombinirani razredni odjel 2+3
Zubovići	Učionica 2	44	Kombinirani razredni odjel 1+4
Kolan	Učionica 1	50	Čisti razredni odjel 4.r
Kolan	Učionica 2	50	Čisti razredni odjel 1.r
Kolan	Učionica 3	30	Čisti razredni odjel 3.r
Kolan	Učionica 4	20	Čisti razredni odjel 2.r

2.3. Vanjski školski prostori

2.3.1. Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²
Zelene površine	800
Asfaltirano igralište	1200
Ulazni prostor	80

2.3.2. Područne škole

Područne škole	Naziv površine	Veličina u m ²
Jakišnica	Igralište + zelena površina	1000
Metajna	Igralište	400
Zubovići	Igralište + zelena površina	600
Kolan	Igralište + zelena površina	1200

2.4. Plan obnove i adaptacije

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja se provedba važnih infrastrukturnih zahvata usmjerenih na poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika i djelatnika škole.

Najznačajniji projekt u tijeku je dogradnja i rekonstrukcija matične škole, čime će se osigurati dodatni prostorni kapaciteti, modernizirati postojeći učionički i administrativni prostori te unaprijediti energetska učinkovitost objekta. Ova dogradnja omogućit će osiguravanje uvjeta za prelazak na rad u jednoj smjeni, čime se stvaraju preduvjeti za uvođenje cjelodnevne škole, u skladu s nacionalnim obrazovnim smjernicama.

U tijeku je izrada izvedbenog projekta za dogradnju škole u Novalji, uz njegovo usklađivanje s važećim tehničkim standardima, čime se osigurava kvalitetna priprema za daljnju realizaciju projekta. Projekt je prijavljen Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih u okviru Poziva za financiranje infrastrukturnih zahvata koji omogućuju prelazak na jednosmjenski rad i uvođenje cjelodnevne škole. Prijava projekta dio je šireg nacionalnog plana ulaganja u obrazovnu infrastrukturu kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO), a cilj je osigurati prostorne i tehničke uvjete za kvalitetniji i dostupniji obrazovni proces.

U školskoj godini 2023./2024. osigurana su sredstva od strane Grada Novalje i osnivača – Ličko-senjske županije za privremenu prenamjenu školske blagovaonice i dijela školskog hodnika. Prenamjenom navedenog prostora dobivene su dvije učionice, čime je omogućeno da se razredna nastava u Matičnoj školi od školske godine 2023./2024. odvija u dvije smjene.

U Područnoj školi Kolan planirana je dogradnja školske dvorane, čime će se učenicima omogućiti izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u primjerenim uvjetima, kao i organizacija izvannastavnih sportskih aktivnosti. Projekt dogradnje dvorane prijavljen je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, čime je pokrenut postupak osiguravanja potrebnih sredstava i tehničke podrške za realizaciju zahvata.

Također, u završnoj su fazi radovi na velikoj sportskoj dvorani, koja će služiti potrebama matične škole, ali i šire zajednice. Dovršetak radova očekuje se uskoro, čime će se značajno unaprijediti uvjeti za tjelesnu aktivnost, školska natjecanja i druge oblike školskog i izvanškolskog rada.

U skladu s potrebama učenika i nastavnog procesa, škola zadržava otvorenost prema daljnjim adaptacijama i ulaganjima, te nastavlja suradnju s osnivačem i drugim relevantnim institucijama.

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Informatička oprema:	75	3
Računalo (prijenosno)	40	3
Računalo (stolno)	35	3
Projektor	25	3
Interaktivni monitori	8	3
Tablet uređaji	180	3
Video i foto oprema:		
Fotokopirni uređaji	2	3
Videokamera	0	3
Fotografski aparat	0	3
Multifunkcijski uređaj (pisač, kopirni, skener)	8	3

Oznaka stanja opremljenosti: 1 – do 50%, 2 – od 51-70%, 3 – od 71-100%

2.6. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	3089	2
Književna djela	2319	2
Stručna literatura za učitelje	1375	2
Ostalo	92	2
UKUPNO:	6875	

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Zaposleni kadar na početku školske godine 2025./2026.

Na početku školske godine 2025./2026. u školi je zaposleno ukupno 39 učitelja, ravnatelj te 4 stručna suradnika: pedagoginja, knjižničarka, logopedinja i psihologinja. Uz nastavno i stručno osoblje, u školi je zaposleno i 19 djelatnika koji obavljaju administrativne – tehničke poslove.

Šest učitelja radi u nepunom radnom vremenu, ovisno o potrebama nastave i organizaciji rada u školi.

U školi je također angažirano 5 pomoćnika u nastavi, koji pružaju podršku učenicima s teškoćama u razvoju, u skladu s individualiziranim obrazovnim programima i preporukama stručnih službi.

Struktura kadra osigurava kvalitetno izvođenje nastavnog procesa, stručnu podršku učenicima i roditeljima te učinkovito funkcioniranje svih segmenata školskog sustava.

3.2. Pripravnici

Na početku školske godine 2025./2026. svoj pripravnički staž nastavlja stručna suradnica psihologinja Ines Badurina Šanko. Osim nje, u Školi nije zaposlen drugi učitelj ili stručni suradnik koji započinje pripravnički staž.

Škola zadržava pravo planirati uključivanje novih pripravnika za stručno osposobljavanje za rad, ukoliko se ukaže potreba za dodatnim kadrom i postoji interes kandidata koji ispunjavaju uvjete. Uključivanje pripravnika provodi se u skladu s važećim propisima i uz mentorstvo djelatnika škole koji imaju određeno radno iskustvo u struci, s ciljem osiguravanja kvalitetne podrške u profesionalnom razvoju budućih odgojno-obrazovnih radnika.

3.2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim djelatnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ines Badurina Šanko	■	sveučilišna magistra psihologije	stručna suradnica psihologinja	2024.	Vera Šušić, dipl. psiholog

3.3. Podaci o učiteljima predmetne i razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Kristina	■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
2.	Badurina Mateja	■	sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica razredne nastave	■
3.	Badurina Dudić Borka	■	prof. fizičke kulture	VSS	učiteljica tjelesne kulture	■
4.	Baričević Dragan	■	magistar teologije	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
5.	Bašić Ćamil	■	magistar sociologije	VSS	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	■
6.	Blaić Ana	■	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica informatike i učiteljica prirode	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
7.	Borović Andrea	■■■■■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika i učiteljica informatike	■
8.	Cimperman Arijana	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program povijesti)	VSS	učiteljica razredne nastave (učitelj mentor)	■
9.	Datković Ksenija	■■■■■	profesor politehnike inženjer građevinarstva	VSS	učiteljica tehničke kulture i učiteljica fizike	■
10.	Datković Lucija	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
11.	Debelić Ivan	■■■■■	diplomirani teolog	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
12.	Dragoslavić Silvia	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program glazbene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
13.	Gajski Kristina	■■■■■	sveučilišna magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica talijanskog jezika i učiteljica glazbene kulture	■
14.	Gligora-Oštarić Iva	■■■■■	dipl. učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
15.	Karuza-Blaić Melita	■■■■■	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave (učitelj savjetnik)	■
16.	Kralj Ivana	■■■■■	učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
17.	Kustić Adrijana	■■■■■	prof. povijesti i hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica povijesti učiteljica hrv. jezika	■
18.	Lončarić Snježana	■■■■■	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave	■
19.	Markulić Franko	■■■■■	mag. teologije	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
20.	Milas Adela	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program engleskog jezika)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
21.	Orlić Darina	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program glazbene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
22.	Palčić Anamarija	■■■■■	mag. eng. jezika i književnosti i mag. tal. jezika i književnosti	VSS	učiteljica eng. jezika i učiteljica tal. jezika	■
23.	Peranić Lucija	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
24.	Peranić Sandra	■■■■■	mag. edukacije talijanske filologije i mag. pedagogije	VSS	učiteljica tal. jezika	■
25.	Peranić Ivanka hrv.	■■■■■	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	■
26.	Peranić Matej	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja (pojačani program povijesti)	VSS	učitelj razredne nastave	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
27.	Peranić Ivanka vj.	■■■■■	dipl. kateheta	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
28.	Prtorić Jelena	■■■■■	mag. edukacije engl. jezika i književnosti i mag. talijanske filologije	VSS	učiteljica engl. jezika i učiteljica tal. jezika	■
29.	Rukavina Marijana	■■■■■	profesor povijesti i profesor geografije (zemljopisa)	VSS	učiteljica zemljopisa i učiteljica povijesti	■
30.	Samaržija Josipa	■■■■■	dipl. učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
31.	Sekulić Irena	■■■■■	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije talijanske filologije	VSS	učiteljica engleskog jezika	■
32.	Svetić Ana	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
33.	Šegota Kristina	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program matematike)	VSS	učiteljica matematike	■
34.	Šestan Ivana	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
35.	Škunca Helena	■■■■■	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	učiteljica informatike	■
36.	Škunca Roberta	■■■■■	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	učiteljica informatike	■
37.	Šuljić Ana	■■■■■	diplomirani učitelj (pojačani program tjelesne i zdravstvene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
38.	Vidas Nataša	■■■■■	profesor likovne kulture	VSS	učiteljica likovne kulture	■
39.	Zeneral Iva	■■■■■	Sveučilišna prvostupnica nutricionizma	VŠS	Učiteljica kemije i učiteljica prirode i biologije	■

3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Šanko Ines	■■■■■	sveučilišna magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	■
2.	Rađenović Jasminka	■■■■■	diplomirani defektolog – logoped	VSS	stručni suradnik logoped	■
3.	Škunca Ivana	■■■■■	dipl. ekonomist i dipl. bibliotekar	VSS	stručni suradnik knjižničar	■
4.	Tauzer Dejan	■■■■■	prof. matematike i informatike	VSS	ravnatelj	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
5.	Vidas Ana	■■■■	mag. pedagogije i mag. edukacije filozofije	VSS	stručni suradnik pedagog	■

3.5. Podaci o ostalim djelatnicima škole – administrativno tehničko osoblje i pomoćnici u nastavi

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Tilda	■■■■	nekvalificirani radnik	NKV	spremačica	■
2.	Dabo Ivana	■■■■	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva	■
3.	Datković Denis	■■■■	stolar	SSS	radnik III. vrste	■
4.	Datković Dijana	■■■■	samostalni konobar	SSS	spremačica	■
5.	Fabijanić Brankica	■■■■	ekonomist za tržišne poslove	SSS	spremačica	■
6.	Kocijan Željka	■■■■	Ekonomija i trgovina - prodavač	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
7.	Kustić-Vranić Marija	■■■■	samostalna kuharica	SSS	kuharica	■
8.	Oštarić Nedjeljka	■■■■	ekonomist za računovodstveno financijske poslove	SSS	spremačica	■
9.	Peranić Darko	■■■■	magistar prava	VSS	tajnik	■
10.	Peranić Nives	■■■■	ekonomist za računovodstveno- financijske poslove	SSS	spremačica	■
11.	Selimović Đula	■■■■	kv. konobar	SSS	kuharica	■
12.	Škunca Vesna	■■■■	ekonomski stručni radnik	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
13.	Šuljić Antonija	■■■■	kozmetičar	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
14.	Tanasijević Senzel Iris	■■■■	stručna prvostupnica međunarodnih odnosa i diplomacije	VŠS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
15.	Trcol Edit	■■■■	lesar širokega profila	SSS	spremačica	■
16.	Trcol Šime	■■■■	konobar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	■
17.	Vidas Marija	■■■■	ekonomist za računovodstveno- financijske poslove	SSS	spremačica	■
18.	Vidušin Antonija	■■■■	kuharica	SSS	kuharica	■
19.	Živko Patricia	■■■■	nekvalificirani radnik	NKV	spremačica	■

3.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

IME I PREZIME UČITELJA/UČITELJICE	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	UKUPNO	ZBOR I/ILI ORKESTAR	VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE	SPORTSKI KLUB/DRUŠTVO	KLUB MLADIH TEHNIČARA	UČENIČKA ZADRUGA	E-ADMINISTRATOR	IKT PODRŠKA	SATNIČAR	VODITELJ SMJEENE	RADNIČKI VIJEĆNIK ILI SINDIKALNI	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	UMANJENJE (čl.38)	DOP	DOD	INA	E-ADMINISTRATOR	IKT PODRŠKA	SATNIČAR	VODITELJ SMJEENE	RADNIČKI VIJEĆNIK ILI SINDIKALNI	POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU	UKUPNO NO-OR	PRIPREMANJE	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	RADNIČKI VIJEĆNIK ILI SINDIKALNI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
Ana Šuljić RN Novalja	1.a	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Iva G. Oštarić RN Novalja	1.b	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Arijana Cimperman RN Novalja	2.a	16		2	18										1			1	1							21	8,0	2	1	8	40	
Melita K. Blaić RN Novalja	3.a	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Lucija Peranić RN Novalja	3.b	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Ivana Kralj RN Novalja	4.a	15		2	17													1	1	1						20	7,5	2	0	11	40	
Darina Orlić RN Kolan	1.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Ivana Šestan RN Kolan	2.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Silvia Dragoslavić RN Kolan	3.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Matej Peranić RN Kolan	4.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	

Kristina Badurina RN Metajna	1.+2.	16		2	18												1	1	1												21	8,0	2	0	9	40
Snježana Lončarić RN Metajna	3.+4.	16		2	18												1	1	1												21	8,0	2	0	9	40
Ana Svetić RN Zubovići	2.+3.	16		2	18												1	1	1												21	8,0	2	0	9	40
Lucija Datković RN Zubovići	1.+4.	16		2	18												1	1	1												21	8,0	2	0	9	40
Adela Milas RRN Jakišnica	2.+3.	16		2	18												1	1	1												21	8,0	2	0	9	40
Mateja Badurina RN Jakišnica	1.+4.	16		2	18												1	1	1												21	8,0	2	0	9	40
Adrijana Kustić Hrvatski jezik, povijest POV: 5., 6., 7., HJ: 6.b	6.b	17		2	19								1				1	1													22	8,5	2	1	6,5	40
Ivanka Peranić Hrvatski jezik 5.ab, 7.ab		18			18										2		1	1													22	9,0	0	0	9,0	40
Andrea Borović Hrvatski jezik, informatika 6.a, 8.ab, INF: 3ab, 4.r Novalja		13	6		19												2	1													22	9,5		0	8,5	40
Nataša Vidas Likovna kultura		8			8		2							1					1								1			1	13	4,0	0	0	6	24

5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab																											
Kristina Gajski Glazbena kultura, talijanski jezik GLA: 4., 5., 6., 7., 8., TAL: Kol, Zub, Met, Jak	6.a	9	8	2	19	1																22	8,5	2	0	7,5	40
Ksenija Datković Tehnička kultura, fizika Teh: 8 sati, Fiz: 8 sati		16			16						1				2				1			22	8,0	0	0	10,0	40
Kristina Šegota Matematika 5.ab, 6.ab	5.b	16		2	18										2	2						22	8,0	2	0	8,0	40
Roberta Škunca Matematika 7.ab, 8.ab	7.b	16		2	18						2				1	1						22	8,0	2	0	8,0	40
Helena Škunca Informatika 6., 7., 8., Kolan		4	16		20						2							1	1			24	10,0	0	0	6	40
Ana Blaić Inform. Nov: 5., 1.,2., Met, Zub, Jak		4	18		22											1	1					24	11,0	0	0	5	40
Irena Sekulić Engleski jezik 5., 6., 8.	5.a	18		2	20								1		1	1						23	9,0	2	1	5,0	40
Jelena Prtorić Engleski jezik	7.a	18		2	20										1	1	1					23	9,0	2	0	6,0	40

Franko Markulić Katolički vjeronauk Jak 1.+4.			2		2																	0	0	2	1,0	0	0	1,0	4
Čamil Bašić Islamski vjeronauk			2		0																	0	0	0	1,0	0	0	1,0	4
Ana Vidas Stručni suradnik pedagog		25			0																	0	0	0		0	0	15	40
Jasminka Rađenović Stručni suradnik logoped		25			0																	0	0	0		0	0	15	40
Ines Badurina Šanko Stručni suradnik psiholog		25			0																	0	0	0		0	0	15	40
Ivana Škunca Stručni suradnik knjižničar		25			0																	0	0	0		0	0	15	40

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	a	Ana Šuljić	15	4	11
1.	b	Iva Gligora-Oštarić	15	5	10
2.	a	Arijana Cimperman	19	10	9
3.	a	Melita Karuza-Blaić	13	6	7
3.	b	Lucija Peranić	14	6	8
4.	a	Ivana Kralj	17	8	9
RAZREDNA NASTAVA: UKUPNO			93	39	54
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
5.	a	Irena Sekulić	24	12	12
5.	b	Kristina Šegota	23	11	12
6.	a	Kristina Gajski	22	12	10
6.	b	Adrijana Kustić	23	12	11
7.	a	Jelena Prtorić	18	12	6
7.	b	Roberta Škunca	20	11	9
8.	a	Marijana Rukavina	23	13	10
8.	b	Borka Badurina-Dudić	20	12	8
PREDMETNA NASTAVA: UKUPNO			173	95	78
MATIČNA ŠKOLA: UKUPNO			266	134	132

Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	a	Darina Orlić	5	4	1
2.	a	Ivana Šestan	6	1	5
3.	a	Silvia Dragoslavić	8	5	3
4.	a	Matej Peranić	11	7	4
P.Š. KOLAN: UKUPNO			30	17	13
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1. i 2.	kombinirani	Kristina Badurina	6 = (4+2)	4 = (3+1)	2 = (1+1)
3. i 4.	kombinirani	Snježana Lončarić	3 = (2+1)	2 = (1+1)	1 = (1+0)
P.Š. METAJNA: UKUPNO			9	6	3
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1. i 4.	kombinirani	Lucija Datković	3 = (1+2)	1 = (1+0)	2 = (0+2)
2. i 3.	kombinirani	Ana Svetić	8 = (4+4)	4 = (4+0)	4 = (1+3)
P.Š. ZUBOVIĆI: UKUPNO			11	5	6
Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1. i 4.	kombinirani	Mateja Badurina	2 = (1+1)	1 = (1+0)	1 = (0+1)
2. i 3.	kombinirani	Adela Milas	3 = (1+2)	1 = (1+0)	2 = (0+2)
P.Š. JAKIŠNICA: UKUPNO			5	2	3
PODRUČNE ŠKOLE: UKUPNO			55	30	25

U K U P N O :	321	164	157
----------------------	------------	------------	------------

4.2. Podaci o učenicima s primjerenim oblicima školovanja

U školskoj godini 2025./2026. u Osnovnoj školi A.G. Matoša Novalja školuje se ukupno 12 učenika prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja.

7 učenika pohađa nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja u redovnom razrednom odjelu.

5 učenika školuje se prema redovitom programu uz individualizirane postupke.

Nijedan učenik ne pohađa nastavu prema posebnom programu uz individualizirane postupke.

Učitelji predmetne i razredne nastave, u suradnji sa stručnim suradnicima – psihologom, pedagogom i logopedom – izrađuju individualizirane obrazovne programe prilagođene sposobnostima i potrebama svakog učenika.

U školi 5 pomoćnika u nastavi pruža potporu učenicima s teškoćama u svakodnevnim školskim aktivnostima.

RAZRED	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	UKUPNO
Broj učenika s Rješenjem za školovanje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja	0	0	3	1	0	2	0	1	7
Broj učenika s Rješenjem za školovanje po redovitom programu uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	1	1	3	5
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Produženi boravak

Program produženog boravka u Osnovnoj školi A.G. Matoša Novalja prvi je put proveden u školskoj godini 2022./2023.. Trošak djelatnika koji je provodio program u cijelosti je snosio Grad Novalja.

