

Osnovna škola A.G. Matoša
Novalja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2026./2027.

Novalja, listopad 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Školski odbor Osnovne škole A.G. Matoša Novalja na 16. sjednici održanoj 06. listopada 2026. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća od 01. listopada 2026. godine i Vijeća roditelja od 05. listopada 2026. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KLASA: 011-01/26-02/7

URBROJ: 2125-20-01

Novalja, 06. listopada 2026.

RAVNATELJ

Dejan Tauzer, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Adrijana Kustić, prof.

S A D R Ź A J

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

2. PODACI O UVJETIMA RADA

- 2.1. Podaci o upisnom školskom području
- 2.2. Unutarnji školski prostori
 - 2.2.1. Matična škola
 - 2.2.2. Područne škole
- 2.3. Vanjski školski prostori
 - 2.3.1. Matična škola
 - 2.3.2. Područne škole
- 2.4. Plan obnove i adaptacije
- 2.5. Nastavna sredstva i pomagala
- 2.6. Knjižni fond škole

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLI

- 3.1. Zaposleni kadar na početku školske godine 2026./2027.
- 3.2. Pripravnici
 - 3.2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima
- 3.3. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave
- 3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 3.5. Podaci o ostalim djelatnicima škole
- 3.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- 4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 4.2. Podaci o učenicima s primjerenim oblicima školovanja
- 4.3. Produženi boravak učenika
- 4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog statusa
- 4.5. Raspored smjena
- 4.6. Školska kuhinja i prehrana
- 4.7. Prijevoz učenika
- 4.8. Dežurstvo učitelja
- 4.9. Suradnja s roditeljima
- 4.10. Godišnji kalendar rada

5. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- 5.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 5.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 5.2.1. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka
 - 5.2.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka
 - 5.2.3. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

- 5.2.4. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 5.3. Godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 5.4. Godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 5.5. Godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti
- 5.6. Izleti, ekskurzije i druge odgojno – obrazovne djelatnosti izvan škole

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 6.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 6.1.1. Stručna vijeća
- 6.2. Stručno usavršavanje izvan škole
 - 6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

- 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 7.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika
- 7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika škole
- 7.4. Školski preventivni program

8. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

- 8.1. Plan rada Školskog odbora
- 8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 8.3. Plan rada Razrednih vijeća
- 8.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 8.5. Plan rada Vijeća učenika

9. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

- 9.1. Plan rada ravnatelja
- 9.2. Plan rada stručnog suradnika logopeda
- 9.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 9.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 9.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA A.G. MATOŠA NOVALJA
Adresa škole:	Zeleni put 1, 53291 Novalja
Županija:	Ličko - senjska
Telefonski broj:	053 661 337
Internetska pošta:	ured@os-agmatosa-novalja.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-agmatosa-novalja.skole.hr/
Šifra škole:	09-304-001
Matični broj škole:	03088561
OIB:	17491836449
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 020023356 Trgovački sud u Rijeci
Ravnatelj škole:	Dejan Tauzer, prof.
Voditelj smjene:	Sandra Peranić
Broj učenika:	323
Broj učenika u razrednoj nastavi:	159
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	164
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	9
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	98
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnim školama:	10
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Prva smjena 7:00 – 13:50; druga smjena 14:00 – 18:30
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4 + 1 ravnatelj = 5

Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja i stručnih suradnika:	6
Broj pripravnika:	2
Broj kandidata za stručno osposobljavanje za rad:	0
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	81 (od čega je 29 u informatičkoj učionici)
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola A.G. Matoša Novalja obuhvaća područje Grada Novalje, koje uključuje naselja: Novalja, Stara Novalja, Lun, Jakišnica, Kustići, Zubovići, Metajna, dio turističkog naselja Gajac, te Općinu Kolan, koju čine naselja: Kolan, Mandre i dio naselja Gajac.

U sastavu škole djeluju područne škole u naseljima: Kolan, Metajna, Zubovići i Jakišnica.

Do školske godine 2018./2019. u sastavu škole bila je aktivna i Područna škola Lun, no njezin rad je privremeno obustavljen zbog nedostatka školskih obveznika na tom području.

Matična škola u Novalji organizirana je kao osmogodišnja škola, dok su područne škole u Kolanu, Metajni, Zubovićima i Jakišnici organizirane kao četverogodišnje škole.

2.2. Unutarnji školski prostori

Zgrada Osnovne škole u Novalji izgrađena je 1973. godine i tijekom godina je funkcionalno prilagođavana potrebama suvremenog obrazovanja.

Škola raspolaže s nizom prostora koji omogućuju kvalitetno izvođenje nastavnog procesa: školskom knjižnicom, dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školskom kuhinjom, te dodatnim učioničkim i administrativnim prostorima. U sastavu škole nalazi se i Gradska sportska dvorana s pripadajućim vanjskim igralištem, koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, školska natjecanja i druge aktivnosti.

Velika (gradsko-školska) sportska dvorana trenutno se ne koristi za izvođenje nastave zbog nedovršenih radova na sanaciji podne obloge, oštećene tijekom prethodnih građevinskih radova (v. poglavlje o planu obnove i adaptacije). Nastava tjelesne i zdravstvene kulture do dovršetka sanacije organizira se prilagođeno, u skladu s raspoloživim prostornim mogućnostima.

Sve učionice opremljene su internet vezom, projektorima ili interaktivnim ekranima, što omogućuje primjenu suvremenih metoda poučavanja i digitalnih obrazovnih sadržaja.

Od ostalih prostora, škola raspolaže sa zbornicom, uredima za administraciju i stručne suradnike, te nizom pomoćnih prostorija koje služe za tehničku podršku i organizaciju svakodnevnog rada.

Školska kuhinja trenutno nije opremljena za pripremu i distribuciju toplih obroka, no kroz projekt dogradnje i rekonstrukcije matične škole planirano je njezino opremanje u skladu s tehničkim i prehrambenim standardima, čime će se omogućiti kvalitetnija prehrana učenika.

Školski prostori se kontinuirano opremaju i moderniziraju, u skladu s dostupnim resursima, s ciljem stvaranja funkcionalnog i poticajnog okruženja za učenike i djelatnike.

2.2.1. Matična škola

NAZIV PROSTORA	Namjena	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Klasična učionica 6 (prizemlje)	Razredni odjel 1.b P Razredni odjel 4.a P Geografija Povijest	1	55	3	3
Klasična učionica 7 (prizemlje)	Razredni odjel 2.a	2	54,3	3	3
Klasična učionica 8 (prizemlje)	Razredni odjel 2.b P Engleski jezik	3	54,3	3	3
Klasična učionica 9 (prizemlje)	Razredni odjel 4.b P Glazbena kultura Povijest	4	54,3	2	2
Kabinet informatike (prizemlje)	Svi razredni odjeli sukladno rasporedu	5	62,4	3	3
Klasična učionica 10 (prizemlje)	Razredni odjel 1.b J Razredni odjel 4.a J	6	25	3	3
Klasična učionica 11 (prizemlje)	Razredni odjel 1.a J Razredni odjel 4.b J	7	25	3	3

NAZIV PROSTORA	Namjena	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
Klasična učionica 1 (kat)	Razredni odjel 1.a P Hrvatski jezik	8	55	3	3
Klasična učionica 2 (kat)	Razredni odjel 3.a P Matematika	9	54,3	3	3
Klasična učionica 3 (kat)	Fizika Tehnička kultura	10	54,3	3	3
Klasična učionica 4 (kat)	Likovna kultura Matematika	11	54,3	2	3
Praktikum	Biologija Kemija Priroda	12	43	3	3
Klasična učionica 5 (kat)	Razredni odjel 1.a P Razredni odjel 3.a J	13	30	3	3
OSTALO					
Dvorana (dvorana u sklopu škole)	Za izvođenje nastave TZK-a za učenike razredne nastave		276	2	2
Gradska školska dvorana	Za izvođenje nastave TZK-a za učenike predmetne nastave i izvannastavnih aktivnosti		1500	3	3
Kuhinja	Priprema obroka za učenike		28,5	2	-
Knjižnica	Multifunkcionalan prostor		54,4	3	3
Arhiva	Arhiviranje dokumenata škole		19,8	-	-
Prostor za skladištenje	Prostorija za domare škole		32,6	-	-
Kotlovnica	Održavanje sustava grijanja		28,1	-	-
Zbornica			34,8	3	3
Uredi (ured ravnatelja, tajnika, računovotkinje, ured stručnog suradnika logopeda, ured stručnog suradnika pedagoga, ured stručnog suradnika pedagoga,)	Individualni rad			3	-

Oznaka stanja opremljenosti: 1 – do 50%, 2 – od 51-70%, 3 – od 71-100%

2.2.2. Područne škole

Naziv područne škole	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
Jakišnica	Učionica 1	30	Kombinirani razredni odjel 2+3+4
Jakišnica	Učionica 2	15	/

Naziv područne škole	Prostor	Veličina u m ²	Namjena
Metajna	Učionica 1	40	Kombinirani razredni odjel 1+4
Metajna	Učionica 2	18	Kombinirani razredni odjel 2+3
Zubovići	Učionica 1	24	Kombinirani razredni odjel 3+4
Zubovići	Učionica 2	44	Kombinirani razredni odjel 1+2
Kolan	Učionica 1	50	Čisti razredni odjel 3.r
Kolan	Učionica 2	50	Čisti razredni odjel 2.r
Kolan	Učionica 3	30	Čisti razredni odjel 4.r
Kolan	Učionica 4	20	Čisti razredni odjel 1.r

2.3. Vanjski školski prostori

2.3.1. Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²
Zelene površine	800
Asfaltirano igralište	1200
Ulazni prostor	80

2.3.2. Područne škole

Područne škole	Naziv površine	Veličina u m ²
Jakišnica	Igralište + zelena površina	1000
Metajna	Igralište	400
Zubovići	Igralište + zelena površina	600
Kolan	Igralište + zelena površina	1200

2.4. Plan obnove i adaptacije

U školskoj godini 2026./2027. nastavlja se provedba važnih infrastrukturnih zahvata usmjerenih na poboljšanje uvjeta rada i boravka učenika i djelatnika škole.

Najznačajniji projekt je dogradnja i rekonstrukcija matične škole ("Rekonstrukcija Osnovne škole A. G. Matoša Novalja", oznaka NPOO.C3.1.R1-I2.01-V1.0143), za koji je krajem 2025. godine dobivena odluka o financiranju u iznosu od 5.450.362,80 eura bespovratnih sredstava, od ukupne vrijednosti projekta od 6.849.674,95 eura. Dogradnjom će se osigurati dodatni

prostorni kapaciteti, modernizirati postojeći učionički i administrativni prostori te unaprijediti energetska učinkovitost objekta, čime će se stvoriti preduvjeti za prelazak na rad u jednoj smjeni i uvođenje cjelodnevne škole.

Izvedbeni projekt dogradnje škole u Novalji dovršen je u lipnju 2026. godine, nakon čega je pokrenut postupak javne nabave izvođača radova. Nakon isteka produljenog roka za dostavu ponuda (9. rujna 2026.) i javnog otvaranja ponuda, utvrđeno je da su sve zaprimljene ponude više od procijenjene vrijednosti nabave, zbog čega će osnivač uskoro pokrenuti novi postupak javne nabave. Početak radova stoga se očekuje naknadno tijekom školske godine 2026./2027., a u suradnji s Gradom Novaljom i Ličko-senjskom županijom pripremljeno je privremeno izmještanje nastave u prostore u gradu za vrijeme trajanja radova, uz prethodnu procjenu rizika i usklađivanje tih prostora s propisanim sigurnosnim standardima.

U školskoj godini 2023./2024. osigurana su sredstva od strane Grada Novalje i osnivača – Ličko-senjske županije za privremenu prenamjenu školske blagovaonice i dijela školskog hodnika. Prenamjenom navedenog prostora dobivene su dvije učionice, čime je omogućeno da se razredna nastava u Matičnoj školi od školske godine 2023./2024. odvija u dvije smjene.

