

RPEUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OŠ A.G. MATOŠA NOVALJA
Zeleni put 1
53291 Novalja

KLASA: 112-01/26-01/6
URBROJ: 2125-20-08
Novalja, 28. kolovoza 2026.

PREDMET: Pomoćnici u nastavi 26./27.
- Povjerenstvo, imenuje se

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ A.G. Matoša Novalja (I. Izmijene i dopune od 22. svibnja 2024., KLASA: 011-01/24-02/1 URBROJ: 2125/20-05 – dalje u tekstu: Pravilnik – školski pravilnici su dostupni na mrežnoj stranici <http://os-agmatosa-novalja.skole.hr/> uz ostale interne opće akte), ravnatelj Osnovne škole A.G. Matoša Novalja (dalje u tekstu: Škola) donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva
za vrednovanje kandidata na natječaju za prijem u radni odnos
tri izvršitelja na radnom mjestu
POMOĆNIK U NASTAVI UČENIKU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (m/ž),
za ukupno 84 sata tjednog rada

1. Za članove Povjerenstva za vrednovanje kandidata na natječaju za prijem u radni odnos na radno mjesto *POMOĆNIK U NASTAVI UČENIKU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU* tri izvršitelja na određeno nepuno radno vrijeme do 31. kolovoza 2027. za ukupno 84 sata tjednog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:
 - Dejan Tauzer, *ravnatelj*, profesor matematike i informatike,
 - Máttea Lemac, *stručna suradnica pedagoginja*, magistra pedagogije i magistra edukacije engl. jezika i književnosti,
 - Ines Badurina Šanko, *stručna suradnica psihologinja*, sveučilišna magistra psihologije.
2. Zadaci Povjerenstva opisani u članku 7. Pravilnika, su:
 - utvrditi koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
 - utvrditi listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja,
 - utvrditi sadržaj testiranja kandidata (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje) te isto objaviti na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole,
 - objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole imena i prezimena kandidata te vrijeme i mjesto održavanja testiranja,
 - provesti pisano testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima,
 - utvrditi rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog pisanog testiranja i razgovora (intervjua),
 - ravnatelju Škole dostaviti izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.
3. Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidatu srodnik u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, ili mu je bračni, odnosno izvanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja, bez obzira na to je li brak prestao ili nije, niti osoba koja je kandidatu bila ili mu je skrbnik, usvojitelj ili usvojenik, niti osoba koja je član istog kućanstva kao i kandidat, a ne može biti ni osoba kod koje postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njenu pristranost.

4. Član Povjerenstva čim sazna da postoji koji od razloga za izuzeće iz točke 3. ove Odluke, dužan je prekinuti svaki rad u ovom predmetu i o tome obavijestiti ravnatelja, koji će mu odrediti zamjenika. Ako je riječ o izuzeću ravnatelja, on će umjesto sebe imenovati drugu osobu.
5. Kandidati mogu tražiti izuzeće člana Povjerenstva. Kandidat je dužan podnijeti zahtjev za izuzeće člana Povjerenstva čim sazna da postoji razlog za izuzeće, a najkasnije do završetka postupka zapošljavanja.
6. O zahtjevu kandidata za izuzeće člana Povjerenstva odlučuje ravnatelj. Prije donošenja rješenja o izuzeću uzet će se izjava od člana Povjerenstva čije se izuzeće traži, a prema potrebi pribavit će se i drugi dokazi. Protiv rješenja kojim se zahtjev za izuzeće prihvaća nije dopuštena žalba, a protiv rješenja kojim se zahtjev odbacuje ili odbija nije dopuštena posebna žalba.
7. Kad član Povjerenstva sazna da je stavljen zahtjev za njegovo izuzeće, dužan je obustaviti svaki rad na ovom predmetu.
8. Ova odluka dostavlja se članovima Povjerenstva i objavljuje.