U školskim godinama 2023./2024. i 2024./2025. nije bilo dovoljno zainteresiranih učenika za upis u produženi boravak, te iz tog razloga program nije bio organiziran.

Ista situacija nastavlja se i u školskoj godini 2025./2026., budući da nije iskazan interes roditelja i učenika, pa se program produženog boravka trenutno ne provodi.

4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog statusa

Obavezni udžbenici su i ove školske godine u potpunosti financirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve učenike. Troškove nabave drugog obrazovnog materijala u većem dijelu snosi Grad Novalja, dok je Općina Kolan za učenike s tog područja preuzela pokrivanje troškova u cijelosti (100%). Na taj način pružena je dodatna podrška roditeljima.

Prilikom pripremanja i realizacije školskih izleta i ekskurzija za učenike slabijeg imovinskog stanja nastojat će se osigurati novčana potpora od Grada Novalje.

4.5. Raspored smjena

Nastava se ove školske godine odvija u dvije smjene. Učenici predmetne nastave (5. – 8. razreda) pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00 sati, dok završetak ovisi o dnevnom rasporedu sati.

Učenici razredne nastave (1. – 4. razreda) matične škole izmjenjuju smjene tjedno – jedan tjedan nastava se odvija ujutro (od 8:00 sati), a drugi tjedan poslijepodne (od 14:00 sati), također prema dnevnom rasporedu. U područnim školama nastava za razrednu nastavu odvija se isključivo u jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00 sati.

U tom kontekstu moguća su manja odstupanja u rasporedu, uključujući izvođenje pojedinih sati kao predsata (prije 8:00 sati u prvoj smjeni i prije 14:00 sati u drugoj smjeni), osobito kada je to potrebno zbog organizacijskih razloga, poput dostupnosti pojedinih učitelja ili stručnih suradnika, prijevoza učenika ili optimalnog korištenja prostora škole, a sve s ciljem ravnomjerne opterećenosti učenika i nastavnika te učinkovitog korištenja školskih resursa.

4.6. Školska kuhinja i prehrana

Obrok se učenicima pruža u svim školama, a priprema se u matičnoj školi. Za učenike se uglavnom priprema mliječni obrok.

Školska užina financira se u potpunosti iz Državnog proračuna, temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola. Prema toj Odluci, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osigurava sredstva za prehranu svakog učenika uključenog u školski obrok, u iznosu od 1,33 eura po nastavnom danu.

Učenicima predmetne nastave obrok se poslužuje nakon trećeg sata, a učenicima razredne nastave nakon drugog sata. Na početku školske godine prehranu koristi ukupno 285 učenika.

Školska kuhinja nastoji zadovoljiti kriterije zdrave prehrane, u skladu s Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika. U planu je i nabava kvalitetnije opreme za školsku kuhinju kroz projekt rekonstrukcije i dogradnje školske kuhinje, čime se želi dodatno unaprijediti kvaliteta obroka.

4.7. Prijevoz učenika

Ove školske godine školu pohađa ukupno 321 učenik, od kojih je 106 učenika putnika.

U matičnu školu (MŠ) putuje ukupno 79 učenika, od čega 71 učenik predmetne nastave i 8 učenika razredne nastave. Za učenike predmetne nastave koji dolaze iz pravca Mandre – Kolan, uz postojeću autobusnu liniju, osigurana je dodatna autobusna linija, čime je omogućeno da većina učenika dolazi na nastavu neposredno prije početka.

Učenici razredne nastave koji pohađaju područne škole (PŠ Zubovići i PŠ Kolan) također dolaze na nastavu neposredno prije početka, u skladu s organiziranim prijevozom. Prijevoz učenika na relaciji Kustići – Zubovići financira se iz gradskog proračuna, čime Grad Novalja dodatno doprinosi dostupnosti obrazovanja i sigurnosti učenika.

Redovni prijevoz organiziran je i za učenike razredne nastave iz Luna koji pohađaju Područnu školu Jakišnica, čime je dodatno olakšan pristup obrazovanju učenicima iz udaljenijih mjesta.

4.8. Dežurstvo učitelja

PREDMETNA NASTAVA

Ponedjeljak	Ivanka Peranić, Andrea Borović, Jelena Prtorić, Helena Škunca, Ana Vidas
Utorak	Ksenija Datković, Kristina Gajski, Sandra Peranić, Roberta Škunca, Ines Badurina Šanko
Srijeda	Nataša Vidas, Irena Sekulić, Marijana Rukavina, Jasminka Rađenović, Dragan Baričević
Četvrtak	Adrijana Kustić, Borka Badurina Dudić, Jelena Prtorić, Ivan Debelić
Petak	Iva Zeneral, Kristina Šegota, Ana Blaić, Ivana Škunca, Kristina Gajski

RAZREDNA NASTAVA

Ponedjeljak	Anamarija Palčić, Lucija Peranić, Sandra Peranić, Dragan Baričević
Utorak	Iva Gligora – Oštarić, Ivanka Peranić, vjer., Ivana Kralj
Srijeda	Arijana Cimperman, Dragan Baričević, Sandra Peranić, Melita Karuza-Blaić
Četvrtak	Ivanka Peranić, vjer., Ana Šuljić, Melita Karuza-Blaić
Petak	Ana Blaić, Kristina Gajski, Ivana Kralj

Dežurstvo učitelja tijekom radnog dana obuhvaća sve odmore između početka i završetka neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sukladno dnevnom rasporedu održavanja nastave ili drugih oblika neposrednog rada školske ustanove.

Dežurstvo uključuje i odmore koji se naslanjaju na početak ili kraj radnog vremena, a u slučaju kada nastava započinje prvim satom smjene, učiteljsko dežurstvo započinje 20 minuta prije početka smjene.

Cilj ove organizacije dežurstva je osiguranje sigurnosti učenika, pravovremeno praćenje školskih aktivnosti te podrška u održavanju reda i pozitivne atmosfere u školskom prostoru.

Škola zadržava pravo izmjene rasporeda dežurstava tijekom školske godine, ovisno o organizacijskim potrebama, promjenama u rasporedu nastave ili drugim okolnostima koje utječu na sigurnost i organizaciju školskog prostora.

4.9. Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci se u pravilu održavaju uživo u školi, u skladu s planom rada razrednika i školskim kurikulumom. U izvanrednim okolnostima (npr. nepovoljne vremenske prilike, zdravstvene situacije, druge opravdane okolnosti), škola zadržava pravo organizirati roditeljske sastanke online putem elektroničkih komunikacijskih kanala, uz prethodnu obavijest roditeljima.

Razrednik je dužan održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine, u skladu s potrebama razreda i planom rada škole.

Obvezna je redovita i profesionalna komunikacija učitelja s roditeljima učenika, s ciljem pravovremenog informiranja o napredovanju učenika, eventualnim teškoćama u učenju, ponašanju ili drugim aspektima

školskog života. U toj komunikaciji ključnu ulogu ima razrednik, koji koordinira razmjenu informacija između škole i roditelja.

Razrednici su dužni roditelje pravovremeno obavijestiti o načinima i terminima komunikacije s razrednikom, stručnom službom, ravnateljem i ostalim učiteljima, uz napomenu da se komunikacija odvija isključivo u radne dane.

Roditelji imaju obvezu aktivno se informirati o uspjehu i napretku svoga djeteta, kao i o svim važnim činjenicama vezanim uz obrazovanje. S druge strane, učitelji, razrednici i stručna služba imaju dužnost pružiti roditeljima točne, jasne i pravovremene informacije, u skladu s načelima vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje, kako ih definira Pravilnik.

Raspored primanja za roditelje objavljen je na mrežnim stranicama škole te je dostupan svim roditeljima. Tijekom posljednja dva tjedna nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci ni individualni informativni razgovori.

4.10. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina 2025./2026. započinje u ponedjeljak, 8. rujna 2025. godine, a završava u petak, 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se organizira u dva polugodišta:

- Prvo polugodište: od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.
- Drugo polugodište: od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

U školskoj godini planirano je najmanje 175 nastavnih dana.

Odmori učenika:

- Zimski odmor: od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.
 - Nastava počinje 12. siječnja 2026.
- Proljetni odmor: od 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026.
 - Nastava počinje 7. travnja 2026.
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji imaju obveze vezane uz ispite ili dopunski rad.

Ponedjeljak, 17. studenoga 2025. neće biti nastavni dan, sukladno planu škole.

Sukladno Kalendaru provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi u školskoj godini 2025./2026., provodit će se nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda.

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati dopunski rad. Učenik je dužan pohađati dopunski rad, koji traje najmanje 10, a najviše 25 sati po predmetu, prema odluci Učiteljskog vijeća. Ako se nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na polaganje popravnog ispita.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE	UPISI U I. RAZRED	DOPUNSKI NASTAVNI RAD	PODJELA SVJEDODŽBI			
		radnih	nastavnih								
I. 8.9.2025. - 23.12.2025.	IX.	22	17	8	Obilježava se 13.6.2026.	Sukladno pravilniku	Utvrđuje Učiteljsko vijeće	Utvrđuje Učiteljsko vijeće			
	X.	23	23	8							
	XI.	19	18	11							
	XII.	21	17	10							
II. 12.1.2026. - 12.6.2026.	I.	20	15	11						POPRAVNI ISPITI	
	II.	20	20	8							
	III.	22	20	9							
	IV.	21	18	9							
	V.	20	20	11							
	VI.	20	9	10							
	VII.	23	0	8							
	VIII.	20	0	11							
UKUPNO:		251	177	114			Utvrđuje Učiteljsko vijeće				

5. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po razrednim odjelima (1. – 8. razredi)								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO:	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

5.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	1.a	16	70	Ivanka Peranić
2.	1.b	15	70	Ivanka Peranić
3.	2.a	18	70	Dragan Baričević
4.	3.a	12	70	Dragan Baričević
5.	3.b	10	70	Dragan Baričević
6.	4.a	11	70	Dragan Baričević
7.	5.a	22	70	Ivan Debelić
8.	5.b	21	70	Ivan Debelić
9.	6.a	16	70	Ivan Debelić
10.	6.b	21	70	Ivan Debelić

11.	7.a	11	70	Dragan Baričević
12.	7.b	19	70	Dragan Baričević
13.	8.a	14	70	Dragan Baričević
14.	8.b	14	70	Dragan Baričević
15.	PŠ Metajna 1. i 2. r.	6	70	Ivanka Peranić
16.	PŠ Metajna 3. i 4. r.	3	70	Ivanka Peranić
17.	PŠ Zubovići 1. i 4. r.	3	70	Ivanka Peranić
18.	PŠ Zubovići 2. i 3.r.	8	70	Ivanka Peranić
19.	PŠ Jakišnica 1. i 4. r.	2	70	Franko Markulić
20.	PŠ Jakišnica 2. i 3. r.	3	70	Dragan Baričević
21.	PŠ Kolan 1. r.	5	70	Ivanka Peranić
22.	PŠ Kolan 2. r.	6	70	Ivanka Peranić
23.	PŠ Kolan 3. r.	8	70	Dragan Baričević
24.	PŠ Kolan 4. r.	11	70	Dragan Baričević
UKUPNO:		275	1680	

5.2.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	Mješoviti razredni odjel Razredna nastava Predmetna nastava 1. – 8. razredni odjel	19	70	Ćamil Bašić
UKUPNO:		19	70	

5.2.3. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	IV. a	10	70	Sandra Peranić
2.	V. a	14	70	Sandra Peranić
3.	V. b	16	70	Sandra Peranić
4.	VI. a	14	70	Sandra Peranić
5.	VI. b	6	70	Sandra Peranić
6.	VII. a	6	70	Sandra Peranić
7.	VII. b	11	70	Sandra Peranić
8.	VIII. a	9	70	Sandra Peranić
9.	VIII. b	8	70	Sandra Peranić
10.	PŠ Kolan IV.	8	70	Kristina Gajski
11.	PŠ Zubovići IV.	2	70	Kristina Gajski
12.	PŠ Metajna IV.	1	70	Kristina Gajski
13.	PŠ Jakišnica IV.	1	70	Kristina Gajski
UKUPNO:		106	910	

5.2.4. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	1.a MŠ Novalja	15	70	Ana Blaić
2.	1.b MŠ Novalja	15	70	Ana Blaić
3.	2.a MŠ Novalja	19	70	Ana Blaić
4.	3.a MŠ Novalja	13	70	Andrea Borović
5.	3.b MŠ Novalja	14	70	Andrea Borović
6.	4.a MŠ Novalja	17	70	Andrea Borović
7.	1.r. PŠ Kolan	5	70	Helena Škunca
8.	2.r. PŠ Kolan	6	70	Helena Škunca
9.	3.r. PŠ Kolan	8	70	Helena Škunca
10.	4.r. PŠ Kolan	10	70	Helena Škunca
11.	1. + 2. PŠ Metajna	6	70	Ana Blaić
12.	3. + 4. PŠ Metajna	3	70	Ana Blaić
13.	1. + 4. PŠ Zubovići	3	70	Ana Blaić
14.	2. + 3. PŠ Zubovići	8	70	Ana Blaić
15.	1. + 4. PŠ Jakišnica	2	70	Ana Blaić
16.	2. + 3. PŠ Jakišnica	3	70	Ana Blaić
17.	VII. a	9	70	Helena Škunca
18.	VII. b	12	70	Helena Škunca
19.	VIII. a	9	70	Helena Škunca
20.	VIII. b	8	70	Helena Škunca
UKUPNO:		185	1400	

5.3. Godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Nastavni predmet	Učitelj	Razredni odjel / grupa	Broj učenika	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	Andrea Borović	VI. a, VIII. a, b	7	70
Hrvatski jezik	Ivanka Peranić	V. i VII.	6	35
Hrvatski jezik	Adrijana Kustić	VI. b	5	35
Matematika	Kristina Šegota	V. a, b i VI. a, b	10	70
Matematika	Roberta Škunca	VII. a, b i VIII. a, b	14	35
Engleski jezik	Jelena Prtorić	VII. a, b	4	35
Engleski jezik	Irena Sekulić	V., VI. i VIII.	5	35
Biologija	Iva Zeneral	VII. i VIII.	5	35
Fizika	Ksenija Datković	VII., VIII.	10	70
UKUPNO:			66	420

5.4. Godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Učitelj	Razredni odjel / grupa	Broj učenika	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	Andrea Borović	VI. a, VIII. a, b	5	35
Hrvatski jezik	Ivanka Peranić	V. i VII.	5	35
Hrvatski jezik	Adrijana Kustić	VI. b	3	35
Matematika	Kristina Šegota	V. a, b i VI. a, b	6	70
Matematika	Roberta Škunca	VII. a, b i VIII. a, b	10	35
Engleski jezik	Jelena Prtorić	VII. a, b	15	35
Engleski jezik	Irena Sekulić	V., VI. i VIII.	15	35
Talijanski jezik	Sandra Peranić	IV. - VIII.	10	35
Biologija	Iva Zeneral	VII. i VIII.	5	35
Povijest	Marijana Rukavina	VIII.	4	35
Geografija	Marijana Rukavina	V. - VIII.	10	35
Informatika	Ana Blaić	V.	3	35
Vjeronauk	Ivan Debelić	V., VI.	15	35
Vjeronauk	Dragan Baričević	VII., VIII.	5	35
UKUPNO:			111	525

5.5. Godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Slobodna aktivnost	Broj učenika	Broj sati tjedno	Godišnji fond sati	Voditelj grupe
1.	Mali zbor	27	1	35	Melita Karuza – Blaić Lucija Peranić Dragan Baričević Ivanka Peranić
2.	Zabavno čitanje	17	1	35	Ivana Kralj
3.	Mali znanstvenici i istraživači prirode	30	1	35	Iva Gligora – Oštarić Ana Šuljić
4.	Mali čuvari baštine	11	1	35	Ana Svetić Lucija Datković
5.	Domaćinstvo	5	1	35	Adela Milas Mateja Badurina
6.	Kreativna skupina	9	1	35	Snježana Lončarić Kristina Badurina
7.	Dramsko – scenska skupina	16	1	35	Matej Peranić Darina Orlić
8.	Mali kreativci	14	1	35	Silvia Dragoslavić Ivana Šestan
9.	Sportska grupa - odbojka	15	2	70	Borka Badurina Dudić
10.	Sportska grupa - nogomet	15	2	70	Borka Badurina Dudić
11.	Klub mladih tehničara	10	2	70	Ksenija Datković
12.	Likovna grupa	10	1	35	Nataša Vidas
13.	Book club	6	1	35	Kristina Gajski
14.	Školski zbor	20	2	70	Kristina Gajski
15.	Mali digitalni istraživači	20	1	35	Ana Blaić
16.	Dječja književnost na engleskom jeziku	15	2	70	Anamarija Palčić
17.	Engleski kroz glazbu	10	1	35	Jelena Prtorić
18.	Club italiano	10	2	70	Sandra Peranić
19.	Mladi povjesničari	10	1	35	Marijana Rukavina
UKUPNO:		270	25	875	

RAZREDNI ODJEL: 1.A I 1.B RAZRED /MATIČNA ŠKOLA NOVALJA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ANA ŠULJIĆ I IVA GLIGORA OŠTARIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Obilazak škole i okoliša	Upoznati prostore škole i brinuti se o čistoći okoliša	Upoznavanje škole, školskog dvorišta i okoliša	Rujan 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Godišnja doba: jesen, zima, proljeće, ljeto - izvanučionička nastava	Upoznati promjene u prirodi (godišnja doba)	Obilazak mjesta, parka, obilazak i šetnja u prirodi	Tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Obilazak Gradske knjižnice Ivan Palčić	Upoznati se sa radom gradske knjižnice	Sudjelovati u razgledavanju i aktivnostima	Tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.

Kazališna/kino predstava	Učenik razlikuje, medijske sadržaje, primjerene dobi i interesu. Učenik izdvaja primjerene medijske sadržaje i razgovara o njima: animirani filmovi, televizijske i radijske emisije za djecu obrazovnoga i dječjeg programa, kazališne predstave, slikovnice i knjige za djecu	Odlazak u kino ili na kazališnu predstavu u Zadar	Tijekom cijele nastavne godine	Autobusna karta i ulaznica	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Čišćenje okoliša škole	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Festival znanosti Park šuma Straško, Vrčić (integrirani nastavni dani)	Primjenjivati viđeno i naučeno u svakodnevnom životu. Izraziti svoje osjećaje i zadovoljstvo provedenim aktivnostima.	Odlazak u prirodu	Svibanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Karneval u mom kraju	Upoznavanje običaja našeg kraja	Trg Loža Povorka od škole do centra Novalje	Veljača 2026.	Izrada maske	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Izrada plakata.
Svjetski dan djece	Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, zdravlju.	Odlazak u park šumu Straško ili igralište u mjestu stanovanja	studeni 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Izrada plakata.

RAZREDNI ODJEL: 2.A RAZRED /MATIČNA ŠKOLA NOVALJA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ARIJANA CIMPERMAN

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre Posjeti prirodi unutar zavičaja	listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
Obilazak Gradske knjižnice Ivan Palčić	Upoznati se sa radom gradske knjižnice	Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije.	Tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Izvanučionička nastava - Posjet zavičaju	Posjetiti Lunjske maslinike	- promatrati izgled našeg primorskog zavičaja - povezivanje s gradivom Prirode i društva i Hrvatskim jezikom - pravilno usmeno i pismeno izražavanje	listopad, 2025.	Nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i izrada plakata.