U Područnoj školi Kolan u tijeku je priprema dogradnje školske sportske dvorane ("Dogradnja školske sportske dvorane Područne škole Kolan", oznaka NPOO.C3.1.R1-I2.01.-V2.0067), za koju je odobreno 577.276,07 eura bespovratnih sredstava. U srpnju 2026. zaprimljen je troškovnik za predmet nabave, čime je postupak ušao u fazu pripreme javne nabave izvođača radova. Dogradnjom dvorane učenicima će biti omogućeno izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u primjerenim uvjetima, kao i organizacija izvannastavnih sportskih aktivnosti.

Radovi na velikoj školskoj (gradsko-školskoj) sportskoj dvorani u Novalji tijekom školske godine 2025./2026. u najvećem su dijelu dovršeni: sanirana je krovna konstrukcija, osposobljen je sustav grijanja te je u veljači 2026. u pogon puštena fotonaponska elektrana snage 40 kVA. U školskoj godini 2026./2027. planira se dovršiti sanaciju podne obloge (parketa), oštećene tijekom radova, u suradnji s Gradom Novaljom.

U sklopu projekta dogradnje i rekonstrukcije matične škole planirano je i ograđivanje školskog dvorišta, koje trenutno ni s jedne strane nije ograđeno, kao i uređenje sportskog igrališta. Škola zadržava otvorenost prema daljnjim adaptacijama i ulaganjima te nastavlja suradnju s osnivačem i drugim relevantnim institucijama.

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Gotovo svi učitelji zaduženi su školskim prijenosnim računalom (laptopom), a tek ih se nekolicina koristi vlastitim uređajem. Tableti koje je škola dobila u okviru projekta "Škola za život" učenicima se dijele na zahtjev, s obzirom na to da je riječ o starijim uređajima čija su tehnička obilježja s vremenom sve više ograničavajuća. Prijenosna računala koja su učiteljima

i nastavnicima podijeljena u okviru projekta "e-Škole" (1. faza) pokazala su se nedovoljno kvalitetnima, pa je velik broj tih uređaja trenutno izvan funkcije; škola je stoga navedena računala djelomično nadomjestila vlastitim sredstvima, a tijekom ove školske godine nabavljeno je dodatnih 6 prijenosnih računala. Za područne škole Metajna i Zubovići nabavljena su i dva nova interaktivna monitora.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Informatička oprema:		
Računalo (prijenosno)	46	3
Računalo (stolno)	35	3
Projektor	25	3
Interaktivni monitori	10	3
Tablet uređaji	180	3
Video i foto oprema:		
Fotokopirni uređaji	3	3
Videokamera	0	3
Fotografski aparat	0	3
Multifunkcijski uređaj (pisač, kopirni, skener)	8	3

Oznaka stanja opremljenosti: 1 – do 50%, 2 – od 51-70%, 3 – od 71-100%

2.6. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	3089	2
Književna djela	2319	2
Stručna literatura za učitelje	1375	2
Ostalo	92	2
UKUPNO:	6875	

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLI

3.1. Zaposleni kadar na početku školske godine 2026./2027.

Na početku školske godine 2026./2027. u školi je zaposleno ukupno 40 učitelja, ravnatelj te 4 stručna suradnika: pedagoginja, knjižničarka, logopedinja i psihologinja. Uz nastavno i stručno osoblje, u školi je zaposleno i 18 djelatnika koji obavljaju administrativne – tehničke poslove.

Tijekom prethodne školske godine u mirovinu je otišla dugogodišnja učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, za koju je pronađena stručna zamjena. Nakon više godina rada u školi, na rad u drugu školu prešla je i učiteljica informatike, a i to je radno mjesto popunjeno; natječajni postupci za oba radna mjesta još nisu provedeni. U Područnoj školi Jakišnica

nastava se ove školske godine izvodi u trirazrednoj kombinaciji, u kojoj radi samo jedna učiteljica, dok je u matičnoj školi u Novalji otvoren jedan razredni odjel više, zbog čega je ukupan broj razrednih odjela na razini škole ostao nepromijenjen.

U školskoj godini 2026./2027. ravnatelj će intenzivnije posjećivati nastavu kod djelatnika s manje radnog iskustva, kao i kod onih koji trenutno izvode nastavu izvan svoje struke. Cilj ovakvog pedagoško-instruktivnog rada je pravovremeno prepoznavanje eventualnih poteškoća u poučavanju, pružanje stručne podrške i savjetodavne pomoći tim djelatnicima te praćenje njihova napretka, čime se izravno doprinosi podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u školi.

Sedam učitelja radi u nepunom radnom vremenu, ovisno o potrebama nastave i organizaciji rada u školi.

U školi je također angažirano 4 pomoćnika u nastavi, koji pružaju podršku učenicima s teškoćama u razvoju, u skladu s individualiziranim obrazovnim programima i preporukama stručnih službi.

Struktura kadra osigurava kvalitetno izvođenje nastavnog procesa, stručnu podršku učenicima i roditeljima te učinkovito funkcioniranje svih segmenata školskog sustava.

3.2. Pripravnici

Stručna suradnica psihologinja Ines Badurina Šanko tijekom školske godine 2025./2026. položila je stručni ispit, čime je završila svoj pripravnički staž. Na početku školske godine 2026./2027. pripravnički staž u Školi obavljaju dva pripravnika: Martin Putak i Borna Glavurtić.

Škola zadržava pravo planirati uključivanje novih pripravnika za stručno osposobljavanje za rad, ukoliko se ukaže potreba za dodatnim kadrom i postoji interes kandidata koji ispunjavaju uvjete. Uključivanje pripravnika provodi se u skladu s važećim propisima i uz mentorstvo djelatnika škole koji imaju određeno radno iskustvo u struci, s ciljem osiguravanja kvalitetne podrške u profesionalnom razvoju budućih odgojno-obrazovnih radnika.

3.2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim djelatnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Borna Glavurtić	■	magistar poslovnih informacijskih sustava	Učitelj informatike	2026.	Nije imenovan
2.	Martin Putak	■	Sveučilišni magistar kineziologije	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	2026.	Nije imenovan

3.3. Podaci o učiteljima predmetne i razredne nastave

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Kristina	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
2.	Badurina Mateja	■■■■■	sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica razredne nastave	■
3.	Baričević Dragan	■■■■■	magistar teologije	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
4.	Bašić Ćamil	■■■■■	magistar sociologije	VSS	vjeroučitelj islamskog vjeronauka	■
5.	Blaić Ana	■■■■■	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave i informatike	■
6.	Borović Andrea	■■■■■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika i učiteljica informatike	■
7.	Cimperman Arijana	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program povijesti)	VSS	učiteljica razredne nastave (učitelj mentor)	■
8.	Datković Ksenija	■■■■■	profesor politehnike inženjer građevinarstva	VSS	učiteljica tehničke kulture i učiteljica fizike	■
9.	Datković Lucija	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
10.	Dragoslavić Silvia	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program glazbene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
11.	Gajski Kristina	■■■■■	sveučilišna magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	učiteljica talijanskog jezika i učiteljica glazbene kulture	■
12.	Glavurtić Borna	■■■■■	magistar poslovnih informacijskih sustava	VSS	Učitelj informatike	■
13.	Gligora-Oštarić Iva	■■■■■	dipl. učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
14.	Holubec Škunca Ivana	■■■■■	Diplomirana nženjerka prehrambene tehnologije	VSS	Učiteljica kemije	■
15.	Karuza-Blaić Melita	■■■■■	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave (učitelj savjetnik)	■
16.	Kralj Ivana	■■■■■	učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
17.	Kuković Mihaela	■■■■■	stručna pristupnica poslovne informatike	VŠS	Učiteljica informatike	■
18.	Kustić Adrijana	■■■■■	prof. povijesti i hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica povijesti učiteljica hrv. jezika	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
19.	Lončarić Snježana	■■■■■	nastavnik razredne nastave	VŠS	učiteljica razredne nastave	■
20.	Markulić Franko	■■■■■	mag. teologije	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
21.	Milas Adela	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program engleskog jezika)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
22.	Orlić Darina	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program glazbene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
23.	Palčić Anamarija	■■■■■	mag. eng. jezika i književnosti i mag. tal. jezika i književnosti	VSS	učiteljica eng. jezika i učiteljica tal. jezika	■
24.	Peranić Lucija	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
25.	Peranić Sandra	■■■■■	mag. edukacije talijanske filologije i mag. pedagogije	VSS	učiteljica tal. jezika	■
26.	Peranić Ivanka hrv.	■■■■■	prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	učiteljica hrvatskog jezika	■
27.	Peranić Matej	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja (pojačani program povijesti)	VSS	učitelj razredne nastave	■
28.	Peranić Ivanka vj.	■■■■■	dipl. kateheta	VSS	vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	■
29.	Prtorić Jelena	■■■■■	mag. edukacije engl. jezika i književnosti i mag. talijanske filologije	VSS	učiteljica engl. jezika i učiteljica tal. jezika	■
30.	Putak Martin	■■■■■	Sveučilišni magistar kineziologije	VSS	Učitelj TZK	■
31.	Rukavina Marijana	■■■■■	profesor povijesti i profesor geografije (zemljopisa)	VSS	učiteljica zemljopisa i učiteljica povijesti	■
32.	Samaržija Josipa	■■■■■	dipl. učitelj	VSS	učiteljica razredne nastave	■
33.	Sekulić Irena	■■■■■	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije talijanske filologije	VSS	učiteljica engleskog jezika	■
34.	Svetić Ana	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
35.	Šegota Kristina	■■■■■	dipl. učitelj (pojačani program matematike)	VSS	učiteljica matematike	■
36.	Šestan Ivana	■■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica razredne nastave	■
37.	Škunca Roberta	■■■■■	magistra edukacije matematike i informatike	VSS	učiteljica matematike	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
38.	Šuljić Ana	■■■■	diplomirani učitelj (pojačani program tjelesne i zdravstvene kulture)	VSS	učiteljica razredne nastave	■
39.	Vidas Nataša	■■■■	profesor likovne kulture	VSS	učiteljica likovne kulture	■
40.	Zeneral Iva	■■■■	Magistra inženjer agronomije	VSS	Učiteljica prirode, biologije i informatike	■

3.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Šanko Ines	■■■■	sveučilišna magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	■
2.	Rađenović Jasminka	■■■■	diplomirani defektolog – logoped	VSS	stručni suradnik logoped	■
3.	Škunca Ivana	■■■■	dipl. ekonomist i dipl. bibliotekar	VSS	stručni suradnik knjižničar	■
4.	Tauzer Dejan	■■■■	prof. matematike i informatike	VSS	ravnatelj	■
5.	Matea Lemac	■■■■	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog	■

3.5. Podaci o ostalim djelatnicima škole – administrativno tehničko osoblje i pomoćnici u nastavi

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
1.	Badurina Tilda	■■■■	nekvalificirani radnik	NKV	spremačica	■
2.	Dabo Ivana	■■■■	dipl. ekonomist	VSS	voditeljica računovodstva	■
3.	Datković Denis	■■■■	stolar	SSS	radnik III. vrste	■
4.	Datković Dijana	■■■■	samostalni konobar	SSS	spremačica	■
5.	Dragana Desnica	■■■■	frizer	SSS	spremačica	■
6.	Fabijanić Brankica	■■■■	ekonomist za tržišne poslove	SSS	spremačica	■
7.	Kocijan Željka	■■■■	Ekonomija i trgovina - prodavač	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■

