

RPEUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OŠ A.G. MATOŠA NOVALJA
Zeleni put 1
53291 Novalja

KLASA: 602-01/26-01/10

URBROJ: 2125-20-03

Novalja, 19. listopada 2026.

PREDMET: Daroviti učenici
- Tim za darovite, imenuje se

Na temelju članka 5. stavka 1. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (Narodne novine br. 71/25. – dalje u tekstu: Pravilnik) ravnatelj Osnovne škola A.G. Matoša Novalja donosi

O D L U K U O IMENOVANJU TIMA ZA DAROVITE UČENIKE

1. Za članove Tima za darovite učenike (u daljnjem tekstu: Tim za darovite) imenuju se:
 - Dejan Tauzer, *ravnatelj*,
 - Ines Badurina Šanko, *stručna suradnica psihologinja*,
 - Matea Lemac, *stručna suradnica pedagoginja*,
 - Jasminka Rađenović, *stručna suradnica logopedinja*,
 - Ivana Škunca, *stručna suradnica knjižničarka*,
 - Silvia Dragoslavić, *učiteljica razredne nastave*,
 - Melita Karuza-Blaić, *učiteljica razredne nastave*,
 - Nataša Vidas, *učiteljica likovne kulture*,
 - Kristina Gajski, *učiteljica talijanskog jezika i glazbene kulture*,
 - Sandra Peranić, *učiteljica talijanskog jezika*,
 - Ivanka Peranić, *učiteljica hrvatskog jezika*,
 - Robert Škunca, *učiteljica matematike*,
 - Ksenija Datković, *učiteljica tehničke kulture i fizike*,
 - Ivana Holubec Škunca, *učiteljica kemije*,
 - Iva Zeneral, *učiteljica prirode i biologije*,
 - Martin Putak, *učitelj tjelesne i zdravstvene kulture*.
2. Ines Badurina Šanko imenuje se za voditelja i stručnog koordinatora Tima za darovite, a Matea Lemac se imenuje njezinom zamjenicom.
3. Sukladno članku 5. Pravilnika, Tim za darovite:
 - planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
 - priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
 - izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga učenika
 - osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
 - priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika
 - pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
 - skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
 - osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovitog učenika

- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog
 - vodi evidenciju u e-Matici i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitim učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga učenika
 - izvješćuje Učiteljsko vijeće o razvojnem statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitog učenika
 - planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika
 - planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječeaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.
4. Odluku o utvrđenoj darovitosti učenika u jednome ili više odgojno-obrazovnih područja donosi ravnatelj na temeljem mišljenja i prijedloga Tima za darovite.
 5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
 6. Ova odluka dostavlja se članovima Povjerenstva i objavljuje.