Maskenbal	Sudjelovati u „Maškaranoj povorci„	- potaknuti maštu i razgovarati o izgledu maske - vesela i tužna maska - povezivanje s medijskom kulturom u nastavi HJ – scenski izraz , igrokaz , gluma	ožujak, 2026.	Nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova.
-Terenska nastava –posjet zavičaju	Izvanučionička nastava - razgledavanje otoka Paga	- upoznati prometne znakove i voziti se nekim prometnim sredstvima - povezivanje s gradivom Prirode i društva i Hrvatskim jezikom - pravilno usmeno i pismeno izražavanje	travanj i svibanj, 2026.	2 X 15 eura	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i pisanje sastavka.
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, negovati svijest o očuvanju okoliša.	čišćenje okoliša škole	travanj, 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.

RAZREDNI ODJEL: 3.A I 3.B RAZRED /MATIČNA ŠKOLA NOVALJA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: MELITA KARUZA BLAIĆ I LUCIJA PERANIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznajmo svoje mjesto, zavičaj	Snalaženje u svom mjestu življenja i promatranje primorskog zavičaja	Izvan učionička nastava Obilazak mjesta i okolice	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre Posjeti prirodi unutar zavičaja	listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
Park prirode Vransko jezero Maškovića Han	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini.	Posjet Maškovića Hanu Posjet parku prirode Vransko jezero	Listopad 2025	100 eura	Kroz prezentacije i nastavne listiće pokazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
Posjet izletište-sanjkalište Cvituš	Igre na snijegu	Posjet sanjkalištu	siječanj veljača 2026	100 eura	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Posjet -Kuća Velebita - centar za posjetitelje Krasno Utočište za medvjede Kuterevo	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini.	Posjet prirodi unutar zavičaja	Travanj, lipanj 2026.	100 eura	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.

Gradska knjižnica „Ivan Palčić“	Radionice prigodnih tema	Posjet gradskoj knjižnici	Listopad, studeni, prosinac, veljača, ožujak, travanj, svibanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Kino/kazalište/ Centar za kulturu Gozdenica	Razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima.	Ovisno o ponudi sadržaja te o sadržajima nastavnih predmeta	Listopad, studeni, prosinac	<10 E	Nakon obilaska usmeno i pismeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Maškare	Upoznati običaje i kulturu u mjestu stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje	Veljača 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova
22.04. Dan planeta Zemlje Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu Njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja, listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Eko akcija u šk. dvorištu ili bližoj okolini	Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom, te svijest o zaštiti okoliša	Odlazak na šk. dvorište ili bližu okolicu	Lipanj 2026.	Nema troškova	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova

RAZREDNI ODJEL: 4.A RAZRED /MATIČNA ŠKOLA NOVALJA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: IVANA KRALJ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnost	troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Mjesna knjižnica Novalja	Osvijestiti ulogu knjižnice i suvremenih medija kao korisnih izvora informacija na kojem se nova znanja stječu prema osobnim potrebama i interesima.	Odlazak u mjesnu knjižnicu povodom Međunarodnog mjeseca knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige, realizacija Projekta „Lektira – o ne! Lektira – to!	Tijekom cijele godine	/	Izražavanje dojmova, usmeno ili pisano
Hrvatski olimpijski dan Sportski dan (integrirani nastavni dan)	Usavršiti teorijska i motorička znanja te ih primjenjivati u sportskim aktivnostima. Primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara.	Odlazak na sportsko igralište u blizini škole, Vrtić	rujan/ svibanj 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Naša domovina RH	Primjenjivati viđeno i naučeno u svakodnevnom životu. Izraziti svoje osjećaje i zadovoljstvo provedenim aktivnostima.	Posjet Hrvatskom saboru	listopad	100 €	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva

Svjetski dan djece	Odgovorno ponašanje prema sebi, drugima, svome zdravlju i zdravlju drugih. Oblikuje i organizira svoje vrijeme, planira svoje slobodno vrijeme.	Obilazak do park šume Straško ili igrališta u mjestu stanovanja	studeni 2 h	/	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenoj aktivnosti. Izrada plakata.
Prošlost moga kraja (integrirani nastavni dan)	Opisati viđeno, primijeniti uočene sadržaje u nastavi i svakodnevnom životu.	Odlazak u arheološku zbirku Stomorica i promatranje ostataka bazilika u mjestu stanovanja	studeni 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova
Kino/kazalište/ CZK Gozdenica	Razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima. Zamjećuje sličnosti i razlike između književnoga djela, kazališne predstave ili filma .	Odlazak u kino/ kazalište/ CZK Gozdenicu ovisno o trenutnoj ponudi sadržaja Realizacija Projekta „Lektira – o ne! Lektira – to!	prosinac/siječanj	≤10 €	Provjera razumijevanja odgledanog sadržaja predstave/filma kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje uč. te likovno izražavanje
Karneval u mom kraju	Upoznavanje običaja našeg kraja	Odlazak povorkom od škole do Trga Loža u centru Novalje	veljača 3 h	/	Usmeno izražavanje dojmova

Svjetski meteorološki dan i Dan voda (integrirani nastavni dan)	Provodi i objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih, društvenih pojava i različitih izvora informacija.	Odlazak u prirodu u Novaljsko polje	ožujak 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
Dan planete Zemlje (integrirani nastavni dan)	- Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode. Poduzimanje aktivnosti uređenja/čišćenja prirode na otvorenom.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja Park šuma Straško	travanj 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva Izrada plakata
Upoznajmo naš najveći poluotok	Razvijati potrebu za kretanjem i boravkom na svježem zraku. Zaključivati o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva RH i načina života. Uočavati i povezivati sadržaje sa viđenim/naučenim. Razvijati svijest o očuvanju prirode i baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama RH. Samostalno istraživati.	Odlazak u Istru, posjet NP Brijuni	travanj 2 dana	220€	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva

Dan zaštite prirode u RH Eko akcija čišćenja (integrirani nastavni dan)	Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode. Poduzimanje aktivnosti uređenja/čišćenja prirode na otvorenom.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja Novaljsko polje Posjet Arburoži	svibanj/lipanj 4 h	/	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja, listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
Projekt dokumentarnog filma u suradnji s OŠ Ivanovec	Razvijati empatiju prema životinjama.	Rad na dokumentarnom filmu o novaljskim mačkama, posjet udruzi Novaljske šapice	svibanj/lipanj	/	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima .

RAZREDNI ODJEL: 1.A RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: DARINA ORLIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznavanje škole, školskog dvorišta i okoliša	Upoznati prostore škole i brinuti se o čistoći okoliša	Obilazak škole i okoliša	Rujan 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Posjet Kolanjskom polju	Upoznati promjene u prirodi (godišnja doba)	Obilazak mjesta, parkića, obilazak i šetnja u prirodi	Tijekom cijele godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Odlazak u mjesnu knjižnicu	Upoznati se sa radom šk. knjižnice Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije.	Odlazak u knjižnicu	Tijekom cijele godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Kazališna / kino predstava	Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.		Proljeće 2026.		

	- izdvaja primjerene medijske sadržaje i razgovara o njima: animirani filmovi, televizijske i radijske emisije za djecu obrazovnoga i dječjeg programa, kazališne predstave, slikovnice i knjige za djecu	Odlazak u kino ili na kazališnu predstavu u Zadar		Autobusna karta i ulaznica	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i ponavljanje o viđenom. Ispunjavanje nastavnih listića medijske kulture.
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Čišćenje okoliša škole	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Sportski školski dan	Razvijati ljubav prema sportu , zajedništvu Razvijati sportski duh	Odlazak u PŠ Zubovići, sportski teren	Travanj	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova Analiza kulture ponašanja

RAZREDNI ODJEL: 2.A RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: IVANA ŠESTAN

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre Posjeti prirodi unutar zavičaja	listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
UPOZNAJMO NAŠ OTOK- integrirani nastavni dani	Upoznati naš otok, lunjske maslinike	Posjet Lunjskim maslinicima	Listopad 2025.	Troškovi ulaznica i prijevoza	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Zaštita i čuvanje okoliša	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu	Posjet prirodi unutar zavičaja	Travanj, lipanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Maškare	Upoznati običaje i kulturu u mjestu stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci	Veljača 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova
		Odlazak u knjižnicu			

POSJET KNJIŽNICI U KOLANU	Upoznati se sa radom šk. knjižnice Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije.		TIJEKOM CIJELE GODINE	NEMA TROŠKOVA	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
22.04. Dan planeta Zemlje Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu Njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi u mjestu stanovanja	Travanj 2026.	NEMA TROŠKOVA	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova
UPOZNAJMO NAŠ OTOK integrirani nastavni dani	Upoznati naš otok, , siranu, solanu, Muzej čipke , Muzej solarstva , primorski kraj, Kolanjsko polje	Posjet sirani, solani, Muzeju čipke, Muzeju solarstva	Svibanj 2026.	Troškovi ulaznica i prijeevoza (15€)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Sportski dan	Razvijati pozitivan odnos prema sportu i poticanje zajedništva	Zubovići	Travanj 2026.	Nema troškova	Razgovor

RAZREDNI ODJEL: 3.A RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: SILVIA DRAGOSLAVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre Posjeti prirodi unutar zavičaja	listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
ORIJENTACIJA U PROSTORU	Učenik upoznaje prostor te se samostalno snalazi u njemu, tumači plan mjesta i kartu zavičaja. Samostalno izrađuje plan neposrednog okružja	Obilazak mjesta stanovanja	Listopad 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Kulturne ustanove mjesta	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini.	Odlazak u kulturne ustanove u mjestu	Studeni 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka

		stanovanja (muzej, knjižnica)			
Zaštita i čuvanje okoliša	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu	Posjet prirodi unutar zavičaja	Travanj, lipanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
20.11. Međunarodni dan dječjih prava (odlazak u park/igralište)	Zbližavanje, bolje upoznavanje i razvijanje prijateljstva učenika	Obilazak parka ili igrališta u mjestu stanovanja	Studenj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenoj aktivnosti. Izrada plakata
KARNEVAL U MOM KRAJU	Upoznati običaje i kulturu u mjestu stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci	Veljača 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova
22.04. Dan planeta Zemlje Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu Njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi u mjestu stanovanja	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova

MOJA ŽUPANIJA	Zaključivati o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva unutar županije i načina života. Uočavati i povezivati sadržaje sa viđenim/naučenim. Razvijati svijest o očuvanju prirode i baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama RH. Samostalno istraživati	Obilazak Ličko-senjske županije	Travanj 2026.	Troškovi ulaznica i prijevoza (30€)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Svjetski dan zaštite okoliša Eko akcija u šk. dvorištu ili bližoj okolini	Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom, te svijest o zaštiti okoliša	Odlazak u šk. dvorište ili bližu okolicu	Lipanj 2026.	Nema troškova	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova
PROŠLOST MOGA KRAJA	Razvijati svijest o očuvanju baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima.	Obilazak baštine Kolana	svibanj 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije/radionice i nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva

RAZREDNI ODJEL: 4.A RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: MATEJ PERANIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Lučina (proslava blagdana sv. Luke – zaštitnika Kolana)	Njegovanje tradicijskih i vjerskih običaja u svome mjestu.	Pohađanje mise u Župnoj crkvi u Kolanu.	listopad, 2 školska sata	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojмова.
Zagreb – glavni grad Republike Hrvatske; Hrvatski sabor	Učenik objašnjava organiziranost Republike Hrvatske i njezina nacionalna obilježja. - opisuje organiziranost Republike Hrvatske (predsjednik Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske, Hrvatski sabor) i istražuje njezine nacionalne simbole.	Cjelodnevni izlet - Zagreb	listopad, 1 dan	Naknadno u dogovoru s turističkom agencijom i prijevoznikom.	Nakon cjelodnevnog izleta, analiza kulture ponašanja i ponavljanje znanja iz PID-a.
Smanji! Ponovno upotrijebi! Recikliraj!	Učenik uz usmjeravanje objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih i/ili društvenih pojava i/ili različitih izvora informacija.	Terenska nastava - (Arburoža d.o.o. – reciklažno dvorište)	veljača, 2 školska sata	Naknadno u dogovoru s autoprijevoznikom.	Nakon terenske nastave izrada plakata od prikupljenih informacija.

	- promatra i opisuje - postavlja pitanja - prikazuje i analizira podatke - zaključuje				
Živa i neživa priroda	Učenik analizira i povezuje životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisuje cikluse u prirodi.	Izvan učionička nastava - (okolica škole)	ožujak, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave izrada plakata od prikupljenih informacija.
Istra	Upoznati svoju domovinu te osvijestiti kulturno ponašanje na javnom mjestu i u kulturnim ustanovama.	Školski izlet	travanj, dva dana	Naknadno u dogovoru s turističkom agencijom i prijevoznikom.	Nakon školskog izleta izrada plakata od prikupljenih informacija i doživljenog iskustva.
Dan planeta Zemlje (GOO)	Jačanje svijesti učenika prema prirodnom okolišu. Skretanje pozornosti učenika na opasnost koja prijeti životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša. Sakupljanje otpada u okolici škole te pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike.	Izvan učionička nastava - dvorište i prostor oko škole	travanj, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Životna zajednica travnjaka	Učenik analizira i povezuje životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisuje cikluse u prirodi. Učenik uz usmjeravanje		svibanj, 2 školska sata	/	Nakon izvan učioničke nastave izrada plakata od prikupljenih informacija.

	objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih i/ili društvenih pojava i/ili različitih izvora informacija. - promatra i opisuje - postavlja pitanja - postavlja pretpostavke o očekivanim rezultatima - zaključuje	Izvan učionička nastava - Kolanjsko polje			
Životna zajednica mora i kopnenih voda	Učenik analizira i povezuje životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisuje cikluse u prirodi. Učenik opisuje prijenos, pretvorbu i povezanost energije u životnim ciklusima i ciklusima tvari u prirodi. Učenik uz usmjeravanje objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih i/ili društvenih pojava i/ili različitih izvora informacija	Terenska nastava - Kolanjsko blato	svibanj/lipanj, 2 školska sata	Naknadno u dogovoru s TZ Općine Kolan i autoprijevoznikom.	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.

RAZREDNI ODJEL: 1. I 4. RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA ZUBOVIĆI
NOSITELJ AKTIVNOSTI: LUCIJA DATKOVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Put do škole Primorski zavičaj	Snalaženje u svom mjestu življenja. Uočavanje prirodnih karakteristika primorskog zavičaja.	Izvanučionička nastava	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Brinemo o čistoći naše obale povodom Međunarodnog dana čišćenja obale i mora	Sudjelovati u zajedničkom radu, identificirati primjere dobrog odnosa prema prirodi i razvijati radne navike.	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Hrvatski sabor / Grad Zagreb	Upoznati rad Hrvatskog sabora i glavnog grada Republike Hrvatske	Obilazak zgrade Hrvatskog sabora i Zagreba	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Jesen u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Listopad	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Posjet pekari Novalja	Upoznavanje s vrijednostima pekarskog zanata i značajem kruha u svakodnevnom životu. Aktivnost povezuje obilježavanje Dana kruha i Dana plodova zemlje te učenicima približava važnost i zahtjevnost ovog zanimanja.	Izvanučionička nastava	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Gradskoj knjižnici Ivana Palčića i Gradskom muzeju Novalja	Upoznati vrijednost čitanja knjiga, kao i samog knjižnog fonda kojim knjižnica raspolaže, razvijati i pobuditi interes za čitanje, stvaralačko mišljenje, razvoj mašte, razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	Izvanučionička nastava	Studen	Nema troškovnika	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Obiteljskom domu Lanterna u Novalji	Prepoznavati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih te identificirati primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, razlikovati osnovne emocije i razvijati empatiju.	Održavanje programa božićne priredbe starijim i nemoćnim mještanima kako bi im uljepšali vrijeme došašća.	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Zima u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Misa u Crkvi Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije i Božićni sajam	Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, primjenjuje inovativna i kreativna rješenja, prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice te poznaje funkciju novca.	Odlazak na svetu misu i pripremanje izložbenog prostora za prezentiranje božićnih ukrasa	Prosinac	50 eura izradu ukrasa	Nakon svete mise i božićnog sajma usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.
Maskenbal	Potaknuti maštu i razgovarati te izrađivati masku.	Maškarana zabava	Veljača	Nema troškova	Nakon povorke usmeno izražavanje dojmova.
Snijeg u zavičaju (Mukinje)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Veljača	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Proljeće u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Ožujak	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Istra	Upoznati i istražiti prirodnu i kulturnu baštinu Istre	Škola u prirodi	Travanj	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Posjet Kolanu (<u>Knjižnica Šime Šugar</u> <u>Ivanov</u>, Etnografska zbirka, Kolanjsko polje)	Upoznavanje starih predmeta i običaja mjestu Kolana. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života te prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.	Izvanučionička nastava	Svibanj	Troškove prijeevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz radionicu . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Ljeto u zavičaju i upoznavanje otoka brodom	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Lipanj	Troškove prijeevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

RAZREDNI ODJEL: 2. I 3. RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA ZUBOVIĆI
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ANA SVETIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznajemo svoje mjesto	Snalaženje u svom mjestu življenja.	Izvanučionička nastava	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Brinemo o čistoći naše obale povodom Međunarodnog dana čišćenja obale i mora	Sudjelovati u zajedničkom radu, identificirati primjere dobrog odnosa prema prirodi i razvijati radne navike.	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Vransko jezero	Upoznati i neposredno istraživati prirodu primorskog zavičaja.	Obilazak maslinika i okolice. Sudjelovanje u edukativnom programu/radionici u sklopu posjeta.	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Jesen u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Listopad	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet pekari Novalja	Upoznavanje s vrijednostima pekarskog zanata i značajem kruha u	Izvanučionička nastava	Listopad		Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja,

	svakodnevnom životu. Aktivnost povezuje obilježavanje Dana kruha i Dana plodova zemlje te učenicima približava važnost i zahtjevnost ovog zanimanja.			Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Gradskoj knjižnici Ivana Palčića i Gradskom muzeju Novalja	Upoznati vrijednost čitanja knjiga, kao i samog knjižnog fonda kojim knjižnica raspolaže, razvijati i pobuditi interes za čitanje, stvaralačko mišljenje, razvoj mašte, razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	Izvanučionička nastava	Studen	Nema troškovnika	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Obiteljskom domu Lanterna u Novalji	Prepoznavati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih te identificirati primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, razlikovati osnovne emocije i razvijati empatiju.	Održavanje programa božićne priredbe starijim i nemoćnim mještanima kako bi im uljepšali vrijeme došašća.	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Zima u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Misa u Crkvi Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije i Božićni sajam	Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima, primjenjuje inovativna i kreativna rješenja, prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice te poznaje funkciju novca.	Odlazak na svetu misu i pripremanje izložbenog prostora za prezentiranje božićnih ukrasa	Prosinac	50 eura izradu ukrasa	Nakon svete mise i božićnog sajma usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.