Red. broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godina staža
8.	Kustić-Vranić Marija	■	samostalna kuharica	SSS	kuharica	■
9.	Oštarić Nedjeljka	■	ekonomist za računovodstveno financijske poslove	SSS	spremačica	■
10.	Peranić Darko	■	magistar prava	VSS	tajnik	■
11.	Peranić Nives	■	ekonomist za računovodstveno-financejske poslove	SSS	spremačica	■
12.	Škunca Vesna	■	ekonomski stručni radnik	SSS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
13.	Tanasijević Senzel Iris	■	stručna prvostupnica međunarodnih odnosa i diplomacije	VŠS	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	■
14.	Trcol Edita	■	lesar širokega profila	SSS	spremačica	■
15.	Trcol Šime	■	konobar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	■
16.	Vidas Marija	■	ekonomist za računovodstveno-financejske poslove	SSS	spremačica	■
17.	Vidušin Antonija	■	kuharica	SSS	kuharica	■

3.6. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole

IME I PREZIME UČITELJA/UČITELJICE	RAZREDNIŠTVO	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	UKUPNO	ZBOR I/ILI ORKESTAR	VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE	SPORTSKI KLUB/DRUŠTVO	KLUB MLADIH TEHNIČARA	UČENIČKA ZADRUGA	E-ADMINISTRATOR	IKT PODRŠKA	SATNIČAR	VODITELJ SMJEENE	RADNIČKI VIJEĆNIK ILI SINDIKALNI	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	UMANJENJE (Čl.38)	DOP	DOD	INA	E-ADMINISTRATOR	IKT PODRŠKA	SATNIČAR	VODITELJ SMJEENE	RADNIČKI VIJEĆNIK ILI SINDIKALNI	POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU	UKUPNO NO-OR	PRIPREMANJE	OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA	RADNIČKI VIJEĆNIK ILI SINDIKALNI	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
Ivana Kralj RN Novalja	1.a	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Ana Blaić RN Novalja	1.b	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Ana Šuljić RN Novalja	2.a	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Iva Gligora Oštarić RN Novalja	2.b	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Arijana Cimperman RN Novalja	3.a	16		2	18										1			1	1							21	8,0	2	1	8	40	
Melita K. Blaić RN Novalja	4.a	15		2	17													1	1	1						20	7,5	2	0	10,5	40	
Lucija Peranić RN Novalja	4.b	15		2	17													1	1	1						20	7,5	2	0	10,5	40	
Matej Peranić RN Kolan	1.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Darina Orlić RN Kolan	2.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	
Ivana Šestan RN Kolan	3.	16		2	18													1	1	1						21	8,0	2	0	9	40	

Silvia Dragoslavić RN Kolan	4.	16		2	18											1	1	1											21	8,0	2	0	9	40
Kristina Badurina RN Metajna	2.+3.	16		2	18											1	1	1											21	8,0	2	0	9	40
Snježana Lončarić RN Metajna	1.+4.	17		2	19											1	1	1											22	9	2	0	7	40
Ana Svetić RN Zubovići	3.+4.	17		2	19											1	1	1											22	9	2	0	7	40
Lucija Datković RN Zubovići	1.+2.	16		2	18											1	1	1											21	8,0	2	0	9	40
Adela Milas RN Jakišnica	2.+3.+4.	17		2	19											1	1	1											22	9	2	0	7	40
Adrijana Kustić Hrvatski jezik, povijest POV: 6.ab, 7.ab, 8.ab, HJ: 7.b	7.b	16		2	18							1				1	1	1											22	8	2	1	7	40
Ivanka Peranić Hrvatski jezik 6.ab, 8.ab		18			18									2		1	1												22	9,0	0	0	9,0	40
Andrea Borović 7.a, 5.ab, INF: 1.a, 4.ab Novalja		14	6		20											1	1												22	10	2	0	6	40
Nataša Vidas Likovna kultura 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab		8			8		2						1					1							1				13	4,0	0	0	6	24

Anamarija Palčić MŠ 1234, Jak, Met		20			20					1									2								23	10,0	0	0	7,0	40
Sandra Peranić MŠ: 4ab, 5ab, 6ab, 7 mješovita grupa, 8ab			18		18								2					1	2							23	9,0	0	0	8,0	40	
Iva Zeneral 5ab, 6ab, 7ab, 8ab, INF: 2ab, 3a		15	6		21										1	1	1									24	10,5	0	0	5,5	40	
Ivana Holubec Škunca Kemija		8			8					1						1	1									11	4	0	0	3	18	
Marijana Rukavina GEO 5678, POV: 5.ab	5.a	19		2	21												2	1								24	9,5	2	0	4,5	40	
Martin Putak TZK	5.b	16		2	18			2											4							24	8,0	2	0	6,0	40	
Dragan Baričević Katolički vjeronauk Nov 2ab34ab78, Kol 34			22		22														2					0	0	24	11,0	0	0	5,0	40	
Ivanka Peranić Katolički vjeronauk Met, Zub, Kol 12, Nov 1ab			16		16													1						0	0	16	8,0	0	0	5,0	30	
Franko Markulić Katolički vjeronauk			10		10																			0	0	10	5,0	0	0	3,0	18	

5.ab, 6.ab, Jak																															
Čamil Bašić Islamski vjeronauk			2		0																0	0	2	1,0	0	0	1,0	4			
Matea Lemac Stručni suradnik pedagog		25			0																0	0	0		0	0	15	40			
Jasminka Rađenović Stručni suradnik logoped		25			0																0	0	0		0	0	15	40			
Ines Badurina Šanko Stručni suradnik psiholog		25			0																0	0	0		0	0	15	40			
Ivana Škunca Stručni suradnik knjižničar		25			0																0	0	0		0	0	15	40			

4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	a	Ivana Kralj	16	8	8
1.	b	Ana Blaić	17	8	9
2.	a	Ana Šuljić	15	4	11
2.	b	Iva Gligora-Oštarić	15	5	10
3.	a	Arijana Cimperman	20	11	9
4.	a	Melita Karuza-Blaić	13	6	7
4.	b	Lucija Peranić	14	6	8
RAZREDNA NASTAVA: UKUPNO			110	48	62
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
5.	a	Marijana Rukavina	15	9	6
5.	b	Martin Putak	16	9	7
6.	a	Irena Sekulić	25	12	13
6.	b	Kristina Šegota	24	12	12
7.	a	Kristina Gajski	22	12	10
7.	b	Adrijana Kustić	23	12	11
8.	a	Jelena Prtorić	18	12	6
8.	b	Roberta Škunca	21	12	9
PREDMETNA NASTAVA: UKUPNO			164	90	74
MATIČNA ŠKOLA: UKUPNO			274	138	136

Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1.	a	Matej Peranić	3	3	0
2.	a	Darina Orlić	5	4	1
3.	a	Ivana Šestan	7	1	6
4.	a	Silvia Dragoslavić	8	5	3
P.Š. KOLAN: UKUPNO			23	13	10
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
2. i 3.	kombinirani	Kristina Badurina	6 = (4+2)	4 = (3+1)	2 = (1+1)
1. i 4.	kombinirani	Snježana Lončarić	4 = (2+2)	2 = (1+1)	2 = (1+1)
P.Š. METAJNA: UKUPNO			10	6	4
Razred	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
1. i 2.	kombinirani	Lucija Datković	4 = (3+1)	1 = (1+0)	3 = (2+1)
3. i 4.	kombinirani	Ana Svetić	8 = (6+2)	4 = (4+0)	4 = (2+2)
P.Š. ZUBOVIĆI: UKUPNO			12	5	7
Broj odjela	Razredni odjel	Razrednik	Broj učenika	m	ž
2. + 3. + 4.	kombinirani	Adela Milas	4 = (1+1+2)	1 = (0+1+0)	3 = (1+0+2)
P.Š. JAKIŠNICA: UKUPNO			4	1	3
PODRUČNE ŠKOLE: UKUPNO			49	25	24

U K U P N O :	323	163	160
----------------------	------------	------------	------------

4.2. Podaci o učenicima s primjerenim oblicima školovanja

U školskoj godini 2026./2027. u Osnovnoj školi A.G. Matoša Novalja školuje se ukupno 9 učenika prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja.

6 učenika pohađa nastavu prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja u redovnom razrednom odjelu.

3 učenika školuje se prema redovitom programu uz individualizirane postupke.

Nijedan učenik ne pohađa nastavu prema posebnom programu uz individualizirane postupke.

Učitelji predmetne i razredne nastave, u suradnji sa stručnim suradnicima – psihologom, pedagogom i logopedom – imaju zaduženje izraditi individualizirane odgojno-obrazovne programe prilagođene sposobnostima i potrebama svakog učenika, kao i izvješća o učenikovim postignućima prema uputi stručne službe, što je u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U školi 4 pomoćnika u nastavi pruža potporu učenicima s teškoćama u svakodnevnim školskim aktivnostima. U tijeku je postupak ishođenja novog rješenja, na temelju kojega će se zatražiti angažman dodatnog pomoćnika u nastavi.

RAZRED	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	UKUPNO
Broj učenika s Rješenjem za školovanje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	3	1	0	2	0	6
Broj učenika s Rješenjem za školovanje po redovitom programu uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	1	1	1	3
Posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Produženi boravak

Program produženog boravka u Osnovnoj školi A.G. Matoša Novalja prvi je put proveden u školskoj godini 2022./2023.. Trošak djelatnika koji je provodio program u cijelosti je snosio Grad Novalja.

U školskim godinama 2023./2024., 2024./2025. i 2025./2026. nije bilo dovoljno zainteresiranih učenika za upis u produženi boravak, te iz tog razloga program nije bio organiziran.

Ista situacija nastavlja se i u školskoj godini 2026./2027., budući da nije iskazan interes roditelja i učenika, pa se program produženog boravka trenutno ne provodi.

4.4. Skrb za učenike slabijeg imovinskog statusa

Obavezni udžbenici su i ove školske godine u potpunosti financirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve učenike. Troškove nabave drugog obrazovnog materijala u većem dijelu snosi Grad Novalja, dok je Općina Kolan za učenike s tog područja preuzela pokrivanje troškova u cijelosti (100%). Prema Odluci Grada Novalje o sufinanciranju nabave radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala (zbirki zadataka, kutija za tehničku kulturu, likovnih mapa, atlasa) za školsku godinu 2026./2027., Grad će učenicima od prvog do četvrtog razreda osigurati 85 eura, a učenicima od petog do osmog razreda 145 eura po učeniku, prema popisu koji dostavlja škola. Na taj način pružena je dodatna podrška roditeljima.

Prilikom pripremanja i realizacije školskih izleta i ekskurzija za učenike slabijeg imovinskog stanja nastojat će se, putem Socijalnog vijeća Grada Novalje, osigurati novčana potpora od Grada Novalje.

4.5. Raspored smjena

Nastava se ove školske godine odvija u dvije smjene. Učenici predmetne nastave (5. – 8. razreda) pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00 sati, dok završetak ovisi o dnevnom rasporedu sati.

Učenici razredne nastave (1. – 4. razreda) matične škole izmjenjuju smjene tjedno – jedan tjedan nastava se odvija ujutro (od 8:00 sati), a drugi tjedan poslijepodne (od 14:00 sati), također prema dnevnom rasporedu.

Smjene tjedno izmjenjuje ukupno sedam razrednih odjela razredne nastave, koji su radi organizacije izmjene smjena grupirani u kombinacije: četiri odjela 1. i 2. razreda te tri odjela 3. i 4. razreda. U područnim školama nastava za razrednu nastavu odvija se isključivo u jutarnjoj smjeni, s početkom u 8:00 sati.

U tom kontekstu moguća su manja odstupanja u rasporedu, uključujući izvođenje pojedinih sati kao predsata (prije 8:00 sati u prvoj smjeni i prije 14:00 sati u drugoj smjeni), osobito kada je to potrebno zbog organizacijskih razloga, poput dostupnosti pojedinih učitelja ili stručnih suradnika, prijevoza učenika ili optimalnog korištenja prostora škole, a sve s ciljem ravnomjerne opterećenosti učenika i nastavnika te učinkovitog korištenja školskih resursa.

4.6. Školska kuhinja i prehrana

Obrok se učenicima pruža u svim školama, a priprema se u matičnoj školi. Za učenike se uglavnom priprema mliječni obrok.

Školska užina financira se u potpunosti iz Državnog proračuna, temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola. Prema toj Odluci, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osigurava sredstva za prehranu svakog učenika uključenog u školski obrok, u iznosu od 1,33 eura po nastavnom danu.

Učenicima predmetne nastave obrok se poslužuje nakon trećeg sata, a učenicima razredne nastave nakon drugog sata. Na početku školske godine prehranu koristi ukupno 285 učenika.

Školska kuhinja nastoji zadovoljiti kriterije zdrave prehrane, u skladu s Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika. Od prošle školske godine kvaliteta obroka dodatno je podignuta uvođenjem svakodnevne ponude svježeg voća u prehrani učenika. Daljnje unapređenje planira se kroz postupno smanjenje udjela pekarskih proizvoda u ponudi obroka, uz nastavak nabave kvalitetnije opreme za školsku kuhinju kroz projekt rekonstrukcije i dogradnje škole, čime se želi dodatno unaprijediti kvaliteta obroka. Škola ima praksu na početku svakog tjedna objaviti jelovnik za taj tjedan, kako bi roditelji i učenici imali pravodobnu informaciju o sastavu obroka te mogli, prema potrebi, planirati prehranu djeteta kod kuće, posebice u slučaju alergija, intolerancija ili drugih prehrambenih posebnosti. Za učenike kod kojih iz zdravstvenih razloga (npr. alergije, intolerancije ili druga zdravstvena stanja koja zahtijevaju prilagođenu prehranu) nije primjereno redovito jelo iz jelovnika, školska kuhinja priprema posebne, prilagođene obroke, na temelju odgovarajuće liječničke dokumentacije koju dostavljaju roditelji. Time se svim učenicima, neovisno o zdravstvenom stanju, osigurava sigurna i primjerena prehrana tijekom boravka u školi.

4.7. Prijevoz učenika

Ove školske godine školu pohađa ukupno 323 učenika, od kojih je 98 učenika putnika.

Za učenike predmetne nastave koji dolaze iz pravca Mandre – Kolan, uz postojeću autobusnu liniju, osigurana je dodatna autobusna linija, čime je omogućeno da većina učenika dolazi na nastavu neposredno prije početka.

Učenici razredne nastave koji pohađaju područne škole (PŠ Zubovići i PŠ Kolan) također dolaze na nastavu neposredno prije početka, u skladu s organiziranim prijevozom. Prijevoz učenika na relaciji Kustići – Zubovići financira se iz gradskog proračuna, čime Grad Novalja dodatno doprinosi dostupnosti obrazovanja i sigurnosti učenika.

Redovni prijevoz organiziran je i za učenike razredne nastave iz Luna koji pohađaju Područnu školu Jakišnica, čime je dodatno olakšan pristup obrazovanju učenicima iz udaljenijih mjesta.

Uz opisane relacije, od početka ove školske godine obustavljen je organizirani lokalni prijevoz učenika na području naselja Novalje. Obustavom je pogođen značajan broj učenika, uključujući one koji tijekom dana u školu dolaze više puta zbog pohađanja izborne nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, kao i učenike razredne nastave koji pohađaju poslijepodnevnu smjenu. Škola je uputila upit Gradu Novalji s molbom za informaciju o mogućnosti i okvirnom roku ponovne uspostave usluge, ističući važnost organiziranog prijevoza za sigurnost učenika, osobito tijekom zimskih mjeseci kada dio nastave završava u večernjim satima, kao i u razdoblju pojačanog prometa uslijed turističke aktivnosti grada.

4.8. Dežurstvo učitelja

PREDMETNA NASTAVA

Ponedjeljak	Ivanka Peranić, Ksenija Datković, Jelena Prtorić, Borna Glavurtić, Matea Lemac
Utorak	Andrea Borović, Kristina Gajski, Sandra Peranić, Ines Badurina Šanko
Srijeda	Nataša Vidas, Roberta Škunca, Adrijana Kustić, Jasminka Rađenović, Franko Markulić
Četvrtak	Irena Sekulić, Marijana Rukavina, Jelena Prtorić, Martin Putak, Ivana Holubec Škunca
Petak	Iva Zeneral, Kristina Šegota, Borna Glavurtić, Ivana Škunca, Dragan Baričević

RAZREDNA NASTAVA

Ponedjeljak	Anamarija Palčić, Arijana Cimperman, Sandra Peranić
Utorak	Ivanka Peranić, vjer., Iva Gligora – Oštarić, Melita Karuza-Blaić
Srijeda	Ivana Kralj, Lucija Peranić, Sandra Peranić
Četvrtak	Ivanka Peranić, vjer., Ana Blaić, Kristina Gajski, Iva Zeneral, Melita Karuza-Blaić
Petak	Ana Šuljić, Dragan Baričević, Lucija Peranić

Dežurstvo učitelja tijekom radnog dana obuhvaća sve odmore između početka i završetka neposrednog odgojno-obrazovnog rada, sukladno dnevnom rasporedu održavanja nastave ili drugih oblika neposrednog rada školske ustanove.

Način organizacije i provedbe dežurstva učitelja detaljnije je uređen Kućnim redom škole, dok se obveza praćenja i osiguravanja sigurnosti učenika, kao dio šireg sustava zaštite njihovih prava, temelji i na Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Sama radna obveza dežurstva, kao dio ukupnih tjednih poslova učitelja, proizlazi i iz Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. Posebno je važna i primjena Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, čije provođenje na ulazima u školu i tijekom dolaska i odlaska učenika predstavlja jednu od ključnih zadaća dežurnih učitelja.

S dežurstvom je povezano i radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, uređeno Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi. Škola je za to radno mjesto dobila suglasnost Ministarstva, no zbog odustanka odabranog kandidata natječajni postupak za njegovu popunu još nije okončan, zbog čega dežurstvo učitelja do zapošljavanja tog djelatnika ostaje ključan mehanizam nadzora i sigurnosti u školi.

Dežurstvo uključuje i odmore koji se naslanjaju na početak ili kraj radnog vremena, a u slučaju kada nastava započinje prvim satom smjene, učiteljsko dežurstvo započinje 20 minuta prije početka smjene.

Cilj ove organizacije dežurstva je osiguranje sigurnosti učenika, pravovremeno praćenje školskih aktivnosti te podrška u održavanju reda i pozitivne atmosfere u školskom prostoru.

Poseban cilj organizacije dežurstva je i sprječavanje uništavanja školske imovine, do kojeg je tijekom prethodne školske godine u više navrata dolazilo (oštećenja zidova, sanitarnih čvorova i druge opreme), kao i osiguravanje sigurnosti i nadzora učenika u vanjskim prostorima škole. Ova potreba posebno je izražena s obzirom na to da školsko dvorište i vanjsko igralište matične škole trenutno nisu ograđeni, zbog čega se

dežurstvo u vanjskom prostoru provodi s pojačanom pažnjom, do provedbe ograđivanja dvorišta planiranog u sklopu projekta rekonstrukcije i dogradnje škole.

Škola zadržava pravo izmjene rasporeda dežurstava tijekom školske godine, ovisno o organizacijskim potrebama, promjenama u rasporedu nastave ili drugim okolnostima koje utječu na sigurnost i organizaciju školskog prostora.

4.9. Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci se u pravilu održavaju uživo u školi, u skladu s planom rada razrednika i školskim kurikulumom. U izvanrednim okolnostima (npr. nepovoljne vremenske prilike, zdravstvene situacije, druge opravdane okolnosti), škola zadržava pravo organizirati roditeljske sastanke online putem elektroničkih komunikacijskih kanala, uz prethodnu obavijest roditeljima.

Razrednik je dužan održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom nastavne godine, u skladu s potrebama razreda i planom rada škole.

Na početku školske godine, na prvom roditeljskom sastanku, roditelji se informiraju o odredbama relevantnih propisa i akata škole koji uređuju odgojno-obrazovni rad i sigurnost učenika: Kućnom redu škole, Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, kao i o drugim protokolima i pravilnicima relevantnima za rad razrednog odjela, čime se roditeljima omogućuje pravovremeno i cjelovito upoznavanje s pravilima funkcioniranja škole.

Obvezna je redovita i profesionalna komunikacija učitelja s roditeljima učenika, s ciljem pravovremenog informiranja o napredovanju učenika, eventualnim teškoćama u učenju, ponašanju ili drugim aspektima školskog života. U toj komunikaciji ključnu ulogu ima razrednik, koji koordinira razmjenu informacija između škole i roditelja.

Razrednici su dužni roditelje pravovremeno obavijestiti o načinima i terminima komunikacije s razrednikom, stručnom službom, ravnateljem i ostalim učiteljima, uz napomenu da se komunikacija odvija isključivo u radne dane.

Roditelji imaju obvezu aktivno se informirati o uspjehu i napretku svoga djeteta, kao i o svim važnim činjenicama vezanim uz obrazovanje. S druge strane, učitelji, razrednici i stručna služba imaju dužnost pružiti roditeljima točne, jasne i pravovremene informacije, u skladu s načelima vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje, kako ih definira Pravilnik.

Raspored primanja za roditelje objavljen je na mrežnim stranicama škole te je dostupan svim roditeljima. Tijekom posljednja dva tjedna nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci ni individualni informativni razgovori.

Uz izravnu suradnju roditelja s razrednicima i učiteljima, suradnja se ostvaruje i putem Vijeća roditelja, koje se konstituira na početku školske godine te redovito raspravlja o pitanjima važnima za rad škole, uključujući organizaciju nastave, sigurnost učenika i provedbu preventivnih programa, dajući mišljenja i prijedloge tijelima škole.

4.10. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina 2026./2027. započinje u ponedjeljak, 7. rujna 2026. godine, a završava u utorak, 15. lipnja 2027. godine.

Nastava se organizira u dva polugodišta:

- Prvo polugodište: od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.
- Drugo polugodište: od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

U školskoj godini planirano je najmanje 175 nastavnih dana.

Odmori učenika:

- Zimski odmor: od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027.
 - Nastava počinje 7. siječnja 2027., a drugi dio zimskog odmora traje od 22. do 26. veljače 2027., s nastavkom nastave 1. ožujka 2027.

- Proljetni odmor: od 25. ožujka 2027. do 2. travnja 2027.
 - Nastava počinje 5. travnja 2027.
- Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027., osim za učenike koji imaju obveze vezane uz ispite ili dopunski rad.

Sukladno Kalendaru provedbe nacionalnih ispita u osnovnoj školi u školskoj godini 2026./2027., nacionalni ispiti provode se od 1. do 24. ožujka 2027., u redovitim nastavnim danima. Učenici četvrtog razreda pišu ispite iz hrvatskog jezika (1.3.), matematike (3.3.) te prirode i društva/prirodoslovlja i društva i zajednice (5.3.), dok učenici osmog razreda pišu ispite iz hrvatskog jezika (8.3.), matematike (10.3.), prvog stranog jezika (12.3.), geografije (15.3.), fizike (17.3.), biologije (19.3.), kemije (22.3.) i povijesti (24.3.).

Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati dopunski rad. Učenik je dužan pohađati dopunski rad, koji traje najmanje 10, a najviše 25 sati po predmetu, prema odluci Učiteljskog vijeća. Ako se nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na polaganje popravnog ispita.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE	UPISI U I. RAZRED	DOPUNSKI NASTAVNI RAD	PODJELA SVJEDODŽBI			
		radnih	nastavnih								
I. 7.9.2026. - 23.12.2026.	IX.	22	18	8	Obilježava se 13.6.2027.	Sukladno pravilniku	Utvrđuje Učiteljsko vijeće	Utvrđuje Učiteljsko vijeće			
	X.	22	22	9							
	XI.	20	20	10							
	XII.	22	17	9							
II. 7.1.2027. - 15.6.2027.	I.	19	17	12			Obilježava se 13.6.2027.		Sukladno pravilniku	POPRAVNI ISPITI Do kraja kolovoza 2027. - Utvrđuje Učiteljsko vijeće	Utvrđuje Učiteljsko vijeće
	II.	20	15	8							
	III.	22	18	9							
	IV.	22	20	8							
	V.	20	20	11							
	VI.	21	11	9							
	VII.	22	0	9							
	VIII.	21	0	10							
UKUPNO:		253	178	112	Obilježava se 13.6.2027.	Sukladno pravilniku		POPRAVNI ISPITI Do kraja kolovoza 2027. - Utvrđuje Učiteljsko vijeće		Utvrđuje Učiteljsko vijeće	

5. GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj nastavnih sati redovne nastave po razrednim odjelima (1. – 8. razredi)								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika					70	70			140
UKUPNO:	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

5.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	1.a	16	70	Ivanka Peranić
2.	1.b	17	70	Ivanka Peranić
3.	2.a	13	70	Dragan Baričević
4.	2.b	14	70	Dragan Baričević
5.	3.a	19	70	Dragan Baričević
6.	4.a	13	70	Dragan Baričević
7.	4.b	9	70	Dragan Baričević
8.	5.a	12	70	Franko Markulić
9.	5.b	13	70	Franko Markulić
10.	6.a	23	70	Franko Markulić
11.	6.b	22	70	Franko Markulić
12.	7.a	17	70	Dragan Baričević
13.	7.b	21	70	Dragan Baričević
14.	8.a	12	70	Dragan Baričević
15.	8.b	20	70	Dragan Baričević
16.	PŠ Metajna 1. i 4. r.	4	70	Ivanka Peranić

17.	PŠ Metajna 2. i 3. r.	6	70	Ivanka Peranić
18.	PŠ Zubovići 1. i 2. r.	4	70	Ivanka Peranić
19.	PŠ Zubovići 3. i 4. r.	8	70	Ivanka Peranić
20.	PŠ Jakišnica 2.+3.+4.	4	70	Franko Markulić
21.	PŠ Kolan 1. r.	3	70	Ivanka Peranić
22.	PŠ Kolan 2. r.	5	70	Ivanka Peranić
23.	PŠ Kolan 3. r.	7	70	Dragan Baričević
24.	PŠ Kolan 4. r.	8	70	Dragan Baričević
UKUPNO:		290	1680	

5.2.2. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	Mješoviti razredni odjel Razredna nastava Predmetna nastava 1. – 8. razredni odjel	12	70	Ćamil Bašić
UKUPNO:		12	70	

5.2.3. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	IV. a	10	70	Sandra Peranić
2.	IV b	14	70	Sandra Peranić
3.	V. a	11	70	Sandra Peranić
4.	V. b	12	70	Sandra Peranić
5.	VI. a	14	70	Sandra Peranić
6.	VI. b	12	70	Sandra Peranić
7.	VII. a + b	13	70	Sandra Peranić
8.	VIII. a	6	70	Sandra Peranić

9.	VIII. b	11	70	Sandra Peranić
10.	PŠ Kolan IV.	4	70	Kristina Gajski
11.	PŠ Zubovići IV.	2	70	Kristina Gajski
12.	PŠ Metajna IV.	2	70	Kristina Gajski
13.	PŠ Jakišnica IV.	2	70	Kristina Gajski
UKUPNO:		113	910	

5.2.4. Godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Red. broj	Razred	Broj učenika u grupi	Godišnji fond sati	Učitelj/ica
1.	1.a MŠ Novalja	16	70	Andrea Borović
2.	1.b MŠ Novalja	17	70	Ana Blaić
3.	2.a MŠ Novalja	14	70	Iva Zeneral
4.	2.b MŠ Novalja	15	70	Iva Zeneral
5.	3.a MŠ Novalja	20	70	Iva Zeneral
6.	4.a MŠ Novalja	13	70	Andrea Borović
7.	4.b MŠ Novalja	13	70	Andrea Borović
8.	1.r. PŠ Kolan	3	70	Mihaela Kuković
9.	2.r. PŠ Kolan	5	70	Mihaela Kuković
10.	3.r. PŠ Kolan	7	70	Borna Glavurtić
11.	4.r. PŠ Kolan	8	70	Borna Glavurtić
12.	PŠ Metajna 1. i 4.	4	70	Mihaela Kuković
13.	PŠ Metajna 2. i 3.	6	70	Mihaela Kuković
14.	PŠ Zubovići 1. i 2.	4	70	Mihaela Kuković
15.	PŠ Zubovići 3. i 4. r	8	70	Mihaela Kuković
16.	PŠ Jakišnica 2.+3.+4.	4	70	Martin Putak
17.	VII. a	8	70	Borna Glavurtić
18.	VII. b	12	70	Borna Glavurtić

19.	VIII. a	7	70	Borna Glavurtić
20.	VIII. b	9	70	Borna Glavurtić
UKUPNO:		193	1400	

5.3. Godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Pregled planiranih tjednih i godišnjih zaduženja, uključujući sate dopunske nastave, prikazan je u Tablici 3.6 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.

5.4. Godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava organizira se za učenike koji iskazuju posebne interese, sposobnosti i postignuća u pojedinim nastavnim područjima te žele proširiti i produbiti svoja znanja, razvijati vještine i pripremati se za natjecanja, smotre i druge oblike predstavljanja učeničkih postignuća. Grupe se formiraju na temelju interesa učenika, preporuka učitelja i ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata te se tijekom školske godine mogu mijenjati sukladno potrebama učenika i organizacijskim mogućnostima škole.

Pregled planiranih tjednih i godišnjih zaduženja, uključujući sate dodatne nastave, prikazan je u Tablici 3.6 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.

5.5. Godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Slobodna aktivnost	Broj sati tjedno	Godišnji fond sati	Voditelj grupe
1.	Mali zbor	1	35	Melita Karuza – Blaić Lucija Peranić Dragan Baričević Ivanka Peranić
2.	TZK igre	1	35	Ivana Kralj i Ana Blaić
3.	Mali znanstvenici i istraživači prirode	1	35	Iva Gligora – Oštarić Ana Šuljić
4.	Mala čitaonica	1	35	Ana Svetić Lucija Datković
5.	Domaćinstvo	1	35	Adela Milas
6.	Kreativna skupina	1	35	Snježana Lončarić Kristina Badurina
7.	Dramsko – pjevačka skupina	1	35	Matej Peranić Darina Orlić
8.	Mali kreativci	1	35	Silvia Dragoslavić Ivana Šestan
9.	Sportska grupa - odbojka	2	70	Martin Putak
10.	Sportska grupa - nogomet	2	70	Martin Putak
11.	Klub mladih tehničara	2	70	Ksenija Datković
12.	Likovna grupa	1	35	Nataša Vidas
14.	Školski zbor	2	70	Kristina Gajski
16.	Dječja književnost na engleskom jeziku	2	70	Anamarija Palčić
17.	Drama club	1	35	Jelena Prtorić
18.	Club italiano	2	70	Sandra Peranić

19.	Mladi povjesničari	1	35	Adrijana Kustić
20.	Mladi informatičari	1	35	Borna Glavurčić
21.	Prva pomoć	1	35	Iva Zeneral
22.	Mladi geografi	1	35	Marijana Rukavina
23.	Ekumenska grupa	1	35	Dragan Baričević
UKUPNO:		27	945	

5.6. PLANOWI ZA IZVANUČIONIČKU NASTAVU

RAZREDNI ODJEL: 1. A I 1. B RAZRED MATIČNE ŠKOLE U NOVALJI

NOSITELJI ATIVNOSTI: UČITELJICE IVANA KRALJ I ANA BLAIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Obilazak škole i okoliša	Upoznati prostore škole i brinuti o čistoći okoliša	Upoznavanje škole, šk. dvorišta i okoliša	rujan 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Godišnja doba: jesen, zima, proljeće, ljetno Park šuma Straško Vrtić	Upoznati promjene u prirodi kroz godišnja doba	Obilazak i šetnja prirodom Boravak u prirodi u mjestu stanovanja	tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Kroz razgovor o aktivnostima, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Obilazak školske knjižnice i gradske knjižnice Ivan Palčić u Novalji	Upoznati se sa radom knjižnice	Sudjelovati u razgledu i u aktivnostima namijenjenim uč.	tijekom godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor. Kroz listiće medijske kulture ponoviti viđeno.
Kazalište lutaka Zadar /kino predstava CZK Gozdenica	Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. Učenik izdvaja primjerene medijske sadržaje i razgovara o njima: animirani filmovi, tv i radijske	Odlazak u kino ili kazalište	tijekom godine ovisno o ponudi sadržaja	Autobusna karta i ulaznica	Nakon izleta analiza kulture ponašanja i razgovor o viđenom. Ispunjavanje listića za medijsku kulturu radi provjeravanja razumijevanja odgledanog sadržaja. Likovno izražavanje.

	emisije za djecu, kazališne predstave, slikovnice i knjige za djecu.				
Dan planete Zemlje (integrirani nastavni dani)	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, biljnom i životinjskom svijetu. Njegovati svijest o očuvanju okoliša i prirode.	Odlazak u prirodu	travanj 2027.	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova. Izrada plakata.
Promet, ponašanje pješaka u prometu	Odgovorno se koristiti prometnicama i prometnim sredstvima	Učenik pješak, prometna pravila ...	Studeni 2026.	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova.
Karneval u mom kraju	Upoznavanje običaja našeg kraja	Trg Loža Povorka od škole do centra Novalje	Veljača 2027.	Izrada maske	Usmeno izražavanje dojmova.
Svjetski dan djece	Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, zdravlju.	Odlazak u park šumu Straško ili igralište u mjestu stanovanja	studeni 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Izrada plakata.
Sportski dan	Poticati učenike na timsko igranje, poštivanje suigrača i pravila igre	Sportska natjecanja u dvorani ili vanjskom igralištu.	Rujan 2026.	Nema troškova	Nakon natjecanja usmeno izražavanje dojmova i razgovor.
Dani kruha	Upoznati se sa radom pekare	Posjet pekari u svom mjestu	Listopad 2026.	Nema troškova	Nakon posjeta usmeno izražavanje dojmova i razgovor.

RAZREDNI ODJEL: 2. A I 2. B MATIČNE ŠKOLE U NOVALJI

NOSITELJI ATIVNOSTI: UČITELJICE ANA ŠULJIĆ I IVA GLIGORA-OŠTARIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Godišnja doba: jesen, zima, proljeće, ljeto	Upoznati promjene u prirodi kroz godišnja doba	Obilazak mjesta, parka, obilazak i šetnja u prirodi Boravak u prirodi u mjestu stanovanja i okolici, na otoku Pagu	Tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Obilazak Gradske knjižnice Ivan Palčić u Novalji	Upoznati se sa radom gradske knjižnice	Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije. Sudjelovati u razgledu i aktivnostima namijenjenih učenicima.	Tijekom cijele nastavne godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Kazalište /kino predstava CZK Gozdenica Kazalište/kino Zadar	Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu. Učenik izdvaja primjerene medijske sadržaje i razgovara o njima: animirani filmovi, tv i radijske	Odlazak u kino ili kazalište, centar za kulturu	Tijekom godine ovisno o ponudi sadržaja	Troškovi prijevoza i ulaznica	Nakon posjeta analiza kulture ponašanja i razgovor o viđenom. Ispunjavanje listića za medijsku kulturu radi provjeravanja razumijevanja odgledanog sadržaja.

	emisije za djecu, kazališne predstave, slikovnice i knjige za djecu.				Likovno izražavanje.
Karneval	Upoznati običaje našega kraja	Potaknuti maštu i razgovarati o izgledu maske , te povezivanje s medijskom kulturom u nastavi. Sudjelovati u programu karnevala i maškaranoj povorci.	veljača 2027.	Nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova.
Upoznajmo naš zavičaj, otok (od Luna do Paga)	Posjetiti i upoznati, razgledati otok Pag (maslinike, uljaru, siranu, solanu, Muzej čipke, solarstva) Razgledavanje polja (Novaljsko) i blata (Kolanjsko) , polje soli	Promatrati izgled našeg primorskog zavičaja i povezivati s nastavnim sadržajem prirode i društva i hrvatskim jezikom - posjet masliniku, solani, sirani, polju i blatu	tijekom cijele godine	Cijena prijevoza autobusom	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i pisanje sastavka. Izrada plakata.
Festival znanosti	Primjenjivati viđeno i naučeno u svakodnevnom životu. Izraziti svoje osjećaje i zadovoljstvo provedenim aktivnostima.	Odlazak u prirodu	travanj/svibanj 2027.	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova o provedenim aktivnostima. Izrada plakata i prezentacija aktivnosti fotografijama.
Dan planeta Zemlje Dan zaštite okoliša Eko akcija	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša.	Odlazak u prirodu i mala eko akcija čišćenja okoliša	travanj/svibanj/lipanj 2027.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena

					iskustva u redovnoj nastavi.
Svjetski dan djece	Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima, zdravlju	Odlazak u park šumu Straško ili igralište u mjestu stanovanja	studen 2027.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Izrada plakata.
Zaštita od požara	Upoznati se sa radom dobrovoljnog vatrogasnog društva i njegovom ulogom	Odlazak u DVD Novalja	prosinac 2027.	Nema troškova	Usmeno izražavanje dojmova.