Maskenbal	Potaknuti maštu i razgovarati te izrađivati masku.	Maškarana zabava	Veljača	Nema troškova	Nakon povorke usmeno izražavanje dojmova.
Snijeg u zavičaju (Cvituša)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Veljača	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Proljeće u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani	Ožujak	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Utočište za medvjede Kuterevo	Uočava povezanost između prirode i zdravoga života te prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.	Izvanučionička nastava	Travanj	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Sportski dan	Učenici razvijaju suradničke odnose i timski rad, uče poštovati pravila igre i dogovora, brinu o osobnoj i tuđoj sigurnosti te razvijaju pozitivan stav prema zdravom načinu života.	Integrirani dani	Travanj	Troškove prijevoza podmiruju roditelji	Učitelji prate angažman učenika u aktivnostima, njihovu suradnju u timu te poštivanje pravila i sigurnosnih uputa, a učenici nakon aktivnosti daju kratki usmeni ili pisani osvrt o vlastitom doživljaju, suradnji i naučenom.
Noć čitanja	Učenik razlikuje tiskane publikacije primjerene dobi i interesima, povezuje sadržaj i temu književnoga teksta s vlastitim iskustvom te razvija ljubav prema čitanju.	Integrirani dani	Travanj	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Posjet Kolanu (Knjižnica Šime Šugar Ivanov, Etnografska zbirka, Kolanjsko polje)	Upoznavanje starih predmeta i običaja mjestâ Kolana. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života te prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.	Izvanučionička nastava	Svibanj	Troškove prijeevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz radionicu . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Ljeto u zavičaju i upoznavanje otoka brodom	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Lipanj	Troškove prijeevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

RAZREDNI ODJEL: 1. I 4. RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA JAKIŠNICA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: MATEJA BADURINA

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Dan mjesta - Anđelova	Istraživanje i upoznavanje kulture mjesta.	Odlazak na svetu misu.	listopad	Nema troškova	Vrednovanje iz nastavnog predmeta likovna kultura.
Dani kruha	Učenje u okolini.	Sudjelovanje u izradi proizvoda od jesenskih plodova.	listopad	Nema troškova.	Vrednovanje proizvoda od jesenskih plodova.
Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Istraživanje i upoznavanje Domovinskog rata.	Gledanje filma posvećenog žrtvama Domovinskog rata.	studenog	Nema troškova.	Vrednovanje iz nastavnog predmeta hrvatski jezik i likovna kultura.
Božićna predstava	Izrađivanje božićnih ukrasa i sudjelovanje u predstavi.	Sudjelovanje u predstavi.	prosinac	Nema troškova.	Usmeno izlaganje dojmova.

Posjet kinu i kazalištu	Razvijanje kulture ponašanja u kazalištu i kinu -usvajanje vrednota dramske, filmske i glazbene umjetnosti.	Posjet kazališnoj i kino predstavi tijekom školske godine.	proljeće 2026.	Cijena ulaznice i prijevoza 1. dan.	Vrednovanje opisnom ocjenom kroz medijsku kulturu.
Upoznajemo svoje mjesto	Snalaženje u svom mjestu življenja.	Izvanučionička nastava.	tijekom cijele godine	Nema troškova.	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Maškarana povorka	Izrađivanje maski i sudjelovanje u povorci.	Odlazak u maškaranu povorku.	veljača	Nema troškova.	Usmeno izlaganje dojmova.
Uskršnja predstava	Izrađivanje uskršnjih ukrasa, pisanica i sudjelovanje u predstavi.	Sudjelovanje u predstavi.	ožujak	Nema troškova	Usmeno izlaganje dojmova.
Škola u prirodi: posjet Istri	Upoznati prirodne ljepote RH, upoznati kulturno društvene institucije i loklane običaje. Razvijati potrebu za boravkom i kretanjem na svježem zraku. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama RH. Samostalno istraživati.	Odlazak u Istru.	travanj	troškovi prijevoza, cijena ulaznice	Usmeno izlaganje te izrada plakata.

RAZREDNI ODJEL: 2. I 3. RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA JAKIŠNICA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: ADELA MILAS

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Park prirode Vransko jezero Maškovića Han	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini.	Posjet Maškovića Hnu. Posjet parku prirode Vransko jezero	Mjesec listopad 2025.	Cijena ulaznice i prijevoza 100 eura	Vrednovanje opisnom ocjenom kroz medijsku kulturu.
Posjet izletišta – sanjkališta Cvituša	Istraživanje i upoznavanje mjesta, igre na snijegu	Odlazak autobusom na odredište i razgledavanje. Posjet sanjkalištu	Mjesec siječanj ili veljača.	Cijena ulaznice i prijevoza 100 eura	Vrednovanje opisnom ocjenom iz nastavnog predmeta hrvatskog jezika.
Dan mjesta - Anđelova	Istraživanje i upoznavanje kulture mjesta.	Odlazak na svetu misu.	02. listopada		Vrednovanje iz nastavnog predmeta likovna kultura.
Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Istraživanje i upoznavanje Domovinskog rata.	Gledanje filma posvećenom žrtvama Domovinskog rata	18. studenoga	2 školska sata	Vrednovanje iz nastavnog predmeta hrvatski jezik i likovna kultura.
Božićna predstava	Izrađivanje božićnih ukrasa i sudjelovanje u predstavi	Sudjelovanje u predstavi	Mjesec prosinac	3 školska sata	Usmeno izlaganje dojmova

Uskršnja predstava	Izrađivanje uskršnjih ukrasa, pisanica i sudjelovanje u predstavi	Sudjelovanje u predstavi	Mjesec travanj	3 školska sata	Usmeno izlaganje dojmova
Maškarana povorka	izrađivanje maski i sudjelovanje u povorci.	Odlazak u maškaranu povorku	Mjesec veljača	2 školska sata	Usmeno izlaganje dojmova
Eko - eko (Dan planeta Zemlje)	Razvijati odnos prema prirodi	Sakupljanje otpada u okolini škole, njegovo odlaganje u predviđene kontejnere te izrada ukrasa.	Mjesec travanj	2 školska sata	Izrada likovnog rada od recikliranog materijala
Dan obitelji	Podizanje svijesti o važnosti obitelji i njezinu značenju u društvo	Odlazak na školsko igralište te crtanje obitelji sa kredama u boji	15.svibanj	1 školski sat	Vrednovanje iz nastavnog predmeta hrvatski jezik i likovna kultura
Posjet – Kuća Velebita- centar za posjetitelje Krasno. Utočište za medvjede Kutarevo	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini	Posjet unutar zavičaja	Travanj	100 eura	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima

Dani kruha	Učenje u okolini	Sudjelovanje u izradi proizvoda od jesenskih plodova	Listopad		Vrednovanje proizvoda od jesenskih plodova
Upoznajemo svoje mjesto	Snalaženje u svom mjestu življenja	Izvan učionička nastava	Tijekom cijele godine		Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Sportski dan područnih škola u PŠ Zubovici		Izvanučionička nastava	30. travanj		Nakon sportskih aktivnosti usmeno izlaganje dojmova o provedenim aktivnostima

**RAZREDNI ODJEL: 1. I.2 RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA METAJNA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: KRISTINA BADURINA**

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Obilazak škole i okoliša	Upoznati prostore škole i brinuti se o čistoći okoliša	Obilazak škole, školskog dvorišta i okolice	rujan 2025.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Godišnja doba (jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju)	Uočiti i povezati promjene u prirodi	Odlazak u prirodu unutar mjesta stanovanja	tijekom godine 2025./2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Obilazak kulturne ustanove - Gradske knjižnice Ivan Palčić / školske knjižnice	Upoznati se s radom knjižnice	Odlazak u knjižnicu	studen/travanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Maškare Karnevalska povorka u	Upoznati običaje i kulturu mjesta stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj	Veljača	Izrada kostima	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.

Novalji		povorci grada Novalje	2026.		
Kazališna/kino predstava	Učenik će upoznati kazalište/kino, razvijati interes za kazališnu umjetnost, scenski nastup, kino predstavu	Odlazak u kino ili kazalište lutaka u Zadru ili u Kulturni centar Gozdenicu u Novalji	Travanj/svibanj 2026. g	Troškovi prijevoza i ulaznice 25 – 30 eura	Nakon odgledane predstave/filma provjera razumijevanja kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika.
Susret područnih škola	Razvijati suradnju s ostalim učenicima, upoznavanje kulture i običaja kraja u kojem učenici žive	Sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima i druženje s ostalim učenicima područnih škola	Travanj/svibanj 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja.
Svjetski dan okoliša 5.6.	Razvijati ljubav prema prirodi i	Odlazak u školsko	Lipanj	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno

Eko akcija	vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom	dvorište i bližu okolicu	2026.		izražavanje dojmova. Provjera stečenog znanja kroz kviz znanja i izradu plakata.
-------------------	--	--------------------------	-------	--	--

**RAZREDNI ODJEL: 3. I 4. RAZRED /PODRUČNA ŠKOLA METAJNA
NOSITELJ AKTIVNOSTI: SNJEŽANA LONČARIĆ**

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Obilazak kulturne ustanove - Gradske knjižnice Ivan Palčić / školske knjižnice	Upoznati se sa radom gradske knjižnice	Odlazak u knjižnicu	Studeni/travanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Maškare Karnevalska povorka u Novalji	Upoznati običaje i kulturu mjesta stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje	Veljača 2026.	Izrada kostima	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Kazališna/kino predstava	Učenik će upoznati kazalište/kino, razvijati interes za kazališnu umjetnost, scenski nastup, kino predstavu.	odlazak u kino ili kazalište lutaka u Zadru ili u Kulturni centar Gozdenicu	Travanj/svibanj 2026.	Troškovi prijevoza i ulaznice	Nakon odgledane predstave/filma provjera razumijevanja kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika.

Susret područnih škola	Razvijati suradnju s ostalim učenicima, upoznavanje kulture i običaja kraja u kojem učenici žive	Sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima i druženje s ostalim učenicima područnih škola	Travanj/svibanj 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja.
Svjetski dan okoliša 5.6.		Odlazak u školsko dvorište i bližu okolicu	Lipanj		
Eko akcija	Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom			Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova. Provjera stečenog znanja kroz kviz znanja i izradu plakata.par
Park prirode Vransko jezero Maškovića Han	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini	Posjet Maškovića Hanu Posjet parku prirode Vransko jezero	Listopad 2025.	100 eura	Kroz prezentacije i nastavne listiće pokazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva

Posjet izletište – sanjkalište Cvituša	Igre na snijegu	Posjet sanjkalištu	Siječanj, veljača 2026.	100 eura	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavka
Posjet – Kuća Velebita – centar za posjetitelje Krasno Utočište za medvjede	Učenje otkrivanjem u neposrednoj okolini	Posjet prirodi unutar zavičaja	Travanj, lipanj 2026.	100 eura	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Posjet Istri, našem najvećem poluotoku ili Hrvatskom zagorju	Učenje o našoj domovini i njenim ljepotama, NP	Posjet Istri ili Hrvatskom zagorju	Travanj, lipanj 2026.	Cijena prijeevoza, ulaznica	Nakon posjeta usmeno izražavanje dojmova, razgovor o ptovedenim aktivnostima
Posjet Hrvatskom saboru	Upoznati učenike s Hrvatskim saborom	Posjet Hrvatskom saboru	Listopad	Cijena prijeevoza, ulaznica	Nakon posjeta usmeno izražavanje dojmova, kviz

RAZREDNI ODJEL: 5. – 8. RAZREDI /MATIČNA ŠKOLA NOVALJA/

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir /trajanje	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Izlet u NP Krka i Šibenik 5.razredi	Povezivanje s gradivom svih predmeta. Upoznavanje prirodnih ljepota i zaštićenih područja RH. Razvijanje svijesti o očuvanju prirode. Upoznavanje kulturno-povijesne baštine Šibenika (katedrala sv. Jakova, tvrđave, gradska jezgra). Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina.	Odlazak na lokaciju: Nacionalni park Krka (obilazak slapova, edukativne staze, posjet etno zbirci). Nastavak puta do Šibenika (razgledavanje stare gradske jezgre i kulturno-povijesnih znamenitosti). Prijevoz osiguran autobusom	Proljetni mjeseci 2026. (jednodnevni izlet)	(financiraju roditelji nakon sklapanja ugovora s agencijom)	Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Prezentacija aktivnosti putem plakata, fotografija i literarnih ostvarenja. Zadovoljstvo učenika i učiteljica postignutim rezultatima.

6.razredi Jednodnevni izlet Zagreb – Muzej čokolade, razgled grada i posjet zabavnom centru Amazinga ILI Jednodnevni izlet Zagreb – Tehnički muzej Nikola Tesla i Escape Room ILI Jednodnevni izlet Rijeka – Prirodoslovni muzej i Escape room	upoznavanje povijesti i procesa izrade čokolade, kulturna i povijesna svijest, suradnja i tjelesna aktivnost	prijevoz autobusom, vođeni obilazak Muzeja čokolade (radionica i degustacija), šetnja centrom Zagreba, aktivnosti u Amazingi	Ožujak, travanj 2026. (jednodnevni izlet)	(financiraju roditelji nakon sklapanja ugovora s agencijom)	Povratna informacija učenika kroz razgovor. Kratki pisani/digitalni osvrt ili crtež na temu izleta. Razredna rasprava o viđenom i naučenom.
	proširivanje znanja o Tesli, svemiru i energetici; timski rad i logičko razmišljanje	autobus, stručno vođenje kroz stalni postav (Tesla kabina, planetarij), Escape room u manjim grupama			Zabilješke učenika (plakat, prezentacija, crtani strip o Tesli). Učenici izrađuju kratak osvrt ili crtež na temu svemira i prirode. Razredna rasprava o timskom radu u Escape roomu.
	upoznavanje prirodnih fenomena, biljnog i životinjskog svijeta, astronomije; razvoj logike i timskog duha.	autobus, vodstvo u muzeju + planetarij, Escape room Rijeka			Učenici pišu kratak osvrt ili izrađuju plakat/prezentaciju o muzeju koji im se najviše svidio. Razredna rasprava o kulturnom značaju manifestacije.

Odlazak na Noć muzeja u Zadar – 6.razredi	Učenici razvijaju kulturne navike i upoznaju baštinu kroz muzejske postave. Aktivno sudjeluju u radionicama, izložbama i vođenim obilascima. Uče cijeniti umjetnost, povijest i kulturu.	Organizirani odlazak autobusom u Zadar. Sudjelovanje u programu Noći muzeja (Arheološki muzej, Narodni muzej, Kneževa palača). Grupno razgledavanje uz stručno vodstvo.	31.1.2026.	financiraju roditelji	
7. razredi Jednodnevni izlet – posjet Muzeju Nikole Tesle u Gospiću i adrenalinskom parku Rizvan city	Prepoznaje i razumije osnovne činjenice o životu i doprinosu Nikole Tesle znanosti i tehnologiji. Imenuje neke od Teslinih najvažnijih izuma i objašnjava njihovu svrhu na jednostavan način. Povezuje Tesline izume s današnjim načinom života (struja, komunikacija, tehnologija). Razvija interes za znanost, tehniku i istraživački rad. Primjenjuje znanja iz fizike i tehničke kulture na primjerima iz muzeja.	-angažman agencije ili iznajmljenog prijevoza (autobus s pojasevima, ovlašteni vozač) - pribavljanje potrebne dokumentacije: suglasnosti roditelja, plan puta, popis učenika, kontakt osobe -definiranje pravila ponašanja prije i tijekom izleta -uloga pratitelja – voditelj	- proljeće 2026. (Polazak u jutarnjim satima i povratak u večernjim satima)	- (financiraju roditelji nakon sklapanja ugovora s agencijom)	navesti barem tri izuma Nikole Tesle i objasniti njihov značaj - opisati svoje dojmove iz muzeja i adrenalinskog parka

		grupe + ostali učitelji/stručna služba			
8.Razredi Trodnevna ekskurzija u Vukovar	Upoznavanje s Domovinskim ratom i poviješću Vukovara. Razvijanje domoljublja i poštovanja prema žrtvama rata. Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti istočne Hrvatske. Razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, timskog duha i tolerancije.	Odlazak autobusom na trodnevnu ekskurziju u Vukovar. Program obuhvaća: posjet memorijalnim lokacijama (Ovčara, Vukovarska bolnica, Memorijalni centar Domovinskog rata, groblje žrtava), razgledavanje grada i muzeja, radionice i predavanja. Smještaj u hostelu Dubrovnik	Ožujak 2025. (3 dana)	U potpunosti financirano od Ministarstva hrvatskih branitelja	Praćenje učenika, zajednička analiza i kritički osvrt. Refleksija učenika kroz pisane radove, plakate, fotografije i literarne radove. Zadovoljstvo učenika i učitelja

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

6.1. Stručna usavršavanja u školi

6.1.1. Stručna vijeća

U školi su formirana slijedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće razredne nastave
- Stručno vijeće hrvatskog jezika
- Stručno vijeće stranih jezika
- Stručno vijeće matematike, fizike, tehničke kulture i informatike
- Stručno vijeće biologije, kemije i prirode
- Stručno vijeće povijesti i geografije
- Stručno vijeće vjeronauka

6.2. Stručna usavršavanja izvan škole

6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO – Županijska stručna vijeća	Učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima	Tijekom šk. god.	Prema pozivu

6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO, MZO	Stručni skupovi za učitelje, stručne suradnike	Tijekom šk. god.	Prema pozivu
HUROŠ, MZO	Stručni skupovi za ravnatelje, tajnike...	Tijekom šk. god.	Prema pozivu
Platforma Loomen, EMA, online usavršavanja	Edukacije za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje	Tijekom šk. god.	Prema pozivu

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaća raznolike aktivnosti koje potiču ekološku svijest, građansku odgovornost, njegovanje kulturne baštine te jačaju suradnju škole s lokalnom zajednicom.

Planirane aktivnosti uključuju:

- Ekološko uređenje školskog prostora i okoliša, s ciljem razvijanja svijesti o očuvanju prirode i održivom razvoju.

- Obilježavanje važnih datuma i državnih blagdana, uključujući Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan državnosti, Dan škole, Dan Planeta Zemlje i druge prigodne dane.
- Organizaciju školskih priredbi, izložbi, javnih nastupa i svečanosti, u kojima učenici sudjeluju kroz glazbene, literarne, dramske i likovne aktivnosti.
- Sudjelovanje u natjecanjima, smotrama i projektima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, u skladu s interesima i sposobnostima učenika.
- Održavanje javnih predavanja, radionica i gostovanja stručnjaka, s ciljem proširivanja znanja i poticanja kritičkog mišljenja kod učenika.
- Suradnju s kulturnim, obrazovnim i javnim ustanovama, udrugama, roditeljima i lokalnom zajednicom, radi obogaćivanja školskog života i promicanja vrijednosti zajedništva.

Sve aktivnosti provodit će se u skladu s godišnjim planom rada škole, uz aktivno sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja.