RAZREDNI ODJEL: 3. RAZRED MATIČNE ŠKOLE U NOVALJI
NOSITELJI ATIVNOSTI: UČITELJICA ARIJANA CIMPERMAN

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Terenska nastava - Moj zavičaj – snalaženje u prostoru	Snalaziti se u prostoru (grad Novalja) po planu mjesta, po stranama svijeta	<ul style="list-style-type: none"> - povezivati s predmetom Likovne kulture, Prirode i društva i Hrvatskog jezika - pravilno usmeno i pismeno izražavanje) 	rujan, 2026.	nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i izrada plakata.
Terenska nastava - Posjet zavičaju - grad Pag	Posjetiti grad Pag, Muzej soli, Muzej paške čipke	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati prometne znakove i voziti se nekim prometnim sredstvima - povezivanje s gradivom Prirode i društva i Hrvatskim jezikom - pravilno usmeno i pismeno izražavanje 	listopad, 2026.	oko 10 eura	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i izrada plakata.
Obilazak Gradske knjižnice Ivan Palčić	Upoznati se sa radom gradske knjižnice	Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije.	tijekom cijele nastavne godine	nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva uredovnoj nastavi.
Terenska nastava - GOO: Upoznajemo kulturnu ustanovu (Gradski muzej Novalja)	Promatrati zavičajnog blaga	<ul style="list-style-type: none"> - promatrati izgled našeg primorskog zavičaja - povezivanje s gradivom Prirode i društva i Hrvatskim jezikom - pravilno usmeno i pismeno izražavanje 	studenj, 2026.	nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i izrada plakata.

Terenska nastava - Zima u zavičaju – Cvituša ili Mukinje	Promatrati zavičaja zimi	- promatrati izgled našeg primorskog zavičaja - povezivanje s gradivom Prirode i društva i Hrvatskim jezikom - pravilno usmeno i pismeno izražavanje	siječanj/ veljača, 2027.	oko 20 eura	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova.
Maskenbal	Sudjelovati u „Maškaranoj povorci,,	- potaknuti maštu i razgovarati o izgledu maske - vesela i tužna maska - povezivanje s medijskom kulturom u nastavi HJ – scenski izraz , igrokaz , gluma	veljača, 2027.	nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova.
Terenska nastava - posjet Ličko-senjskoj županiji: Plitvička jezera	Upoznati prometne znakove i voziti se nekim prometnim sredstvima	- povezivati s predmetom Tjelesne i zdrastvene kulture, Prirode i društva i Hrvatskog jezika - pravilno usmeno i pismeno izražavanje	travanj, 2027.	oko 80 eura	Organiziran program preko turističke agencije
Dan planeta Zemlje	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu, njenovati svijest o očuvanju okoliša.	- čišćenje okoliša škole	travanj, 2027.	nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz listiće i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva u redovnoj nastavi.
Terenska nastava: - Vode u zavičaju - posjet Novaljskom polju	uočiti promjene u prirodi, upoznati biljke i životinje u vodama stajalicama	- povezivati s predmetom Tjelesne i zdrastvene kulture, Prirode i društva i Hrvatskog jezika - pravilno usmeno i pismeno izražavanje	svibanj, 2027.	nema troškova	Nakon terenske nastave usmeno izražavanje dojmova i pisanje sastavka

RAZREDNI ODJEL: 4.A I 4.B RAZRED MATIČNE ŠKOLE U NOVALJI
NOSITELJI ATIVNOSTI: UČITELJICE MELITA KARUZA – BLAIĆ, LUCIJA PERANIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Cro Race – vožnja bicikala na mjestu	Usavršiti motorička znanja	Odlazak u Ružu vjetrova	Rujan/2 – 3 h	Nema	Usmeno izražavanje dojmova
Školski sportski dan	Usavršiti teorijska i motorička znanja te ih primjenjivati u sportskim aktivnostima. Primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara.	Odlazak u veliku gradsku dvoranu	rujan/ 5 h	Nema	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Gradska knjižnica Novalja	Radionice prigodnih tema	Odlazak u gradsku knjižnicu „Ivan Palčić“	Tijekom cijele godine (2-3 školska sata)	Nema	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Kino/kazalište/ Centar za kulturu Gozdenica	Razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima.	Ovisno o ponudi sadržaja te o sadržajima nastavnih predmeta	Tijekom cijele godine/2-3 školska sata	<10 E	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima
Poučna staza Straško	Prepoznaje i imenuje biljne i životinjske vrste u neposrednom prirodnom okruženju te opisuje osnovna obilježja promatranih biljaka i životinja.	Odlazak na poučnu stazu Straško	Tijekom cijele godine/2 – 3 školska sata	Nema	Usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima

	Primjenjivati viđeno i naučeno u svakodnevnom životu. Izraziti svoje osjećaje i zadovoljstvo provedenim aktivnostima.				
Prošlost moga kraja i domovina RH (integrirani nastavni dani)	Opisati viđeno, primijeniti uočene sadržaje u nastavi i svakodnevnom životu.	Odlazak u arheološku zbirku Stomorica i promatranje ostataka bazilika u mjestu stanovanja, posjet muezju	Studenj/Prosinac/Siječanj 4 h	Nema	Usmeno izražavanje dojmova.
Maškare	Upoznati običaje i kulturu u mjestu stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje	Veljača 2027. 3 h	Nema	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova
Posjet izletište-sanjkalište Cvitusa	Igre na snijegu	Posjet sanjkalištu	Siječanj/ veljača 2027. Jedan dan	100 eur	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Poluotok Istra	Razvijati potrebu za kretanjem i boravkom na svježem zraku te svijest o očuvanju prirode i baštine. Povezivati reljefna obilježja krajeva Republike Hrvatske s načinom života	Odlazak u Istru, posjet NP Brijuni	Travanj/svibanj Dva dana	<300 eur	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost stečenog znanja.

	ljudi. Uočavati i povezivati viđeno s prethodno stečenim znanjem te se snalaziti u prostoru i vremenu. Razvijati samostalnost u istraživanju i upoznavanju prošlih događaja i značajnih osoba Republike Hrvatske.				
22.03. Dan voda Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi Njegovati svijest o očuvanju voda	Posjet prirodi	Ožujak/4h	Nema	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i crtanje.
22.04. Dan planeta Zemlje Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu Njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi	Travanj 2027./4h	Nema	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i crtanje.
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Eko akcija u šk. dvorištu ili bližoj okolini	Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom, te svijest o zaštiti okoliša	Odlazak na šk. dvorište ili bližu okolicu	Lipanj 2027./3 h	Nema	Usmeno izražavanje dojmova

RAZREDNI ODJEL: 1.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: MATEJ PERANIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Lučina (proslava blagdana sv. Luke – zaštitnika Kolana)	Njegovanje tradicijskih i vjerskih običaja u svome mjestu.	Pohađanje mise u Župnoj crkvi u Kolanu.	listopad, 2 školska sata /	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
U knjižnici	Osvijestiti kulturno ponašanje na javnom mjestu i u kulturnim ustanovama.	Izvan učionička nastava - Knjižnica Šime Šugar Ivanov	listopad, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Jesen – promjene u prirodi	Opaža neposredni okoliš, opisuje promjene u prirodi, prepoznaje smjenu godišnjih doba, promatra, prati i bilježi promjene.	Izvan učionička nastava - (okolica škole)	studeni, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Zima – promjene u prirodi	Promatranjem i temeljem iskustva opisuje promjene u prirodi zimi.	Izvan učionička nastava - (okolica škole)	siječanj, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Proljeće – promjene u prirodi	Opisuje promjene u prirodi u proljeće na temelju promatranja i iskustva.	Izvan učionička nastava - (okolica škole), Kolanjsko polje.	ožujak/travanj, / 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave izrada plakata od prikupljenih informacija.
Ponašanje pješaka u prometu	Primjenjuje prometna pravila za sigurno kretanje u prometu.	Izvan učionička nastava - (okolica škole)	ožujak, 1 školski sat.	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.

Dan planeta Zemlje (GOO)	Jačanje svijesti učenika prema prirodnom okolišu. Skretanje pozornosti učenika na opasnost koja prijeti životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša. Sakupljanje otpada u okolini škole te pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike.	Izvan učionička nastava - dvorište i prostor oko škole	travanj, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Lutkarsko kazalište - Zadar	Osvijestiti kulturno ponašanje na javnom mjestu i u kulturnim ustanovama.	Poludnevni izlet u Zadar.	travanj/svibanj	Naknadno u dogovoru s autoprijevoznikom te kazalištem.	Nakon izleta usmeno izražavanje dojmova.
Sportski dan	Primjena motoričkih znanja, razumijevanje važnosti kretanja, razvoj tinskog duha, poštivanje pravila igre, prihvaćanje različitosti, promicanje fair-playa, konstruktivno suočavanje s izazovima, razvijanje pozitivnih navika.	PŠ Zubovići	svibanj/lipanj	Naknadno u dogovoru s autoprijevoznikom.	Nakon „Sportskog dana“ usmeno izražavanje dojmova.

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije -aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Proljeće – promjene u prirodi	Opisuje promjene u prirodi u proljeće na temelju promatranja i iskustva.	Izvan učionička nastava – (okolica škole), Kolanjsko polje.	ožujak/travanj, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave izrada plakata od prikupljenih informacija.
Ponašanje pješaka u prometu	Primjenjuje prometna pravila za sigurno kretanje u prometu.	Izvan učionička nastava – (okolica škole)	ožujak, 1 školski sat.	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
Dan planeta Zemlje (GOO)	Jačanje svijesti učenika prema prirodnom okolišu. Skretanje pozornosti učenika na opasnost koja prijeti životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja te ih potaknuti da osvijeste problem zagađenja okoliša. Sakupljanje otpada u okolini škole te pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike.	Izvan učionička nastava – dvorište i prostor oko škole	travanj, 1 školski sat	/	Nakon izvan učioničke nastave usmeno izražavanje dojmova.
	Osvijestiti kulturno ponašanje na	Poludnevni izlet u Zadar.	travanj/svibanj	Naknadno u dogovoru s	

Lutkarsko kazalište – Zadar	javnom mjestu i u kulturnim ustanovama.			autoprijevoznikom te kazalištem.	Nakon izleta usmeno izražavanje dojmova.
Sportski dan	Primjena motoričkih znanja, razumijevanje važnosti kretanja, razvoj timskog duha, poštivanje pravila igre, prihvaćanje različitosti, promicanje fair-playa, konstruktivno suočavanje s izazovima, razvijanje pozitivnih navika.	PŠ Zubovići	svibanj/lipanj	Naknadno u dogovoru s autoprijevoznikom.	Nakon „Sportskog dana“ usmeno izražavanje dojmova.