IX.	<i>Međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane</i> <i>Kids CRO Race 2025.</i>	Rad u razrednim odjelima; pano. Pedagoginja, učitelji, učenici 4. i 5. razreda
X.	<i>Svjetski tjedan svemira</i> <i>Nacionalni tjedan školskog doručka</i> <i>Dan Hrvatskoga sabora</i> <i>Umjetničko-edukativni program</i> <i>Ruksak pun kulture</i>	Pedagoginja, učiteljica fizike, učitelji povijesti, hrvatskog jezika i likovne kulture
XI.	<i>Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)</i> <i>Mjesec borbe protiv bolesti ovisnosti</i> <i>Sv. Katarina – zaštitnica župe (pano)</i> <i>Međunarodni dan prava djeteta – Konvencija</i>	Pedagoginja i učenici VIII. razreda Učiteljica biologije, učenici VII. i VIII. razreda, pedagoginja Knjižničarka, pedagoginja i učenici Rad u razrednim odjelima; pano.
XII.	<i>Darovi sv. Nikole (školska priredba učenika razredne nastave)</i> <i>Dan čovjekovih prava (10.12.)</i>	Učitelji razredne nastave Pedagoginja i grupa učenika VIII. razreda
I.	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti</i>	Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, vjeroučitelji, likovne kulture i pedagog

II.	<i>Valentinovo (pano)</i> <i>Sudjelovanje u karnevalu</i> <i>Posjet kazalištu</i> <i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Učitelji hrv. jezika i likovne kulture Učenici i razrednici Knjižničarka i učitelji hrvatskog jezika Učenici, pedagoginja i profesorice informatike
III.	<i>Dani hrvatskog jezika</i> <i>Dan darovitih učenika</i>	Učiteljice hrvatskog jezika, učenici Knjižničarka, pedagoginja i učenici
IV.	<i>Učimo pletiti maslinu</i> (radionica tradicijskog pletenja maslinove grane) <i>Dan hrvatske knjige</i> (pano) <i>Dan planeta Zemlje</i> <i>Međunarodna suradnja: Posjet učenika iz škola gradova prijatelja grada Novalje</i>	Knjižničarka, pedagoginja i grupa učenika Učiteljica geografije i učenici
V.	<i>Dani otvorenih vrata</i> <i>Dani Europe</i> <i>Međunarodni dan muzeja</i> <i>Sveti Florijan – posjet DVD-u</i> <i>Europska godina kulturne baštine</i>	Učitelji, razrednici, stručni suradnici i učenici od I. do VIII. razreda

7.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Planirane su preventivne mjere zaštite zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalna zaštita učenika.

Potrebno je planirati akcije koje će doprinijeti poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Zdravstvenu skrb učenika Škola će provoditi u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, odjelom školske medicine. Sve navedene aktivnosti odvijat će se uz pismenu suglasnost roditelja.

Prema planu aktivnosti Odjela školske medicine izvršit će se sljedeće aktivnosti:

- Sistematski pregled učenika 5. razreda u II. polugodištu školske godine;
- Sistematski pregled učenika 8.razreda u prvom polugodištu školske godine;
- Kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala (III., IV. i VII. razred) tijekom školske godine, prema dogovoru sa školom;
- Pregled djece za upis u prvi razred u školskoj godini 2025./2026. će se sukladno Pravilniku. Djeca koja zbog bolesti ne budu pregledana u tom razdoblju za upis u prvi razred, bit će pregledana po dogovoru do 31.08.2026.;
- S obzirom na epidemiološku situaciju i moguće izmjene škola će postupati u skladu s najnovijim preporukama;

- Pregledi za primjereni oblik školovanja i ekspertize, tijekom cijele školske godine;
- Namjenski pregledi (razni, npr. za natjecanja u školskim sportskim klubovima – veljača 2026. godine).

Cijepljenje učenika će se obaviti tijekom cijele godine. Datum izvršenja aktivnosti bit će dogovoren s školskom pedagoginjom. Dužnici cijepljenja se cijepe po dogovoru.

- **Mo-Pa-Ru** – na pregledu na upis u 1. razred osnovne škole + dužnici tijekom godine;
- **IPV** – 1. razred osnovne škole (DT po potrebi)
- **B-hepatitis** – 6. razred O.Š. (cijepljenje u 3. doze: 0,1,6 mjeseci), samo za djecu koja nisu cijepljena tijekom pedijatrijske dobi;
- **Di-Te-IPV** – 8. razred osnovne škole;
- **HPV** – 8. razred – dobrovoljno cijepljenje uz potpisani pristanak roditelja.

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Temeljem kolektivnih ugovora škola organizira sistematske liječničke preglede djelatnika.

7.4. Školski preventivni program

Uloga škole u suvremenom društvu nadilazi obrazovnu funkciju i obuhvaća važnu odgovornost u području zaštite i promicanja zdravlja, sigurnosti i dobrobiti učenika. Suvremene okolnosti, društvene promjene i sve izraženiji rizični čimbenici u odrastanju mladih zahtijevaju sustavan i stručno utemeljen pristup u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja te očuvanju mentalnog zdravlja djece i mladih.

Školski preventivni program dio je odgojno-obrazovnog rada škole i ima za cilj pravovremeno prepoznavanje i suzbijanje rizičnih ponašanja, jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika, razvoj zdravih stilova života te stvaranje poticajnog i sigurnog školskog okruženja.

Program se temelji na analizi potreba učenika i škole, a provodi se kroz različite sadržaje u okviru: redovne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, suradnje s roditeljima te suradnje sa stručnim institucijama i lokalnom zajednicom.

Kroz ovaj program škola sustavno doprinosi prevenciji nasilja, ovisnosti, emocionalnih teškoća, digitalnih rizika te ostalih rizičnih ponašanja, a istovremeno potiče razvoj zaštitnih čimbenika, kao što su samopouzdanje, komunikacijske vještine, empatija i odgovorno donošenje odluka.

Sukladno članku 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, školska ustanova obvezna je implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

U skladu s time, naš Školski preventivni program obuhvaća niz aktivnosti usmjerenih na zaštitu prava učenika, prevenciju nasilja, promicanje mentalnog zdravlja, razvoj socijalno-emocionalnih vještina te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

Program se kontinuirano evaluira i prilagođava stvarnim potrebama učenika, uz suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa i lokalne zajednice.

VODITELJI ŠPP-a:

1. Ines Badurina Šanko – sveučilišna magistra psihologije
2. Ana Vidas – stručna suradnica pedagoginja
3. Jasminka Rađenović – diplomirani defektolog – logoped

Opći cilj	• Unaprijediti psihofizičko zdravlje učenika, poticati sigurno i poticajno školsko okruženje te razvijati osobne i socijalne kompetencije učenika s ciljem prevencije neprihvatljivih i rizičnih oblika ponašanja.
Specifični ciljevi	• Prevencija svih oblika nasilja među djecom i mladima, uključujući fizičko, verbalno, emocionalno, elektroničko i spolno nasilje. • Unaprijediti svijest učenika o štetnosti svih oblika ovisnosti (alkohol, droga, nikotin, energetska pića, kockanje, internet, društvene mreže) i poticati razvoj zdravih stilova života. • Razvijati emocionalne i socijalne vještine učenika, uključujući asertivnu komunikaciju, rješavanje sukoba bez nasilja, empatiju i suradničko ponašanje. • Potaknuti prepoznavanje i pravodobno reagiranje na znakove psiholoških teškoća, poput anksioznosti, depresije, samoozljeđivanja i drugih problema mentalnog zdravlja. • Smanjiti broj izostanaka i nepoštivanje školskih pravila kroz izgradnju odgovornosti i povezanosti učenika sa školom. • Povećati razinu informiranosti roditelja i nastavnika o oblicima rizičnih ponašanja, mehanizmima zaštite i mogućnostima stručne pomoći.

	• Ojačati suradnju škole s vanjskim dionicima (stručne službe, policija, centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge) radi učinkovitije provedbe preventivnih mjera i pravovremenog postupanja. • Ugraditi preventivne sadržaje u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i školski kurikulum, u skladu s kurikularnim dokumentima i zakonodavnim obvezama.
Ustrojstvo i način realizacije	• Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima. • Primjereno učenicima određene dobi, provoditi će se aktivnosti iz nastavnog plana i programa kako Zdravstvenog, tako i Građanskog odgoja, kao temelji prevencije, unapređenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguravanja bolje kvalitete života. • Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim kako na suzbijanje svih vrsta nasilja, tako i na pravovremene i ispravne postupke u slučajevima pojave takvih ponašanja. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji i seksualnog nasilja. Na roditeljskim sastancima provodit će se radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl. • Nadalje, poticati će se učenike na samostalnost u odlučivanju s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprječavanja bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, školske liječnice i ostalih nadležnih službi raditi će se na razvijanju ispravnog stava učenika prema sredstvima ovisnosti.

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene na:		
UČENIKE	Aktivnosti	Nositelji
	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjua pri upisu u školu)	Stručni tim škole
	Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učenicima(visokorizični učenici): - upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika - diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, strpljivosti i empatije kroz sve odgojne situacije - nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnim učenicima - provoditi savjetodavne individualne razgovore -praćenje učenika tijekom nastavnog procesa	Stručni tim škole Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici
	Grupni oblik rada: U skladu s ŠPP-om, kroz nastavne predmete, INU i rad s učenicima na satovima razrednog odjela promiču se: zdravi stil života, razvoj pozitivne slike o sebi, kreativnost i kritičko mišljenje, nenasilna komunikacija, vještine rješavanja sukoba/problema i donošenje odluka, međusobno prihvaćanje i poštovanje, briga o mentalnom zdravlju.	Stručni tim škole Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene na:

RODITELJE	Aktivnosti	Nositelji
	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta - savjetodavni rad s roditeljem; psihološko savjetovanje - poticanje prilagođenih odgojnih pristupa - edukacija roditelja - suradnja s roditeljima u svrhu prikupljanja svih bitnih informacija o funkcioniranju djeteta.	Stručni tim škole Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici
	Grupni savjetodavni rad -predavanja na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja (upoznavanje roditelja s Kućnim redom škole i svim važnim Pravilnicima na početku nastavne godine; predavanja za roditelje; upoznavanje roditelja s provedbom ŠPP-a). Predavanja po potrebi.	Stručni tim škole Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene na:

UČITELJE	Aktivnosti	Nositelji
	Upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima Pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu	Stručni tim škole Ravnatelj Vanjski suradnici
	Stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima, Učiteljskom vijeću i RV (davanje uputa za rad s djecom s teškoćama; davanje upute o provedbi ŠPP-a; edukacija učitelja – predavanja vanjskih stručnjaka: - slanje stručnih i korisnih materijala učiteljima - seminari i edukacije /stručna usavršavanja učitelja i izvan škole	Stručni tim škole Ravnatelj Vanjski suradnici

Suradnja s vanjskim suradnicima:

U odgojno – obrazovni proces integrira se i sudjelovanje tj. suradnja s vanjskim suradnicima:

- Obiteljski centar Područne službe Ličko - senjske
- Policijska uprava ličko - senjska
- Eko udruga "Jelenje vode"

AKTIVNOSTI

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Ciklus radionica "Pravilna komunikacija i socijalne vještine"	Osnažiti učenike u razvoju pozitivnih oblika komunikacije kroz učenje asertivnog izražavanja, aktivnog slušanja i prepoznavanja emocija kod sebe i drugih. Kroz radionice učenici će usvajati i primjenjivati različite socijalne vještine koje im pomažu u rješavanju sukoba, izgradnji kvalitetnih odnosa te učinkovitijem i primjerenijem izražavanju vlastitih misli, potreba i osjećaja.	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	5., 6., i 7. razredi
Ciklus radionica "Osnovne emocije"	Pomoći učenicima u prepoznavanju, razumijevanju i imenovanju osnovnih emocija kod sebe i drugih, te ih osposobiti za primjereno i prihvatljivo izražavanje emocija na način koji uvažava i vaše i tuđe potrebe i osjećaje. Kroz radionice će se učenike poticati na razvijanje emocionalne pismenosti, jačanje empatije i učenje jednostavnih strategija za suočavanje s neugodnim i teškim emocijama.	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	3. razred
Radionica "U tuđim cipelama"	Razviti kod učenika sposobnost prepoznavanja i razumijevanja tuđih osjećaja i perspektiva te ih potaknuti	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	4., 5. i 6. razredi

	na iskazivanje empatije u svakodnevnim situacijama. Kroz različite aktivnosti učenici će naučiti što je to empatija, zašto je važna u međusobnim odnosima i na koje sve načine mogu pokazati brigu, obzirnost i podršku prema drugima			
Ciklus radionica "Vršnjačko nasilje (verbalno i neverbalno nasilje; cyberbullying)	Osnažiti učenike u prepoznavanju i razumijevanju različitih oblika vršnjačkog nasilja (verbalnog, neverbalnog i elektroničkog (cyberbullying) nasilja). Poučiti ih o štetnosti i posljedicama svih oblika nasilja. Kroz radionice učenici će se poučavati razvoju emocionalne pismenosti, empatije i vještina nenasilne komunikacije, te osvijestiti o štetnosti svakog oblika nasilja i važnosti prijavljivanja nasilnog ponašanja. Poseban naglasak biti će stavljen na radionice i aktivnosti vezane uz cyberbullying gdje će se učenike nastojati naučiti što je elektroničko nasilje, kako prepoznati oblike digitalnog zlostavljanja te koje posljedice ono može imati na mentalno zdravlje i sigurnost. Također, učenici će naučiti kako odgovorno koristiti društvene mreže i digitalne alate, te zašto vrijeđanje, ismijavanje i isključivanje drugih u online predstavlja ozbiljan oblik nasilja.	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	6., 7. i 8. razredi

Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja: radionica "Poremećaji prehrane" i "Ovisnosti"	Razviti kod učenika svijest o utjecaju medija i društva na sliku o vlastitom tijelu, razvoj kritičkog mišljenja i samopouzdanja u vezi s vlastitim izgledom i navikama ("Poremećaji prehrane – 7. razred). Upoznati učenike osmih razreda s različitim vrstama ovisnosti, njihovim negativnim utjecajem na zdravlje i svakodnevni život, objasniti kako se ovisn	listopad	stručni suradnik psiholog	7. razred (Poremećaji prehrane); 8. razred (Ovisnosti)
Radionica "Kamo nakon osnovne škole"	Pomoći učenicima da prepoznaju i osvijeste vlastite interese, vještine i sposobnosti kako bi mogli donijeti odluku o odabiru srednje škole.	travanj	stručni suradnik psiholog	8. razred
Radionica "Nasilje nije opcija"	Pomoći učenicima u prepoznavanju verbalnih i neverbalnih oblika nasilja, razumijevanju zašto nasilje nije prihvatljiv način izražavanja misli, osjećaja i potreba, te ih poučiti korištenju nenasilnih načina komunikacije i rješavanja sukoba u svakodnevnom životu.	veljača	stručni suradnik psiholog	3., 4. i 5. razredi
Suradnja s roditeljima				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina

Edukativno predavanje "Djeca i ekrani"	Educirati roditelje učenika razredne nastave o potencijalnim štetnostima prekomjerne izloženosti ekranima, te kako takvo korištenje tehnologije može utjecati na njihovu fizičku dobrobit, emocionalno stanje, ponašanje i sposobnost koncentracije. Roditeljima će se predstaviti smjernice i preporuke za zdravije i uravnoteženije korištenje digitalnih uređaja u svakodnevnome životu učenika.	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	roditelji razredne nastave
STRUČNI SURADNIK LOGOPED				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Radionica "Volim školu"	Jačanje samopouzdanja, razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina među vršnjacima, komunikacija prema vršnjacima i odraslima.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	1. razred
Radionica "Zdrava hrana"	Osvještavanje značenja pravilne prehrane, kvaliteti i broju potrebnih obroka, osvještavanje izbora „hrane koju volimo“ i „hrane koju ne volimo“.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	1. razred
Radionica "Ja sam i volim"	Jačanje samopouzdanja, jačanje grupne dinamike i povezanosti .	tijekom godine	stručni suradnik logoped	2. razred
Radionica "Ja i moj hobi"	Jačanje samopoštovanja, stvaranje prijateljskih odnosa, povezanost po sličnim interesima.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	2. razred

Radionica “ Moje ime i gramatika”	Komunikacija putem igre, korištenje govornih i društvenih igara u svrhu poticanja bolje verbalne komunikacije i izražavanja.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	3. razred
Radionica “Kako pomažemo članovima obitelji”	Osvještavanje važnosti i uloge u vlastitoj obitelji, razvijanje vlastite slike o sebi, razvijanje socijalnih vještina, usvajanje pojmova humanosti i humanitarnih akcija.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	3. razred
Radionica “Gradimo prijateljstva”	Poticanje na razvijanje vještina socijalizacije, uspoređivanje s vršnjacima, razvijanje natjecateljskog duha, prepoznavanje i prihvaćanje različitosti.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	4. razred
Radionica “Poruke roditeljima”	Razumijevanje važnosti emocionalnih odnosa između roditelja i djece, poštivanje autoriteta.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	4. razred
Radionica “Pubertet - vrijeme odrastanja”	Prepoznavanje i prihvaćanje promjena u ponašanju, emocijama i socijalnim odnosima u pubertetu, vidljive i nevidljive promjene.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	5. razred
Radionica “Rješavanje sukoba medijacijom i razgovorom”	Unaprjeđivanje komunikacijskih vještina i dijaloga, izražavanje kritičkog mišljenja, načini iznalaženja kompromisnog rješenja.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	5. razred
Radionica “Stilovi ponašanja”	Prepoznavanje primjerenih i neprimjerenih oblika ponašanja, izražavanje i uvažavanje kritičkog mišljenja.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	6. razred

Radionica "Stilovi rješavanja sukoba"	Razlikovanje načina rješavanja sukoba, razlikovanje agresivnog, pasivnog i asertivnog ponašanja, sukobljavanje koje rezultira pozitivnim ili negativnim posljedicama.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	6. razred
Radionica "Pokreni promjenu"	Razvijanje slike o sebi, osnaživanje sebe, osnaživanje drugih, prihvaćanje različitih mišljenja, jačanje grupne dinamike i povezanosti.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	7. razred
Radionica "Rječnik emocija"	Prepoznavanje pozitivnih emocija, prepoznavanje negativnih emocija, osnaživanje i jačanje u izražavanju emocija za vlastitu dobrobit i gradnju međusobnih odnosa.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	7. razred
Radionica "Tolerancija"	Prepoznavanje i uvažavanje različitosti, razvijanje tolerancije u svakodnevnim situacijama, prepoznavanje situacija u kojima ne želimo i ne smijemo biti tolerantni.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	8. razred
Radionica "Moje želje i ciljevi"	Odgovorno ponašanje, razvijanje životnih vještina, razvijanje osobnih interesa, razvijanje i postizanje osobnih ciljeva, viši ciljevi.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	8. razred
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Prepoznaj svoje emocije	Razvijati emocionalnu pismenost kod učenika	Tijekom godine	Stručni Suradnik pedagog	4.razred
Nenasilna komunikacija	Poučiti učenike kako izražavati potrebe i osjećaje bez agresije	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	6.razred

Timski rad i suradnja	Potaknuti suradničko učenje i razvijati timski duh	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	5.razred
Digitalni svijet i ja	Razvijati digitalne kompetencije i osvijestiti opasnosti na internetu	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	6.i 7.razred
Stres pod kontrolom	Poučiti učenike tehnikama suočavanja sa stresom	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	8.razred
Poštujem sebe i druge	Razvijanje međusobnog poštovanja i tolerancije	Tijekom školske godine	Stručni suradnik pedagog	3.razred
Kako reći NE?	Razvijanje asertivnosti i otpornosti na pritiske vršnjaka	Tijekom školske godine	Stručni suradnik pedagog	7.i 8. razred

SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Obiteljski centar Područna služba Ličko senjska – edukativna predavanja: 1. “Disciplina bez drame”	Pomoći roditeljima u razumijevanju discipline i njezinih ciljeva, štetnosti fizičkog kažnjavanja, kako dječji mozak funkcionira u kontekstu discipline te	tijekom godine	predstavnici Obiteljskog centra Područne službe Ličko - senjske	roditelji učenika razredne i predmetne nastave

	kako kroz postavljanje granica, preusmjeravanje i poticanje poželjnog ponašanja izgraditi sigurnije i podržavajuće odgojno okruženje.			
2. "Učenje empatije"	Educirati roditelje o važnosti razvoja empatije kod djece, upoznati ih s četiri važna koraka u razvoju empatije te im pokazati kako njihovi postupci mogu pozitivno ili negativno utjecati na taj proces. Poučiti roditelje kako pomoći svojoj djeci u prepoznavanju i imenovanju emocija, čime se potiče emocionalna pismenost i socijalna osjetljivost.			
3. "Roditeljstvo kao izazov"	Pomoći roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju izazova, teškoća i lijepih trenutaka u roditeljstvu, te ih osnažiti za uspostavljanje ravnoteže između roditeljskih odgovornosti i vlastitih potreba. Roditeljima će se kroz radionicu pružiti savjeti i smjernice kako očuvati vlastito emocionalno i mentalno zdravlje, održati kvalitetan odnos s partnerom i pritom biti podrška svojoj djeci. Pomoći roditeljima u razumijevanju kako razvijati i održati zdravu			