RAZREDNI ODJEL: 2.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN

NOSITELJ AKTIVNOSTI: DARINA ORLIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA (jesen, zima, proljeće, ljeto)	Uočiti i povezati promjene u prirodi	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre, posjeti prirodi unutar zavičaja	Listopad Prosinac Ožujak Svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
POSJET MJESNOJ KNJIŽNICI	Upoznati se s radom mjesne knjižnice, sudjelovati u radionicama i	Učenicima približiti knjižnicu i upoznati njene funkcije u društvu	Tijekom cijele nastane godine	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.

	prigodnim događanjima iz medijske kulture				
DAN PLANETA ZEMLJE	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi u mjestu stanovanja Sudjelovanje u organiziranom čišćenju okoliša	travanj	Nema troškova	Izrada prigodnog plakata i usmeno izražavanje dojmova
UPOZNAJMO NAŠ OTOK -terenska nastava	Upoznati otok Pag i kulturne ustanove grada Paga, tvornicu soli i sira, Razvijati ljubav prema tradiciji.	Posjet mjestu obilaska	Travanj	Prema troškovniku	Pisanje sastavka, izrada plakata, usmeno izražavanje
POSJET LUNJSKIM MASLINICIMA –terenska nastava	Promatrati izgled našeg primorskog zavičaja i prirodnih fenomena, zaštićenih okoliša, promatrati proces izrade maslinovog ulja	Posjet mjestu obilaska	Listopad/studenj	Prema troškovniku	Izrada plakata, pisanje sastavka, slikanje, usmeno izražavanje
MASKENBAL	Poticanje mašte i izrada scenskih maski	Sudjelovanje u školskoj i mjesnoj maškaranoj povorci	Ožujak	Prema troškovniku	Nakon sudjelovanja, usmeno izražavanje dojmova, pisanje izvješća o obavljenom zadatku

RAZREDNI ODJEL: 3.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN
NOSITELJ AKTIVNOSTI: IVANA ŠESTAN

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
GODIŠNJA DOBA jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju (integrirani dani)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Integrirani dani istraživanja, druženja, igre Posjeti prirodi unutar zavičaja	listopad, prosinac, ožujak, svibanj	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
ORIJENTACIJA U PROSTORU	Učenik upoznaje prostor te se samostalno snalazi u njemu, tumači plan mjesta i kartu zavičaja. Samostalno izrađuje plan neposrednog okružja	Obilazak mjesta stanovanja	veljača	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
Zaštita i čuvanje okoliša	Razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu	Posjet prirodi unutar zavičaja	Travanj, lipanj 2027.		Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
20.11. Međunarodni dan dječjih prava (odlazak u park/igralište)	Zbližavanje, bolje upoznavanje i razvijanje prijateljstva učenika	Obilazak parka ili igrališta u mjestu stanovanja	Studenj 2027.		Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenoj aktivnosti. Izrada plakata

UPOZNAJMO NAŠ OTOK integrirani nastavni dani	Upoznati naš otok, siranu, solanu, Muzej čipke, Muzej solarstva, primorski kraj, posjet sirani, solani, Muzeju čipke, Muzeju solarstva	Posjet sirani, solani, Muzeju čipke, Muzeju solarstva	Listopad 2026.	Troškovi ulaznica i prijevoza (15€)	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka
22.04. Dan planeta Zemlje Ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu Njegovati svijest o očuvanju okoliša	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi, te biljnom i životinjskom svijetu Njegovati svijest o očuvanju okoliša	Travanj 2027.	Nema troškova	Nakon obavljenog zadatka usmeno izražavanje dojmova
MOJA ŽUPANIJA	Zaključivati o međudnosu reljefnih obilježja krajeva unutar županije i načina života. Uočavati i povezivati sadržaje sa viđenim/naučenim. Razvijati svijest o očuvanju prirode i baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama	Obilazak Ličko-senjske županije	Travanj 2027.	Troškovi autobusa i ulaznica	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavaka

	RH. Samostalno istraživati				
Sportski dan	Razvijati pozitivan odnos prema sportu i poticanje zajedništva	Zubovići	Svibanj/lipanj 2027.	Nema troškova	Razgovor

RAZREDNI ODJEL: 4.A RAZRED / PODRUČNA ŠKOLA KOLAN

NOSITELJ AKTIVNOSTI: SILVIA DRAGOSLAVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postihnuća
Mjesna knjižnica Šime Šugar Ivanov	Osvijestiti ulogu knjižnice i suvremenih medija kao korisnih izvora informacija na kojem se nova znanja stječu prema osobnim potrebama i interesima.	Odlazak u mjesnu knjižnicu povodom Međunarodnog mjeseca knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige	Tijekom cijele godine	/	Mjesna knjižnica Šime Šugar Ivanov
Hrvatski olimpijski dan	Usavršiti teorijska i motorička znanja te ih	Odlazak na sportsko igralište u blizini škole	rujan/svibanj	/	Hrvatski olimpijski dan Sportski dan

Sportski dan (integrirani nastavni dan)	primjenjivati u sportskim aktivnostima. Primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara.		4 h		(integrirani nastavni dan)
Svjetski dan djece	Odgovorno ponašanje prema sebi, drugima, svome zdravlju i zdravlju drugih. Oblikuje i organizira svoje vrijeme, planira svoje slobodno vrijeme.	Obilazak parka ili igrališta u mjestu stanovanja	studen 2 h	/	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenoj aktivnosti. Izrada plakata.
Prošlost moga kraja (integrirani nastavni dan)	Opisati viđeno, primijeniti uočene sadržaje u nastavi i svakodnevnom životu.	Odlazak u etnografsku zbirku Kolan	studen 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova
Kino/kazalište/ CZK Gozdenica	Razlikuje i opisuje kulturne događaje koje posjećuje i iskazuje svoje mišljenje o njima. Zamjećuje sličnosti i razlike između književnoga djela, kazališne predstave ili filma.	Odlazak u kino/ kazalište/ CZK Gozdenicu ovisno o trenutnoj ponudi sadržaja Realizacija Projekta „Lektira – o ne! Lektira – to!	prosinač/siječanj	≤10 €	Provjera razumijevanja odgledanog sadržaja predstave/filma kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje uč. te likovno izražavanje
Karneval u mom kraju	Upoznavanje običaja našeg kraja	Odlazak povorkom od škole do Trga Loža u centru Novalje	veljača 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova
Svjetski meteorološki dan i Dan voda (integrirani nastavni dan)	Provodi i objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode,	Odlazak u prirodu u Kolanjsko polje	ožujak 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati

	prirodnih, društvenih pojava i različitih izvora informacija.				usvojenost sadržaja i stečena iskustva
Dan planete Zemlje (integrirani nastavni dan)	Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode. Poduzimanje aktivnosti uređenja/čišćenja prirode na otvorenom.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja	travanj 4 h	/	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva Izrada plakata
Upoznajmo naš najveći poluotok	Razvijati potrebu za kretanjem i boravkom na svježem zraku. Zaključivati o međuodnosu reljefnih obilježja krajeva RH i načina života. Uočavati i povezivati sadržaje sa viđenim/naučenim. Razvijati svijest o očuvanju prirode i baštine. Snalaženje u prostoru i odnosima u vremenu te pripovijedanje priče o prošlim događajima i značajnim osobama RH. Samostalno istraživati.	Odlazak u Istru, posjet NP Brijuni	travanj 2 dana	350€	Usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima Kroz prezentacije i ponavljanja, nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva Upoznajmo naš najveći poluotok

Dan zaštite prirode u RH Eko akcija čišćenja (integrirani nastavni dan)	Podizanje svijesti o važnosti i načinima očuvanja životne sredine, prirode. Poduzimanje aktivnosti uređenja/čišćenja prirode na otvorenom.	Odlazak u prirodu unutar zavičaja	svibanj/lipanj 4 h	/	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja, listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva
--	--	-----------------------------------	-----------------------	---	--

RAZREDNI ODJEL: 1. i 2. RAZRED - PŠ ZUBOVIĆI
NOSITELJI ATIVNOSTI: LUCIJA DATKOVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznajemo svoje mjesto	Snalaženje u svom mjestu življenja.	Izvanučionička nastava	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.

Brinemo o čistoći naše obale povodom Međunarodnog dana čišćenja obale i mora	Sudjelovati u zajedničkom radu, identificirati primjere dobrog odnosa prema prirodi i razvijati radne navike.	Posjet prirodi u okolici škole i mjesta življenja	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
„Službe koje brinu o nama – upoznajmo policiju, hitnu pomoć i vatrogasce“	Prepoznaće i razlikuje uloge policije, hitne medicinske službe i vatrogasaca te opisuje osnovna pravila sigurnog ponašanja u svakodnevnim i izvanrednim situacijama.	Posjet policijskoj postaji, hitnoj medicinskoj službi i vatrogasnoj postrojbi	Rujan	Nema troškova	Praćenje aktivnosti učenika, sudjelovanja u razgovoru i postavljanja pitanja; usmena provjera razumijevanja uloga službi, poznavanja broja 112 i pravilnog postupanja u situacijama kada je potrebna pomoć.
Lunjski maslinici	Upoznati i neposredno istraživati prirodu primorskog zavičaja.	Obilazak maslinika i okolice. Sudjelovanje u edukativnom programu/radionici u sklopu posjeta.	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima. Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
CZK projekcija filma Družba Pere Kvržice	Razvijati interes za filmsku i književnu umjetnost, poticati razumijevanje književnog djela kroz igrani film te razvijati sposobnost doživljavanja i izražavanja vlastitih dojmova.	Pripremni razgovor o djelu, organizirani odlazak u Centar za kulturu, gledanje igranog filma „Družba Pere Kvržice“, razgovor o doživljaju projekcije i sadržaju djela.	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Praćenje ponašanja i aktivnosti učenika tijekom posjeta, razgovor nakon projekcije, provjera razumijevanja sadržaja, likova i poruka djela te izražavanje osobnog doživljaja igranog filma.
Jesen u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Listopad	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i

					ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Gradskoj knjižnici Ivana Palčića i Gradskom muzeju Novalja	Upoznati vrijednost čitanja knjiga, kao i samog knjižnog fonda kojim knjižnica raspolaže, razvijati i pobuditi interes za čitanje, stvaralačko mišljenje, razvoj mašte, razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	Izvanučionička nastava	Studen	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Zima u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Misa u Crkvi Bezgrješnog začetca Blažene Djevice Marije	Učenik upoznaje kulturnu, tradicijsku i društvenu važnost lokalnog blagdana, prepoznaje značaj očuvanja tradicije i običaja svojega mjesta, primjereno se ponaša u sakralnom prostoru te razvija poštovanje prema kulturnim i vjerskim običajima lokalne zajednice.	Odlazak na svetu misu	Prosinac	Nema troškova	Nakon svete mise usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima.
Snijeg u zavičaju (Cvituša)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Veljača	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

Proljeće u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Ožujak	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Sportski dan	Učenici razvijaju suradničke odnose i timski rad, uče poštovati pravila igre i dogovora, brinu o osobnoj i tuđoj sigurnosti te razvijaju pozitivan stav prema zdravom načinu života.	Integrirani dani	Svibanj	Nema troškova	Učitelji prate angažman učenika u aktivnostima, njihovu suradnju u timu te poštivanje pravila i sigurnosnih uputa, a učenici nakon aktivnosti daju kratki usmeni ili pisani osvrt o vlastitom doživljaju, suradnji i naučenom.
Ljeto u zavičaju i upoznavanje otoka brodom	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Lipanj	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

RAZREDNI ODJEL: 3. i 4. RAZRED - PŠ ZUBOVIĆI
NOSITELJI ATIVNOSTI: ANA SVETIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Upoznajemo svoje mjesto	Snalaženje u svom mjestu življenja.	Izvanučionička nastava	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.