4. "Povezani s djetetom"	emocionalnu privrženost s djetetom tijekom različitih faza njegovog odrastanja, uključujući adolescenciju. Radionica će ih osnažiti za podršku djetetovom samostalnom ostvarivanju potencijala, uz poštivanje njegovih potreba i granica bez nametanja.			
5. "Razvijanje socijalnih kompetencija"	Razlikovati socijalne vještine od socijalne kompetencije te razumjeti važnost njihove primjene i povezanosti u funkcioniranju pojedinca u društvu.			
6. "Djeca s problemima u ponašanju - Izazov za roditelje"	Razumjeti što su to problemi u ponašanju kod djece, prepoznati njihove oblike i posljedice, te steći uvid u načine kako pomoći djetetu, zaštititi ga i primjereno reagirati u situacijama agresivnih ispada.			
7. "ADHD"	Prepoznati stvarne karakteristike djece s ADHD-om iza negativnih stereotipa te razumjeti načine za usmjeravanje njihove energije i smanjenja učinka nedostatka pažnje i hiperaktivnosti.	tijekom godine		učenici od 1. do 4. razreda
"Abeceda prava"				

Eko udruga "Jelenje vode": Projekt - "Djeca u današnjem društvu"	Podizanje razine svijesti o važnosti međusobnog poštovanja i sigurnosti te stvaranje kulture nenasilja u školama, uz istodobno razvijanje ekološke pismenosti i odgovornog odnosa prema prirodi.	studen	Predstavnici Eko udruge "Jelenje vode"	pvi učenici iz područnih škola; 1., 2., 5. i 6. razred matične škole
Policajska uprava ličko - senjska: 1. "Zdrav za pet"	Opći dugoročni ciljevi: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja Specifični ciljevi (neposredni ciljevi): postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti Upoznavanje učenika s kazneno – pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentnu dob i odrastanje te problematiku ovisnosti	tijekom godine	policajski službenici	učenici 8. razreda

2. "Zajedno više možemo"	približavanje policije i njenog rada učenicima			4. razred
3. "Živim život bez nasilja"	Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja te razviti osjećaj prihvaćanja policije kao prijatelja pomagača. Senzibilizacija javnosti na problem nasilja i poticanja žrtava na prijavljivanje obiteljskog nasilja. Pored toga. poseban naglasak stavljen je na sigurnost djece na internetu i cyberbullying. U sklopu programa obilježavanje "Dana sigurnijeg interneta" i "Dana ružičastih majica".			5., 6. i 7 razred
4. Opasnosti korištenja Tik Tok aplikacije	Upoznavanje učenika s dobrim i lošim stranama korištenja Tik Tok aplikacije, svjesno korištenje tehnologije i poboljšanje socijalne interakcije sa vršnjacima.			po dogovoru

UČITELJI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE					
Naziv aktivnosti (projekta, programa)	Voditelj aktivnosti	Ciljana skupina	Ishodi	Vrijeme realizacije	Planirano trajanje
Organiziranje aktivnosti preventivno	Razrednik	6.a	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće	listopad	1 mjesec

g sadržaja (nasilje, sigurnost)			odnose; usvaja pravila suradnje		
Mentalno zdravlje – komunikacij ske vještine, stres, samopoštov anje	Razrednik	6.a	Razlikuje načine komunikacije, prepoznaje izvore stresa, razvija samopouzdanje	studeni	1 mjesec
Promocija odgovornog ponašanja, prevencija ovisnosti	Razrednik	6.a	Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjem; opisuje opasnosti sredstava ovisnosti	veljača	1 mjesec
Odolijevanj e pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe	Razrednik	6.a	Razlikuje vrste pritiska, razvija empatiju, razlikuje sigurne od rizičnih situacija	ožujak	1 mjesec
Emocije u vršnjačkim odnosima i prevencija nasilja	Razrednik	6.a	Razvija socijalne i komunikacijske vještine, prepoznaje posljedice ponašanja	svibanj	1 mjesec
Home and Places, Everyday Life	Učiteljica engleskog jezika	5. a i b razred	Razvija komunikacijske vještine; uči surađivati i prihvaćati različitosti	rujan- studeni	3 mjeseca
All about food	Učiteljica engleskog jezika	5. a i b razred	Uči o pravilnoj prehrani; razvija odgovornost za zdravlje	prosinac	1 mjesec
Fit for life	Učiteljica engleskog jezika	6. a i b razred	Promiče zdrave navike; razvija toleranciju	rujan- studeni	3 mjeseca
Fun time	Učiteljica engleskog jezika	6. a i b razred	Razvija timski rad; uči prepoznavati stereotipe i predrasude	studeni	1 mjesec
World Animal Day, Thanksgivin g, Christmas	Učiteljica engleskog jezika	8. a i b razred	Razvija toleranciju; prihvaća različitosti; njeguje međukulturno razumijevanje	rujan- prosinac	4 mjeseca

Culture – Communication	Učiteljica engleskog jezika	8. a i b razred	Jača komunikacijske vještine; prevencija nesporazuma	prosinac	1 mjesec
Razredna pravila, prava i dužnosti	Razrednice 5. a i 5.b razreda	5. a i 5.b razred	Uči poštivati pravila; razvija odgovornost i suradnju	rujan	1 mjesec
Pravilna prehrana	Razrednice 5. a i 5.b razreda	5.a i 5.b razred	Razlikuje pravilne i nepravilne navike; razvija brigu za zdravlje	listopad- studeni	2 mjeseca
Čarolija darivanja	Razrednice 5. a i 5.b razreda	5. a i 5.b razred	Razvija empatiju i prijateljstvo; potiče suradnju	siječanj- veljača	2 mjeseca
Emocije, komunikacija, tolerancija	Razrednice 5. a i 5.b razreda	5. a i 5.b razred	Razvija socijalne vještine, prevencija nasilja	travanj- svibanj	2 mjeseca
Nenasilno rješavanje sukoba	Razrednica 6.b razreda Učiteljica Hrvatskog jezika i Povijesti	6.b razred 5.a i 5.b, 6.a i 6.b, 7.a i 7.b.	Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose; usvaja pravila suradnje, učenici će razlikovati nasilno i mirno nenasilno rješavanje problema, te razlikovati svađu od sporazumijevanja Razvija komunikacijske vještine; uči surađivati i prihvaćati različitosti	Listopad - studeni	2 mjeseca
Diskriminacija					
Mentalno zdravlje – komunikacijske vještine, stres, samopoštovanje, lijepo ponašanje	Razrednica 6.b razreda Učiteljica Hrvatskog jezika i Povijesti	6.b	Razlikuje načine komunikacije, prepoznaje izvore stresa, razvija samopouzdanje i lijepo ponašanje Razvija empatiju i prijateljstvo	Prosinac - siječanj	2 mjeseca
Blagdano darivanje					
Promocija odgovornog ponašanja,	Razrednica 6.b razreda Učiteljica Hrvatskog	6.b	Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjem; opisuje opasnosti sredstava ovisnosti	Veljača - ožujak	2 mjeseca

prevencija ovisnosti	jezika i Povijesti		s naglasnom na digitalnu ovisnost		
Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje	Razrednica 6.b razreda Učiteljica Hrvatskog jezika i Povijesti	6.b.	Razlikuje vrste pritiska, razvija empatiju, razlikuje sigurne od rizičnih situacija	travanj	1 mjesec
Ekološka osviještenost - (projekt Posadi biljku)	Razrednica 6.b razreda Učiteljica Hrvatskog jezika i Povijesti	6.b.	Analizira načela i vrijednosti ekosustava, razmatra uzroke ugroženosti prirode	Svibanj	1 mj
Različiti, ali jednako vrijedni Dječja prava	Razrednice	1.a i 1.b	Prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća je drugih, Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja, Prepoznaje i uvažava različitosti	Studenj	1 mjesec
Ja sam učenik-Imam pravo glasa	Razrednik	1.r. -Kolan, Zubovići, MŠ Novalja	Promiče pravila demokratske zajednice, sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici,ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu	Rujan	1 mjesec
Brinem o sebi-Obitelj je važna	Razrednik	1.r.-Kolan, Zubovići, MŠ Novalja	Prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća je drugih,Razvija komunikacijske kompetencije,Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanja i međusobne odnose	Svibanj	1 mjesec
Brinem o sebi-Život na mreži	Razrednik	1.r.-Kolan, Zubovići, MŠ Novalja	Razvija komunikacijske kompetencije,Aktivno zastupa dječja prava,Uz pomoć učitelja koristi se odabranim uređajima i programima,Primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima	Svibanj	1mjesec

U zdravom tijelu – zdrav duh	Razrednik	1.r.-Kolan, Zubovići, MŠ Novalja	Razvija komunikacijske sposobnosti, učenik prepoznaje utjecaj na zdravlje i okoliš, opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj, opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline	Svibanj	1 mjesec
Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja Naša razredna pravila – što ne želimo	Razrednica	3.r.-Kolan	Upravlja emocijama i ponašanjem. Razvija komunikacijske kompetencije. Razvija strategije rješavanja sukoba. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. Pridonosi razredu i školi.	Rujan, listopad	2 mjeseca
Nasilje je loše	Razrednica	3.r.-Kolan	Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Razvija strategije rješavanja sukoba. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.	Studen	1mjesec
Naši osjećaji	Razrednica	3.r.-Kolan	Razvija sliku o sebi. Razvija radne navike. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Pridonosi razredu i školi. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.	Studen	1 mjesec
Humano ponašanje	Razrednica	3.r.-Kolan	Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.	Prosinac	1mjesec

			Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.		
Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu	Razrednica	3.r.-Kolan	Razvija komunikacijske sposobnosti, učenik prepoznaje utjecaj na zdravlje i okoliš, opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj, opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline	Ožujak, travanj	2 mjeseca
Odrastimo uz bajke	Razrednica	3.r.-Kolan	Poticati razvoj empatije i prijateljstva među učenicima. Naučiti prepoznati oblike nasilja. Razvijati ljubav prema čitanju./Učenici će znati prepoznati i navesti vrste nasilja, kao i ulogu/osjećaje žrtve nasilja, počinitelja i promatrača. Znati će kako potražiti pomoć.	Tijekom nastavne godine	Rujan-lipanj
Tematski roditeljski Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju	Razrednica	3.r.-Kolan	Razlikuje načine komunikacije, prepoznaje izvore stresa, razvija samopouzdanje i lijepo ponašanje Razvija empatiju i prijateljstvo	Tijekom nastavne godine	Rujan-svibanj
Školsko dvorište – ogledalo moje škole	Razrednica	3.r.-Kolan	Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	Travanj, svibanj	2 mjeseca

			Prepoznaje važnost očuvanja okoliša za opću dobrobit		
(Ne) volim učiti: Učimo jedni druge; Da sam ja učitelj	Razrednica	7.b	Prepoznaje uzroke poteškoća u učenju. Usvaja pozitivne oblike komunikacije. Prepoznaje uzroke mentalne blokade prije pismenog ili usmenog ispitivanja. Prepoznaje i planira strategije i metode učenja. Usvaja radne navike.	Listopad	1 mjesec
Hrana za dušu i tijelo	Razrednica	7.b	Primijeniti usvojeno znanje o pravilnoj prehrani tijekom planiranja dnevnog jelovnika	Listopad	1 mjesec
Aplikacija za odmor; Pokreni se uz aplikaciju	Razrednica	7.b	Prepoznati korištenje IKT kao glavnog uzročnika nedostatka odmora; pomoću aplikacije pratiti i blokirati aktivnosti na uređaju; primijeniti tehniku disanja i opuštanja. Uvrstiti vježbanje u svoj tjedni raspored.	Studen	Studen- Lipanj
Prevenција rizičnih ponašanja (Pod pritiskom; Odgovornost i samokontrola; Ja u društvu)	Razrednica	7.b	Usvojiti tehnike odupiranja vršnjačkom nasilju. Osvijestiti samopouzdanje i odgovornost.	Kontinuirano kroz nastavnu godinu	Rujan - lipanj
Ne spominjmi riječ na P(ubertet) Osobna higijena	Razrednica	7.b	Uočiti promjene u ponašanju i raspoloženju. Naučiti pronaći proizvode odgovarajuće njegovim potrebama. Usvojiti obrasce održavanja higijene.	Travanj - Svibanj	2 tjedna
Naša razredna pravila - posljedice	razredna učiteljica	2.a	Prepoznati posljedice neprihvatljivog ponašanja	listopad	1 mjesec

neprihvatlj ivog ponašanja					
Zdravlje i bolest	Razredna učiteljica	2.a	Uočava kako sačuvati zdravlje, vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme, važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka	studen	1 mjesec
Naša prava, dužnosti i obaveze	Razredna učiteljica	2.a	Uočava prava, dužnost i obaveze učenika	prosinac	1 mjesec
Svaki problem ima rješenje	Razredna učiteljica	2.a	prepoznaje kako učiti i da svaki problem ima rješenje	siječanj/veljača	1 mjesec
Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima	Razredna učiteljica	2.a	Primjenjuje ponašanje prema starijim osobama, djeci i odraslima	ožujak/travanj	1 mjesec
Oprezno u prometu i igri	Razredna učiteljica	2.a	Primjenjuje oprezno ponašanje u prometu i igri	svibanj	1 mjesec
Razredna pravila - Što ne želimo? Prihvatljiva i neprihvatlj iva pravila ponašanja	Razredna učiteljica	3.b	Upravlja emocijama i ponašanjem. Razvija strategije rješavanja sukoba. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.	rujan/listopad	1 mjesec
Nasilje je loše	Razredna učiteljica	3.b	Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose. Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba. Uspoređuje i podržava različitosti.	studen	1 mjesec
Svi smo jednaki – svi smo različiti	Razredna učiteljica	3.b	Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. Uspoređuje i podržava različitosti. Solidaran je i	prosinac	1 mjesec

			empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.		
Poštivanje pravila i autoriteta	Razredna učiteljica	3. b	Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.	siječanj	1 mjesec
Humano ponašanje	Razredna učiteljica	3. b	Promiče solidarnost u školi. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Pridonosi razredu i školi.	veljača	1 mjesec
Postignuća i odgovornost za učenje	Razredna učiteljica	3. b	Razvija radne navike. Suradnički uči i radi u timu.	ožujak	1 mjesec
Ponašanje i naše zdravlje	Razredna učiteljica	3.b	Opisuje zdrave životne navike. Opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.	travanj	1 mjesec
Pravila ponašanja u prometu	Razredna učiteljica	3.b	Primjenjuje oprezno ponašanje u prometu od kuće do škole i u svojoj okolini u kojoj provodi vrijeme	svibanj	1 mjesec
Moja odgovornost	Učiteljica hrvatskoga jezika	8.a i 8.b 6.a	- promišlja o svojim pravima, navodi svoja prava, navodi svoje odgovornosti, razgovara o svojim pravima	studen	1 mjesec
Vrline i slabosti	Učiteljica hrvatskoga jezika	8.a i 8.b 6.a	-opisuje značenje vrlina i slabosti, zapisuje vrline i slabosti drugog učenika, izlaže zapisano, prepoznaje učenika prema njegovim vrlinama i slabostima, sagledava slabosti s pozitivne strane, zaključuje o jedinstvenosti svake osobnosti	siječanj	1 mjesec
Stres i škola	Učiteljica hrvatskoga jezika	8.a i 8.b 6.a	-razgovara o osjećajima, promišlja o situacijama koje izazivaju nelagodu, opisuje misli i fizičke osjećaje u stanju stresa, savladava tehnike odupiranja stresu	svibanj/lipanj	1 mjesec
Razredna pravila	razrednica	Kombinira ni razredni odjel 1.i4. razreda	Aktivno zastupa dječja prava, sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici, promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole, identificira primjere dobroga	Rujan/listopad	1 mjesec

			odnosa prema drugim ljudima, razvija strategije rješavanja sukoba, razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.		
Brinemo o životinjama	razrednica	Kombinira ni razredni odjel 1.i 4. razreda PŠ Zubovići	Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti, pridonosi skupini, razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja, uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost, objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate, solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	listopad	1 mjesec
Prihvaćam o različitosti	razrednica	Kombinira ni razredni odjel 1.i 4. razreda PŠ Zubovići	Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih, razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini, aktivno zastupa ljudska prava, uspoređuje i podržava različitosti.	studen	1 mjesec
Brinemo o sebi, živimo zdravo	Razrednica	Kombinira ni razredni odjel 1.i 4. razreda PŠ Zubovići	Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje, opisuje zdrave životne navike, razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti, opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline, prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.	travanj	1 mjesec
Tjedan školskog doručka Živjeti zdravo; HZIJ	razrednica	Kombinira ni razredni odjel 1. - 2 i 3.-4. razreda PŠ Metajna	obilježiti nacionalni tjedan školskog doručka podizati svijesti o važnosti nutritivno bogatog doručka kao i o posebnim oblicima prehrane razlikovati zdrave od nezdravih namirnica, osmisliti zdravi doručak	listopad	1 tjedan
Dan ružičastih	razrednica	Kombinira ni razredni odjel 1. i 2. i 3.-4.	Obilježiti Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja; upoznati učenike s	veljača	1 dan

majica (25. veljače)		razreda PŠ Metajna	pojmom vršnjačkog nasilja i posljedicama istog		
Razredna pravila	razrednica	Kombinirani razredni odjel 1. i 2. razreda PŠ Metajna	nabrojati, prepoznati i opisati emocije i razredna pravila ponašanja kao i ponašati se u skladu s tim	rujan/listopad	1 mjesec
<u>Ja u razredu</u>	razrednica	2.r Kolan	Izražava misli i osjećaje o sebi kao članu razredne zajednice, sudjeluje u aktivnosti izrade razredne gusjenice, nabraja načine primjerenog rješavanja sukoba.	rujan	1 sat
Ja sam brižno biće	razrednica	2.r Kolan	Opisuje svoje osjećaje, uočava osjećaje drugih i navodi ponašanja koja utječu na osjećaje drugih, u paru odabire i crta neprihvatljivo i prihvatljivo ponašanje u razredu.	listopad	1 sat
Poštujemo li razlike među nama?	razrednica	2.r Kolan	Iznosi svoje mišljenje o prijateljstvu, unutar skupine raspravlja o problemu, predlaže načine rješavanja problema, uočava primjere kršenja dječjih prava, piše poruku protiv diskriminacije.	studen	1 sat
Dječja prava	razrednica	2.r Kolan	Nabraja dječja prava i dužnosti, crta simbol za određeno pravo ili dužnost, sudjeluje u igri prikazivanja prava i dužnosti pantomimom.	studen	1 sat
Sukob	razrednica	2.r Kolan	Slijedi upute, uočava obilježja sukoba, prepoznaje i razlikuje osjećaje, sudjeluje u igri uloga.	studen	1 sat
Rješenje sukoba	razrednica	2.r Kolan	Predlaže načine rješavanja sukoba, prepoznaje i razlikuje osjećaje, sudjeluje u igri uloga.	prosinac	1 sat
Ja poruke	razrednica	2.r Kolan	Sudjeluje u igri, prepoznaje i razlikuje JA i TI poruke, sudjeluje u igri uloga s problemskim situacijama, procjenjuje korisnost korištenja JA porukama.	siječanj	1 sat
Ja i drugi u zajednici, pravila ponašanja	Razredna učiteljica	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda - PŠ Zubovići	Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih, razvija komunikacijske kompetencije te strategije rješavanja sukoba, a ujedno aktivno zastupa dječja prava.	rujan/listopad	2 mjeseca
Ponašanje u prometu	Razredna učiteljica	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda - PŠ Zubovići	Razvija sliku o sebi, upravlja emocijama i ponašanjem, prepoznaje potencijalno opasne situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti te opisuje kako	studen	1 mjesec

			društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.		
Zdravlje i odgovorno ponašanje	Razredna učiteljica	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda - PŠ Zubovići	Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije njezinu važnost za zdravlje, opisuje zdrave životne navike i načine održavanja osobne higijene i higijene okoline, uočava značaj tjelesne aktivnosti te prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.	prosinac	1 mjesec
Rješavanje problema i sukoba	Razredna učiteljica	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda - PŠ Zubovići	Rješavanje problema i sukoba - Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja, prepoznaje osnovne emocije, razvija empatiju te uvažava različitosti.	siječanj/veljača	1 mjesec
Sigurnost u digitalnom okruženju	Razredna učiteljica	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda - PŠ Zubovići	Prepoznaje nasilje putem interneta, razumije njegove posljedice te razvija strategije primjerenog i odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju.	ožujak	1 tjedan
Odnos prema živim bićima i značaj prirode	Razredna učiteljica	Kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda - PŠ Zubovići	Učenik upravlja emocijama i ponašanjem, prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Razvija odgovorno ponašanje prema biljkama i životinjama te razumije značaj prirode za život čovjeka.	travanj/svibanj	2 mjeseca
Život na mreži	Učiteljica informatike	6. razred	Objašnjava ulogu i važnost digitalnih tragova, stvara svoje pozitivne digitalne tragove. Prepoznaje vrste elektroničkog nasilja, analizira i odabire preventivne načine djelovanja za različite slučajeve elektroničkog nasilja.	rujan	4 sata
Internet - život na mreži	Učiteljica informatike	7. razred	Demonstrira i argumentirano opisuje primjere dobrih strana dijeljenja informacija na internetu i njihova brzog širenja te primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja. Analizira proces suradnje među članovima virtualnih zajednica te njezin utjecaj na sve članove grupe.	rujan	4 sata
Život i rad u virtualnom svijetu	Učiteljica informatike	8. razred	Aktivno sudjeluje u sprječavanju elektroničkoga nasilja i govora mržnje.	svibanj	2 sata

Računalo i komunikacija	Učiteljica informatike	4.r. Kolan	Istražuje ograničenja uporabe računalne tehnologije. Primjenjuje upute za očuvanje zdravlja i sigurnost pri radu s računalom.	rujan	2 sata
Komunikacija i sigurnost na mreži	Učiteljica informatike	3.r. Kolan	Primjenjuje preporuke o preraspodjeli vremena u kojemu se koristi digitalna tehnologija za učenje, komunikaciju i zabavu te primjenjuje zdrave navike. Primjereno reagira na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štiti svoje i tuđe osobne podatke.	prosinac/siječanj	6 sati
Internet	Učiteljica informatike	2.r. Kolan	Analizira neke opasnosti koje mogu nastupiti pri uporabi računala i interneta te pravilno na njih reagira. Odgovorno se ponaša pri korištenju sadržaja i usluga na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnoga ugleda.	listopad	6 sati
Prvi koraci	Učiteljica informatike	1.r. Kolan	Učenik se pažljivo i odgovorno koristi informacijskom i komunikacijskom opremom i štiti svoje osobne podatke. Učenik primjenjuje zdrave navike ponašanja tijekom rada na računalu i prihvaća preporuke o količini vremena provedenoga za računalom.	listopad	6 sati
Dan sigurnijeg interneta	Učiteljica informatike	6.,7.,8. r. PŠ Kolan 1.,2.,3.,4. r.	Odgovorno se ponaša pri korištenju sadržaja i uslugama na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnoga ugleda. Primjereno reagira na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štiti svoje i tuđe osobne podatke.	veljača	2 sata
Pantomimom do dogovora	razrednik	4. r. Kolan	Prepoznaje verbalnu i neverbalnu komunikaciju, sudjeluje u igri pantomime.	rujan	1 sat
<u>Gradimo odnose</u>	razrednik	4. r. Kolan	Sudjeluje u dramskoj igri, razvija vještinu slušanja, usvaja strategije rješavanja sukoba, iznosi svoja	rujan	1 sat

			razmišljanja i stavove o naučenom		
Hrana	razrednik	4. r. Kolan	Sudjeluje u igri pantomime o hrani, ispunjava anketu o prehrambenim navikama, istražuje recepte za upotrebu odabrane zdrave namirnice.	listopad	1 sat
Motivacija	razrednik	4. r. Kolan	Sudjeluje u zajedničkoj igri, iznosi svoja razmišljanja i stavove o motivaciji i učenju, objašnjava vrijednost učenja za život, iskazuje svoj interes za različita područja.	listopad	1 sat
Tolerancija	razrednik	4. r. Kolan	Uočava i podržava različitosti, promiče toleranciju, izrađuje dugu različitosti.	studen	1 sat
Spriječimo nasilje	razrednik	4. r. Kolan	Raspravlja o načinima ponašanja, predlaže rješenja što učiniti u ugrožavajućoj situaciji.	siječanj	1 sat
Štetno ponašanje	razrednik	4. r. Kolan	Opisuje ponašanja koja imaju štetan utjecaj na zdravlje, predlaže kako se mogu spriječiti štetna ponašanja.	siječanj	1 sat
Digitalno okruženje i digitalni trag	razrednik	4. r. Kolan	Promišlja o posljedicama nepravilnog korištenja digitalnih medija, navodi pravila ponašanja u <i>online</i> okruženju.	siječanj	1 sat
Dan zagrljaja	razrednik	4. r. Kolan	Iskazuje svoje osjećaje nakon gledanja videa o kampanji zagrljaja, uočava i navodi dobrobiti grljenja, crta virtualni zagrljaj, surađuje s drugima u uređenju panoa o zagrljajima.	siječanj	1 sat
Čuvari zdravlja	razrednik	4. r. Kolan	Sudjeluje u rješavanju kviza o čuvanju zdravlja, uočava važnost čuvanja zdravlja kroz zdravu prehranu, redovite preglede i tjelesnu aktivnost, surađuje u izradi brošure u digitalnom alatu ili na drugi odabrani način.	siječanj	1 sat
Ovisnosti	razrednik	4. r. Kolan	Uočava i opisuje štetna ponašanja na fotografijama, sudjeluje u vježbama	veljača	1 sat

			donošenja dobrih odluka, uočava da svako djelovanje ima posljedicu.		
Drugi i ja	razrednik	4. r. Kolan	Objašnjava grafikon provedene ankete o digitalnim sadržajima, provodi anketu o poštivanju dječjih prava, određuje poželjno ponašanje u svojem okruženju.	veljača	1 sat
Bez nasilja, molim!	razrednik	4. r. Kolan	Iznosi svoja razmišljanja i stavove o rješavanju situacija koje uključuje nasilje, vježba asertivnu komunikaciju kroz igru uloga, razvija empatiju kroz pisanje pisma isprike.	veljača	1 sat
Samopouzdanje	razrednik	4. r. Kolan	Sudjeluje u zajedničkoj igri, uočava i opisuje međusobne sličnosti i razlike, crta i ispunjava osobnu mapu svojim osobinama, jakim stranama i planiranim postignućima, razvija samosvijest i samopouzdanje.	travanj	1 sat
Povjerenje	razrednik	4. r. Kolan	Sudjeluje u igrama za građenje povjerenja, iznosi svoja mišljenja i stavove o povjerenju, razvija dobre odnose s drugima.	svibanj	1 sat
<u>Gradimo odnose</u>	Razredna učiteljica	4. a	Sudjeluje u dramskoj igri, razvija vještinu slušanja, usvaja strategije rješavanja sukoba, iznosi svoja razmišljanja i stavove o naučenom. Osvještava svoj proces učenja, izrađuje mentalnu mapu o svom procesu učenja, planira svoje aktivnosti. Uočava i podržava različitosti, promiče toleranciju, izrađuje dugu različitosti. Sluša upute i reagira na njih, osvještava i uvježbava način postupanja u kriznim situacijama, provodi vježbe disanja i smirivanja, proučava brošuru o postupanju pri ozljedama.	Rujan	1 mjesec
Moj proces učenja	Razredna učiteljica	4. a		Listopad	1 mjesec
Tolerancija	Razredna učiteljica	4. a		Studen	1 mjesec
Postupanje u hitnim situacijama	Razredna učiteljica	4. a		Prosinac	1 mjesec

Dan zagrljaja	Razredna učiteljica	4. a	Iskazuje svoje osjećaje nakon gledanja videa o kampanji zagrljaja, uočava i navodi dobrobiti grljenja, crta virtualni zagrljaj, surađuje s drugima u uređenju panoa o zagrljajima.	Siječanj	1 mjesec
Bez nasilja, molim!	Razredna učiteljica	4. a	Iznosi svoja razmišljanja i stavove o rješavanju situacija koje uključuje nasilje, vježba asertivnu komunikaciju kroz igru uloga, razvija empatiju kroz pisanje pisma isprike.	Veljača	1 mjesec
Ovisnosti	Razredna učiteljica	4. a	Uočava i opisuje štetna ponašanja na fotografijama, sudjeluje u vježbama donošenja dobrih odluka, uočava da svako djelovanje ima posljedicu.	Ožujak	1 mjesec
Samopouzdanje	Razredna učiteljica	4. a	Sudjeluje u zajedničkoj igri, uočava i opisuje međusobne sličnosti i razlike, crta i ispunjava osobnu mapu svojim osobinama, jakim stranama i planiranim postignućima, razvija samosvijest i samopouzdanje.	Travanj	1 mjesec
Povjerenje	Razredna učiteljica	4. a	Sudjeluje u igrama za građenje povjerenja, iznosi svoja mišljenja i stavove o povjerenju, razvija dobre odnose s drugima.	Svibanj	1 mjesec
Moj napredak u učenju	Razredna učiteljica	4. a	Samovrednuje svoje učenje, uočava povezanost između ulaganja napora, korištenja naučenim strategijama učenja i uspjeha u učenju.	Lipanj	1 mjesec

8. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan - kolovoz	- Donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole; - Donosi Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršavanje; - daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi; - donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja; - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja; - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa; - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava; - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom; - razmatra prijedloge Vijeća roditelja; - tekuća problematika; - sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi.	Članovi školskog odbora

8.2. Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI I NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Utvrđivanje kalendara rada za školsku godinu 2024./2025. Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Podjela tjednih zaduženja učiteljima Donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
X.	Dan učitelja Tekuća problematika Organizacija izborne, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti Donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
XI.	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o kućnom redu Provođenje pravilnika o pedagoškim mjerama	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
XII.	Pripreme za Božićnu priredbu Tekuća problematika Izvešća sa stručnih skupova Analiza odgojno – obrazovnih uspjeha na kraju 1. odgojno – obrazovnog razdoblja Pregled pedagoške dokumentacije na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Pripreme za nadolazeća školska, županijska natjecanja i smotre Donošenje odluka i suglasnosti iz ovlasti Učiteljskog vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
II.	Školska natjecanja Unapređivanje nastave, praćenje napredovanja darovitih učenika i učenika s teškoćama Zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća

III.	Općinska i županijska natjecanja Provedba nacionalnih ispita Analiza rezultata postignutih na školskom/županijskim natjecanjima Razredna problematika Tekuća problematika	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
IV.	Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata Održavanje sjednica Razrednih vijeća	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
V.	Analiza rada s djecom s teškoćama Donošenje odluka iz ovlasti usmjerene na završetak nastavne godine	Ravnatelj Stručni suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
VI.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Statistička analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća
VII. VIII.	Izvješće o realizaciji postavljenih ciljeva Analiza uspješnosti u školskoj godini Završetak školske godine	Ravnatelj Stručna suradnici Svi članovi Učiteljskog vijeća

8.3. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Izrada plana razrednika, plana razrednih vijeća, informacije o obiteljskim prilikama učenika... Sjednice RV-a petih razreda - prijenos informacija učiteljica razredne nastave učiteljima predmetne nastave Sjednice RV-a prvih razreda - prijenos informacija učiteljica razredne nastave razrednom vijeću, stručnoj službi i ravnatelju, ostvarivanje komunikacije s dječjim vrtićem	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
X.	Sjednice RV na kraju I. kvartala, praćenje učenika u učenju i ponašanju, razmatranje pedagoških mjera	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
I.	Analiza na kraju prvog obrazovnog razdoblja, razmatranje pedagoških mjera, praćenje učenika koji su bili neuspješni na 1. polugodištu	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
IV.	Sjednice RV na kraju III. kvartala, praćenje napredovanje učenika u učenju i vladanju	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VI., VII.	Sjednice RV-a na kraju školske godine RV-a nakon dopunskog nastavnog rada	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VIII.	RV-a nakon popravnih ispita	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj

8.4. Plan rada vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Konstituiranje Vijeća (izbor predsjednika, zamjenika) Mišljenja o Školskom kurikulumu, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2025./2026., tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik VR
I.	Upoznavanje s uspjehom učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, predsjednik VR, pedagog
VI.	Upoznavanje sa ostvarenim projektima i zadacima šk. god. Uspjeh učenika na kraju šk. godine 2025. /2026. Tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik VR, pedagog

8.5. Plan rada vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Konstituiranje Vijeća	Ravnatelj, učitelji, učenici
I.	Analiza učenja i ponašanje učenika na kraju 1. polugodišta	Ravnatelj, učitelji, učenici
VI.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine	Ravnatelj, učitelji, učenici

9. PLANOVI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

9.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada;
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte;
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora;

- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća;
- u suradnji s učiteljskim, odnosno nastavničkim, odnosno odgajateljskim vijećem, predlaže školski kurikulum;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove;
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika;
- surađuje s učenicima i roditeljima;
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE		173
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	35
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	17
Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	35
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	36
Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	30
ORGANIZACIJA RADA		208
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA).	IX. – VIII.	37
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	27
Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – IX.	27
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	33
Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	27
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	27
Organizacija uređenja unutarnjih i vanjskih prostora škole	VI. – IX.	20
Organizacija prijevoza učenika	VIII. – IX.	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		173
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	55
Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	47
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	39
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	32
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	IX. – VIII.	139

UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX. – VIII.	208
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		173
Praćenje rada školske zadruge	IX. – VI.	21
Savjetodavni rad	IX. – VIII.	38
Uvid u nastavu	IX. – IV.	62
Suradnja sa stručnim suradnicima	IX. – VI.	52
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Cijele godine	104
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		208
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	104
Priprema i provedba natječaja	IX. – VIII.	69
Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	35
SURADNJA S RODITELJIMA I UČENICIMA		139
Predstavljanje škole	IX. – VIII.	45
Pomoć u rješavanju odgojnih problema		39
Poboljšanje uvjeta rada		32
Savjetodavni rad		23
SURADNJA S USTANOVAMA	Cijele godine	139
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	IX. – VI.	104
Izvrješćivanje	IX. – VI.	24
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	1768
Ukupno radni sati		1768 (221x8)
Blagdani i neradni dani		912(114x8)
Godišnji odmor		240 (30x8)
Sveukupno godišnje		2928 (366x8)

9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda

Osnovna škola A. G. Matoša Novalja
GP izradila : Jasminka Rađenović, stručni suradnik logoped
Datum: 10. rujan 2025.
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2025/2026 Prijedlog neposrednog rada logopeda, ostalih poslova i zaduženja tijekom godine
Rujan Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda sukladno GP škole i kurikulumu Plan neposrednog rada sa učenicima koja imaju rješenje za primjereni oblik obrazovanja u redovnom razredu uz individualizirane postupke ili prilagodbu nastavnih sadržaja – status 21 Plan neposrednog rada sa učenicima koja imaju poteškoće u usvajanju i razvijanju vještina čitanja, pisanja i računanja ili specifične poteškoće učenja koja nemaju rješenje - status 13 Plan neposrednog rada sa učenicima koja imaju poteškoće u govorno-jezičnom izražavanju, poteškoće u razvoju vještina čitanja, pisanja, računanja ili specifične poteškoće učenja kojima je potrebno logopedsko praćenje ili povremena dodatna podrška logopeda u učenju – status 12 Izrada rasporeda individualnog neposrednog rada

Suradnja s članovima stručnog tima u izradi ŠPP i GP škole Suradnja sa stručnim suradnicima i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Rijeci - 4 Organizacija predavanja za UV – stručni suradnik socijalni pedagog za preventivne programe
Listopad Planiranje rada i praćenje usvajanja akademskih vještina svih učenika Planiranje rada i praćenje napredovanja učenika prvih razreda, opservacija usvajanja vještina i znanja - grupno praćenje u razredu, individualno praćenje Poticanje verbalnih i neverbalnih vještina i komunikacije, poticanje i razvoj vještina čitanja i pisanja, govorne igre za grupni rad u razredu, logopedsko praćenje, rana identifikacija i dijagnostika, savjetovanja za roditelje i učenike, opservacija rada logopeda od strane roditelja Uključivanje u postupke opservacije nakon praćenja rada u razredu ili na zahtjev roditelja, učitelja i nastavnika – provedba i praćenje svih učenika tijekom prvog polugodišta Logopedsko praćenje i opservacijski period za sve učenike, prioritarno prvih i drugih razreda od listopada do prosinca Uključivanje u logopedski tretman nakon opservacijskog perioda Nastavak logopedskih tretmana ranije uključenih učenika koji ostvaruju dodatnu podršku logopeda Individualni i grupni logopedski tretmani sukladno rasporedu Suradnja i savjetovanje roditelja učenika koja su uključena u logopedski tretman Nastavak projekta za izvannastavne aktivnosti za 2024/25 - „ Lektira –o, ne! Lektira- to!“
Studeni Individualni i grupni logopedski tretmani sukladno rasporedu Planiranje individualne logopedske terapije i primjena terapijskih postupaka u radu sa učenicima koja imaju govorno jezične poteškoće i/ili specifične poteškoće učenja, kontinuirana terapija ili termini tijekom cijele godine barem jednom tjedno, dodatna podrška u učenju Suradnja s roditeljima, učiteljima, predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim timom, ravnateljem, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi tijekom godine Pokretanje grupe za multimediju , voditelji multimedije učenici osmih razreda, Mjesec knjige Pokretanje grupe za izradu digitalnog školskog lista, voditelji učenici osmih razreda
Siječanj Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, savjetovanje, edukacija Suradnja s razrednicima razredne i predmetne nastave Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti učenika prvih razreda u siječnju Edukativne radionice za fokus grupu roditelja prvih razreda
Veljača Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, savjetovanje Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti učenika trećih razreda u veljači Edukativne radionice za fokus grupu roditelja trećih razreda Sudjelovanje u ostalim poslovima vezanim za školu i lokalnu zajednicu - maškare
Ožujak Individualni i grupni logopedski tretmani

Suradnja s roditeljima, savjetovanje Suradnja sa odgajateljicama i stručnim timom dječjeg vrtića Suradnja s vrtićem – radionice za djecu školske obveznike Primjena digitalnih alata i programa, aplikacija i tehnologija u neposrednom radu Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja i Dana logopedije – suradnja s GK Novalja Seminar u organizaciji HLD ili ŽSV u Novalji, Dijagnostički dan u Domu zdravlja Novalja
Travanj Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, učiteljima, razrednicima Provođenje upisnog postupka djece školskih obveznika Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Suradnja sa stručnim zdravstvenim i obrazovnim djelatnicima izvan škole – liječnica školske medicine, pedijatri, neuropedijatri, logopedi i stručni suradnici osnovnih škola, klinički logopedi i psiholozi za dijagnostiku i diferencijalnu dijagnostiku u Poliklinici SUVAG, Savjetovalištu ERFa u Zagrebu, KDB u Klaićevoj u Zagrebu, KBC Rijeka, Dječja bolnica Sušak, OB Zadar Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – suradnja s GK Novalja, integrirani dan petkom
Svibanj Individualni i grupni logopedski tretmani Edukacija učitelja i nastavnika - upućivanje na on line poveznice i smjernice za teme iz govorno jezičnog razvoja, komunikacije, zdravstva, mentalnog zdravlja, psihopatologije, dječje psihijatrije, kroničnih bolesti, dječjih prava putem Teamsa Primjena besplatnih aplikacija kao podrška roditeljima u radu s djecom
Lipanj Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti svih ostalih učenika razredne nastave Rad u Stručnom povjerenstvu za borbu protiv pušenja Suradnja s ERF-om i Polin-om za standardizaciju testova, Naklada Slap

9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Mjesec
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1 Suradnja u planiranju i organizaciji rada škole za šk. god. 2026./27. 1.2 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.3 Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda 1.4 Sudjelovanje prilikom prijema novih učenika i raspoređivanja u razredne odjele 1.5 Prisustvovanje i sudjelovanje u organizaciji školskih priredba, Dana škole, blagdana i važnih datuma tijekom godine	8 mj. 3, 4 i 5 mj. 8 mj. Tijekom godine

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Izrada plana i programa rada psihologa 2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk. god. 2026./27. 2.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 2.4. Sudjelovanje u izradi Školskog plana rada s darovitim učenicima	8. i 9. mj. (2026.)
3. RAD S UČENICIMA 3.1.1 Utvrđivanje stanja učenika na području: • akademske kompetencije, odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • razvijenosti općih strategija učenja i motivacije • posebnih potreba • socijalnih vještina i značajki ponašanja 3.1.2 Školsko okruženje: • utvrđivanje i doprinos razvoju poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje • utvrđivanje obilježja školske/razredne klime • doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1 Individualni i/ili grupni savjetodavno – terapijski rad s učenicima: • s problemima u učenju i motivaciji • s teškoćama u razvoju • s problemima u ponašanju • s teškoćama u socijalizaciji • s emocionalnim teškoćama • s obiteljskim teškoćama • sa zdravstvenim smetnjama 3.2.2 Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.2.3. Provođenje radionice za osme razrede s temom Što nakon osnovne škole? s ciljem pomoći učenicima pri izboru srednje škole 3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 3.3.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina: • provođenje radionica na satu razrednika za pete, šeste i sedme razrede s temom Pravilna komunikacija i socijalne vještine 3.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama kroz individualni ili grupni rad s učenicima, održavanjem radionica na satu razrednika te savjetodavni razgovor s roditeljima i/ili učiteljima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine 4. mj Tijekom godine

3.4. Prevencija 3.4.1 Izrada programa u svrhu razvoja pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama • Provođenje ciklusa radionica za učenike 3. razreda nastave pod naslovom Upoznavanje i pravilno izražavanje osnovnih emocija • Provođenje radionica za četvrte, pete i šeste razrede s temom empatije (U tuđim cipelama) 3.4.2. Otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje • Provođenje radionica za četvrte, pete i šeste razrede pod naslovom Nasilje nije opcija (verbalno i neverbalno nasilje te cyberbullying) 3.5. Poslovi upisa u prvi razred 3.5.1 Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred 3.5.2 Pisanje mišljenja za djecu kojima kojoj se odgađa upis u prvi razred ili koja se žele ranije upisati 3.6. Rad s darovitim učenicima 3.6.1. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih, četvrtih i šestih razreda (NNAT) 3.6.2. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja 3.6.3. Primjena skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti) 3.6.4. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti 3.6.5. Pomoć učiteljima u procjeni i uočavanju darovitih učenika – primjena i analiza skala za učitelje 3.6.6. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite	Tijekom godine 2. mj 4. i 5. mj. 4. i 5. mj Tijekom godine
4. RAD S RODITELJIMA 4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu pomoći u razumijevanju djetetovih razvojnih potreba 4.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.3. Provođenje savjetodavnog rada s roditeljima u svrhu praćenja i poboljšanja odgojno – obrazovnog stanja učenika 4.4. Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.5. Savjetovanje i edukacija roditelja o različitim roditeljskim vještinama, tehnikama discipliniranja i suočavanja s rizičnim ponašanjima (roditeljski sastanci) • Provođenje edukacije roditelja učenika razredne nastave pod naslovom Djeca i ekrani (roditeljski sastanci) • Provođenje edukacije roditelja na zahtjev razrednika/ca s određenom temom koja se odnosi na trenutnu problematiku određenoga razreda	Tijekom godine
5. RAD S UČITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	

5.3. Intervencija 5.3.1 Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.4. Obrazovanje i savjetovanje učitelja o primjeni strategija i tehnika učenja i poučavanja; tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom godine
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 6.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj i široj zajednici prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika	Tijekom godine
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA 7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja. 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 7.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	Tijekom godine
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Prisustvovanje na stručnim skupovima, Županijskim stručnim vijećima psihologa, seminarima i konferencijama 8.2. Praćenje stručne literature i publikacija 8.3. Obrazovanje iz Kognitivno – bihevioralne terapije	Tijekom godine

9.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Individualni i timski rad Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. Odraditi sve pripremne aktivnosti za početak nove školske godine: formiranje razrednih odjela u eMatici i eDnevniku, prebacivanje učenika u više razredne odjele.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Stručni suradnik pedagog u suradnji s ravnateljem, tajnikom, ostalim članovima stručnog tima i učiteljima.	Individualni i timski rad Rasprava, rad na dokumentaciji, obrada podataka.	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumu. Unos novih podataka u eMaticu. Organiziranje rada u eDnevniku – poslovi administratora eDnevnika. Uređivanje podataka unutar HUSO baze.					
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, svakodnevno vođenje dnevnika rada (u eDnevniku i interni)					
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Uočavati posebnosti učenika te u skladu s njima predlagati individualne metode rada.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.	Stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni i timski rad. Analiza i obrada prikupljenih podataka, savjetovanje roditelja i učitelja.	Tijekom cijele školske godine. Planiranje i evaluacije u rujnu, listopadu te lipnju i srpnju.
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima					
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika					
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja, prepoznati	Stručni suradnici škole, učitelji, ravnatelj	Timski rad	

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	prioritete te kontinuirano raditi na unapređenju rada škole.		Analiza i obrada podataka, rasprava.	Tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno- obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko- metodičke odgojno-obrazovne procese.	Stručni suradnici, učitelji, učenici, ravnatelj.	Individualni i timski rad. Rasprava, analiza podataka.	Tijekom školske godine
2.1.	Upis učenika i formiranje novih razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, organizirati testiranje u školi. Koordinirati upise s liječnikom školske medicine. Podjela poziva roditeljima. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Podjela učenika u razredne odjele.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik po potrebi, ured za obrazovanje, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelje i učitelja.	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića, razmjena informacija, dogovor oko termina testiranja.					
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika u školu prije testiranja zrelosti (upoznavanje), prisustvovanje aktivnostima u školi. Posjet stručne službe vrtiću					
2.1.3.	Rad Povjerenstva za upis u 1. razred					
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					
2.1.5.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu(testiranje)					
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	Timski rad Rasprava	Tijekom školske godine
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.					
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i poboljšati izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno- obrazovnog rada. Kritički prosuđivati nastavni sat. Predložiti učiteljima odgojno- obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno- obrazovnom procesu.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje, proučavanje pedagoške dokumentacije.	Tijekom cijele školske godine
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog dana					
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastave					
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri					
2.3.2.2.	Praćenje vrednovanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno- obrazovni rad.				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog procesa.	Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava,	Tijekom školske godine
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija)	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. Obilježavati značajne datume uz pomoć radionica.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, roditelji,	Individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad.	Tijekom školske godine
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno – obrazovnog rada.	Učitelji i stručni suradnici.	Timski rad Frontalni razgovori, rasprave, savjetodavni rad.	Prema Godišnjem planu i programu u rada škole.
2.3.4.1	Rad u Razrednim vijećima					
2.3.4.2	Rad u Učiteljskom vijeću					
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za izradu školskog kurikulum, tim za utvrđiv. psiho-fizič.sposobnosti	Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Timski	Tijekom cijele školske godine
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za razredne ispite					
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama – uočavanje, poticanje i praćenje učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno- obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	Učenici, učitelji, roditelji,	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, rad s učenicima s drugog govornog područja					
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik.	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima					
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja					
2.5.1.2.	Organizirani rad s učenicima					
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
2.5.3.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>	pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.			
2.5.4.	<i>Savjetodavni rad sa stručnjacima unutar i izvan škole</i>					
2.5.5.	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>					
2.5.5.1	<i>Predavanja/radionice:</i>					
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>					
2.5.5.1.2.	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>					
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje</i>					
2.5.5.1.4	<i>Roditelji i upisi u srednje škole</i>					
2.5.5.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad</i>	Koordinirati aktivnosti upisa Organizirati predavanje za roditelje i radionicu za učenike	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razviti pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života, Samoprocjena vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	Učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, psiholog iz Zavoda za zapošljavanje	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor radionice, anketiranje, informativni materijal	Svibanj, lipanj, srpanj
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem – lokalnom upravom</i>					
2.6.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>					
2.6.1.	<i>Suradnja s učiteljima</i>					
2.6.2.	<i>Predavanja za učenike: Činioci koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriteriji za upis</i>					
2.6.3.	<i>Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja</i>					
2.6.4.	<i>Utvrdjivanje profesionalnih interesa</i>					
2.6.5.	<i>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</i>					
2.6.6.	<i>Individualna savjetodavna pomoć</i>	Koordinacija aktivnosti između roditelja i liječnika školske medicine.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života.	Učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole
2.6.7.	<i>Vođenje dokumentacije, informativni kutak</i>					
2.7.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>	Koordinacija aktivnosti, izrada plana i programa, evaluacija	Doprinos razvijanju izvannastavnih aktivnosti škola.	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija,	Prema planu i programu rada škole
2.7.1.	<i>Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite</i>					
2.8.	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>	Utvrdjivanje trenutnog stanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u	Analizirati odgojno- obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Timski i individualni rad.	Tijekom cijele školske godine.
3.	<i>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</i>					
3.1.	<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
3.1.1.	<i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i>	školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja.	planovima i programima za tekuću školsku godinu. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno- obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.		Rad na dokumentaciji, prikupljanje i analiziranje podataka.	
3.1.2.	<i>Analiza rezultata na kraju I. polugodišta</i>					
3.1.3.	<i>Analiza rezultata na kraju školske godine</i>					
3.1.4.	<i>Samovrednovanje rada pedagoga</i>					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad, frontalni. Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor.	Tijekom cijele školske godine.
4.1.	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i> -izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja -praćenje stručne literature -stručno usavršavanje u školi -sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima -stručno-savjetodavni rad sa sustručnjacima -usavršavanje u organizaciji MZO, Agencije i ostalih institucija					
4.2.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i> -individualna pomoću učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja -koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje -održavanje predavanja, radionica za učitelje -izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje -rad s učiteljima pripravnici -rad sa stručnim suradnicima pripravnici, mentorstvo -rad s učiteljima – sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno- obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike .Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	Pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici, stručni suradnici, učitelj, ravnatelj	Individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature.	Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	Razgovor, rad na tekstu, savjetovanje.	Tijekom cijele školske godine
5.1.	<i>Bibliotečno – informacijska djelatnost</i>					
5.1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature.</i>					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
	<i>Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</i>					
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno – obrazovnog rada.	Prezentacija rezultata, vođenje pedagoške dokumentacije.	Ravnatelj, stručna služba	Praćenje učenika, rad na tekstu, analiza podatka	Tijekom cijele školske godine
5.2.1.	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>					
5.2.2.	<i>Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima</i>					
5.2.3.	<i>Vođenje dokumentacije o radu</i>					
6.	<i>OSTALI POSLOVI</i>					
6.1.	<i>Rad u Školskom odboru</i>	Sudjelovanje u radu Školskog odbora na sjednicama.	Organizacija rada u školi.	Ravnatelj i članovi školskog odbora	Rasprava, rad na dokumentaciji	Tijekom cijele školske godine
6.2.	<i>Učenička Zadruga „Feralić“ – predsjednica Zadružnog odbora</i>	Unapređivanje rada škole.	Osmisliti za učenike kvalitetno ispunjavanje slobodnog vremena, organizacija radionica i prodaja proizvoda koje učenici izrađuju.	Svi članovi Učeničke zadruge	Grupni rad, radionice, rasprava, evaluacija	Tijekom cijele školske godine

9.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

MJESE C	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva - Sređivanje podataka o provedenoj djelomičnoj reviziji u školskoj knjižnici za vrijeme ljetnih praznika - Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave - Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. - Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave - Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici			50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) – poseban prilog 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine – Dan europske baštine - Međunarodni dan ozonskog omotača ; Europski dan jezika - Suradnja s Narodnim sveučilištem Sesvete			6 sati
	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH			10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici - Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini - Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu - Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom			4 sata
		Izložbe, susreti, predavanja, predstave	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva	
		Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar	

L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici - Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici			80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe - Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna - Nabava i obrada novih knjiga - Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice - Sadržajna obrada novih časopisa - Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničar i razrednici	40 sati
	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom - Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike - Akcija u Mjesecu knjige "Moj prilog za školsku knjižnicu" - Suradnja s razrednicima svih razreda - Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje grada Zagreba	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelji stručnih aktivna	4 sata
	4. Kulturna i javna djelatnost 5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Mjesec hrvatske knjige 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha) 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.) 24.10. Dan OUN 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižnični katalozi	Knjižničar u suradnji s razrednicima	8 sati
	5. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće - Pregled sve novije stručne i pedagoške literature - Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora	Knjižničar, vjeroučitelj i voditelji stručnih aktivna	
		Izložbe i panoji knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, Matična služba GK	
		Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Agencija za odgoj i obrazovanje RH	

S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima - Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave - Posudba lektire i stručne literature učenicima	Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda	Knjižničar i razrednici	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika - Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. - Kompjuterska obrada novih knjiga - Izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnice - Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe			55 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost 16.11. Međunarodni dan tolerancije i Dan grada Zagreba 19.11. Dan sjećanja na Vukovar 24. 11. Dan hrvatskog kazališta – predstava za učenike 30.11. – 50. obljetnica smrti književnice Marije Jurić Zagorke			8 sati
	4. Stručno usavršavanje - Priprema za županijski aktiv (prosinac 2024.) - Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga - Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica - Mentorski rad s pripravnicima stručnim suradnicima knjižničarima			10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. - Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature	Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima Stručni rad u knjižnici Izložba "Nove knjige u knjižnici" Pano knjižnice i izložbe knjiga Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa Knjižničar Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	8 sati

P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici - Predavanje maturantima "Izrada završnog ili maturalnog rada" - Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata - Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove			70 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima - Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada - Kompletiranje stručnih časopisa u godišta - Statistika posudbe za ovaj mjesec	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničar i predmetni nastavnici	60 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na svoj jezik – Predavanje za učenike : "Govor Sessvetskog prigorja " 18. – 23.12. – Božić u djelima hrvatskih književnika, U susret Božiću	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	15 sati
	4. Stručno usavršavanje - Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara za Grad Zagreb, Zagrebačku županiju i Krapinsko-zagorsku županiju - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	Izložba knjiga i plakata	Knjižničar i vjeroučitelji	12 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do.	"AIDS i mladi" Izložba na panou knjižnice, koncert Predavanja, radionice, iskustva Izvještaj	Knjižničar Knjižničar u suradnji s računovođom škole	3 sata

S I J E Č A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za maturalne i završne radove	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničar u suradnji s razrednicima	60 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga , sređivanje fondana policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera; ispis kataložnih listića i dopuna kataloga knjižnice • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu			70 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Koncerti i predavanja za učenike u suradnji s Narodnim sveučilištem Sesvete • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika • Dan međunarodnog priznanja Hrvatske • Dan sjećanja na holokaust			6 sati
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici			16 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.			
				8 sati

O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema - Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante - Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada nove knjižne građe - Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica - Dopuna kataloga knjižnice – ulaganje novih kataložnih listića - Obrada AV građe i periodike - Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 6. – 12.3. - Dani hrvatskog jezika 18. 3. - obilježavanje 150. obljetnice rođenja Josipa Kozarca 22.3. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici - Rad na pripremi školskog lista s novinskom grupom 27.3. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike	Izložba "Jezik roda moga"	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	15 sati
	4. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje i organiziranje Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara (12.3.2025.) - Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a - Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike - Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika - Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi - Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	5 sati

T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. - Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova - Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Mentorski rad s pripravnicima knjižničarima - Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice - Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 7.4. – Svjetski dan zdravlja, izložba učeničkih radova - Godina Marina Držića, uz 500. obljetnicu rođenja – suradnja s dramskom grupom škole i aktivom prof. hrvatskoga jezika : izložba i druge aktivnosti 22. i 23.4. – Hrvatski i svjetski dan knjige 22.4. – Dan planeta Zemlje 4. Stručno usavršavanje - Priprema za XX. Proljetnu školu školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda - Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. - Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Seminari, predavanja i sl. Izložba "Mladi i pušenje " Izložba novije beletristike hrvatskih autora Seminar, tiskani materijal i sl. Predavanje AV građa u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničar Knjižničar, Knjižničar i prof. biologije, aktiv prof. hrvatskog jezika Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH Knjižničar	60 sati 50 sati 20 sati 20 sati 10 sati
---------------------------------	---	--	---	--

S V I B A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova - Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova - Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi			80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba - Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga - Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 5.5. – Dan hrvatske enciklopedije 9.5. – Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom 15.5. – Međunarodni dan obitelji 18.5. – Međunarodni dan muzeja 30.5. – Dan hrvatske državnosti 31.5. – Dan grada Zagreba	Izvještaji, katalogi predmetnica	Knjižničar	25 sati
	4. Stručno usavršavanje - Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Zagrebu - Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga - Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima	5 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom - Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničar i kulturne ustanove u Zagrebu	10 sati
		Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar i razrednici 4. razreda	

L I P A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi - Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	50 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama - Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. - Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter, provjera u bazama LIBRI ili METELU. - Kompletiranje časopisa u godišta - Evidencija časopisa u kartoteci periodike - Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova - Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora - Priprema knjižnice za provedbu potpune REVIZIJE fonda	Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije	100 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Predstavljanje školskog lista u čitaonici - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 5.6. 25.6. – Dan hrvatske državnosti - Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna Dani kulture u	Raspačavanje školskog lista Izložba plakata	Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskog jezika	4 sata
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe REVIZIJE fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu REVIZIJE, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi - Završetak nabave za ovu školsku godinu	Provedba REVIZIJE po utvrđenom planu	Knjižničar i članovi komisije za Reviziju	6 sati

MJESE C	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A NJ K O L O V O Z	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu	Rad u knjižnici, Provedba REVIZIJE, Izvještaji i sl.	Knjižničar, Komisija za provedbu REVIZIJE	100 sati