Brinemo o čistoći naše obale povodom Međunarodnog dana čišćenja obale i mora	Sudjelovati u zajedničkom radu, identificirati primjere dobrog odnosa prema prirodi i razvijati radne navike.	Posjet prirodi u okolini škole i mjesta življenja	Rujan	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
„Službe koje brinu o nama – upoznajmo policiju, hitnu pomoć i vatrogasce“	Prepoznaje i razlikuje uloge policije, hitne medicinske službe i vatrogasaca te opisuje osnovna pravila sigurnog ponašanja u svakodnevnim i izvanrednim situacijama.	Posjet policijskoj postaji, hitnoj medicinskoj službi i vatrogasnoj postrojbi	Rujan	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Praćenje aktivnosti učenika, sudjelovanja u razgovoru i postavljanja pitanja; usmena provjera razumijevanja uloga službi, poznavanja broja 112 i pravilnog postupanja u situacijama kada je potrebna pomoć.
Lunjski maslinici	Upoznati i neposredno istraživati prirodu primorskog zavičaja.	Obilazak maslinika i okolice. Sudjelovanje u edukativnom programu/radionici u sklopu posjeta.	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva. Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima
CZK projekcija filma Družba Pere Kvržice	Razvijati interes za filmsku i književnu umjetnost, poticati razumijevanje književnog djela kroz igrani	Pripremni razgovor o djelu, organizirani odlazak u Centar za kulturu, gledanje igranog filma „Družba Pere Kvržice“, razgovor o doživljaju projekcije i sadržaju djela.	Listopad	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Praćenje ponašanja i aktivnosti učenika tijekom posjeta, razgovor nakon

	film te razvijati sposobnost doživljavanja i izražavanja vlastitih dojmova.				projekcije, provjera razumijevanja sadržaja, likova i poruka djela te izražavanje osobnog doživljaja igranog filma.
Jesen u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Listopad	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Posjet Gradskoj knjižnici Ivana Palčića i Gradskom muzeju Novalja	Upoznati vrijednost čitanja knjiga, kao i samog knjižnog fonda kojim knjižnica raspolaže, razvijati i pobuditi interes za čitanje, stvaralačko mišljenje, razvoj mašte, razvijanje kulturnog ponašanja u knjižnici.	Izvanučionička nastava	Studen	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Zima u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Prosinac	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Misa u Crkvi Bezgrješnog začeća Blažene Djevice Marije	Učenik upoznaje kulturnu, tradicijsku i društvenu važnost lokalnog blagdana, prepoznaje značaj očuvanja	Odlazak na svetu misu	Prosinac	Nema troškova	Nakon svete mise usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o

	tradicije i običaja svojega mjesta, primjereno se ponaša u sakralnom prostoru te razvija poštovanje prema kulturnim i vjerskim običajima lokalne zajednice.				provedenim aktivnostima.
Snijeg u zavičaju (Cvituša)	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Veljača	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Proljeće u zavičaju	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Ožujak	Nema troškova	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.
Istra	Učenik upoznaje prirodne, geografske, povijesne i kulturne značajke Istre, prepoznaje njezine prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti, upoznaje tradiciju i običaje istarskoga kraja, povezuje nastavne sadržaje s neposrednim iskustvom, razvija interes za kulturnu i prirodnu baštinu te odgovorno i suradnički	Dvodnevna terenska nastava	Travanj	Troškove smještaja, prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova kroz razgovor o provedenim aktivnostima . Kroz prezentacije i ponavljanja te nastavne listiće, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

	sudjeluje u terenskoj nastavi.				
Sportski dan	Učenici razvijaju suradničke odnose i timski rad, uče poštovati pravila igre i dogovora, brinu o osobnoj i tuđoj sigurnosti te razvijaju pozitivan stav prema zdravom načinu života.	Integrirani dani	Svibanj	Nema troškova	Učitelji prate angažman učenika u aktivnostima, njihovu suradnju u timu te poštivanje pravila i sigurnosnih uputa, a učenici nakon aktivnosti daju kratki usmeni ili pisani osvrt o vlastitom doživljaju, suradnji i naučenom.
Ljeto u zavičaju i upoznavanje otoka brodom	Uočiti i povezati promjene u prirodi.	Izvanučionička nastava	Lipanj	Troškove prijevoza i ulaznica podmiruju roditelji	Kroz razgovor o navedenoj aktivnosti, prezentacije i ponavljanja, prikazati usvojenost sadržaja i stečena iskustva.

RAZREDNI ODJEL: 2., 3. i 4. RAZRED - PŠ JAKIŠNICA

NOSITELJI ATIVNOSTI: ADELA MILAS

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postihnuća
------------------	------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------	---

Snalaženje u prostoru	Snalaziti se u prostoru pomoću kompasa i strana svijeta te određivanje svojeg položaja pomoću objekata u prostoru	Okolica škole, školsko dvorište, snalaženje prema objektima	rujan 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Godišnja doba (jesen, zima, proljeće, ljeta u zavičaju)	Uočiti i povezati promjene u prirodi	Odlazak u prirodu unutar mjesta stanovanja	tijekom godine 2026./2027.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Upoznajmo naš otok : Posjet Lunjskim maslinicima	Upoznati ljepote zavičaja	Posjet Lunjskim maslinicima	listopad 2026.	Naknadno u dogovor u s prijevoz nikom	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Upoznajmo naš otok - Pag - Paška solana	Upoznati ljepote zavičaja	Posjet otoku Pagu		Naknadno u dogovor u s prijevoz 25 eura	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Maškare Karnevalska povorka u Novalji	Upoznati običaje i kulturu mjesta stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje	Veljača 2026.	/	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim

					aktivnostima.
Škola u prirodi - Istra - Brijuni	Upoznati običaje i ljepotu RH	Posjet prirodnim ljepotama RH. Posjet poluotoka - Istra	Travanj 2027	Naknad no u dogovor u s prijevoz nikomik om 100eura	Nakon sudjelovanja usmeno izražavaNakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima. nje dojmova.
Kazališna/kino predstava	Učenik će upoznati kazalište/kino, razvijati interes za kazališnu umjetnost, scenski nastup, kino predstavu	Odlazak u kino ili kazalište lutaka ili u Kulturni centar Gozdenicu u Novalji	Travanj/svibanj 2026. g	Troškovi prijevoz a i ulaznice 25 – 30 eura	Nakon odgledane predstave/filma provjera razumijevanja kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika.
Susret područnih škola	Razvijati suradnju s ostalim učenicima, upoznavanje kulture i običaja kraja u kojem učenici žive	Sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima i druženje s ostalim učenicima područnih škola	Ožujak / Travanj / Svibanj 2027.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o	Posjet prirodi	Travanj 2027.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja.

	očuvanju okoliša				
Plitvička jezera	Upoznavanje županije	Posjet Plitvičkim jezerima	Travanj	Naknadno u dogovor	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja.

RAZREDNI ODJEL: 1. i 4. RAZRED - PŠ METAJNA
NOSITELJI ATIVNOSTI: SNJEŽANA LONČARIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Obilazak kulturne ustanove - Gradske	Upoznati se sa radom gradske knjižnice	Odlazak u knjižnicu	Studen/travanj	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i

knjižnice Ivan Palčić / školske knjižnice					razgovor o provedenim aktivnostima
Maškare			Veljača 2027		
Karnevalska povorka u Novalji	Upoznati običaje i kulturu mjesta stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje		Izrada kostima	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova
Kazališna/kino predstava	Učenik će upoznati kazalište/kino, razvijati interes za kazališnu umjetnost, scenski nastup, kino predstavu.	odlazak u kino ili kazalište lutaka u Zadru ili u Kulturni centar Gozdenicu	Travanj/svibanj 2027. g	Troškovi prijevoza i ulaznice	Nakon odgledane predstave/filma provjera razumijevanja kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika.
Susret područnih škola	Razvijati suradnju s ostalim učenicima, upoznavanje kulture i običaja kraja u kojem učenici žive	Sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima i druženje s ostalim učenicima područnih škola	Travanj/svibanj 2027.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi	Travanj 2027.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja
Svjetski dan okoliša 5.6.		Odlazak u školsko dvorište i bližu okolicu	Lipanj		

Eko akcija		Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je stvorio čovjek svojim radom		Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova. Provjera stečenog znanja kroz kviz znanja i izradu plakata.
Posjet izletište – sanjkalište Cvituša	Igre na snijegu	Posjet sanjkalištu	Siječanj, veljača 2027.	100 eura	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova, crtanje i pisanje sastavka
Posjet Istri, našem najvećem poluotoku	Učenje o našoj domovini i njenim ljepotama, NP	Posjet Istri	Travanj, lipanj 2027.	Cijena prijevoza, ulaznica, smještaja	Nakon posjeta usmeno izražavanje dojmova, razgovor o provedenim aktivnostima
Posjet Hrvatskom saboru	Upoznati učenike s Hrvatskim saborom	Posjet Hrvatskom saboru	Listopad	Cijena prijevoza, ulaznica	Nakon posjeta usmeno izražavanje dojmova, kviz

RAZREDNI ODJEL: 2. i 3. RAZRED - PŠ METAJNA
NOSITELJI ATIVNOSTI: KRISTINA BADURINA

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postihnuća
Snalaženje u prostoru	Snalaziti se u prostoru pomoću kompasa i strana	Okolica škole, školsko dvorište, snalaženje prema objektima	rujan 2026.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje

	svijeta te određivanje svojeg položaja pomoću objekata u prostoru				dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Godišnja doba (jesen, zima, proljeće, ljeto u zavičaju)	Uočiti i povezati promjene u prirodi	Odlazak u prirodu unutar mjesta stanovanja	tijekom godine 2026./2027.	Nema troškova	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Upoznajmo naš otok: Posjet Lunjskim maslinicima	Upoznati ljepote zavičaja	Posjet Lunjskim maslinicima	listopad 2026.	Naknadno u dogovoru s prijevoznikom	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Maškare Karnevalska povorka u Novalji	Upoznati običaje i kulturu mjesta stanovanja	Sudjelovanje u mjesnoj maškaranoj povorci grada Novalje	Veljača 2026.	Izrada kostima	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.
Upoznajmo naš otok: Solana Pag 2. i 3. razred	Upoznati rad solane	Posjet solani Pag	ožujak/travanj 2026.	Troškovi prijevoza i ulaznice 25 – 30 €	Nakon obilaska usmeno izražavanje dojmova i razgovor o provedenim aktivnostima.
Kazališna/kino predstava	Učenik će upoznati kazalište/kino, razvijati interes za kazališnu umjetnost, scenski nastup, kino predstavu	Odlazak u kino ili kazalište lutaka ili u Kulturni centar Gozdenicu u Novalji	Travanj/svibanj 2026. g	Troškovi prijevoza i ulaznice 25 – 30 eura	Nakon odgledane predstave/filma provjera razumijevanja kroz raspravu, usmeno i pismeno praćenje učenika.
Susret područnih škola	Razvijati suradnju s ostalim učenicima, upoznavanje kulture i	Sudjelovanje u pripremljenim aktivnostima i druženje s ostalim učenicima područnih škola	Ožujak/Travanj/Svibanj 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova.

	običaja kraja u kojem učenici žive				
Dan planeta Zemlje – ekološki sadržaji	Razvijati ljubav i brigu prema prirodi te biljnom i životinjskom svijetu, njegovati svijest o očuvanju okoliša	Posjet prirodi	Travanj 2026.	Nema troškova	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja.
Plitvička jezera	Upoznavanje županije	Posjet Plitvičkim jezerima	travanj	Naknadno u dogovoru s agencijom	Nakon sudjelovanja usmeno izražavanje dojmova Kviz znanja.

RAZREDNI ODJELI: 5.A I 5.B – MARIJANA RUKAVINA I MARTIN PUTAK

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Izlet u Krapinu – posjet Muzeju krapinskih neandertalaca u Krapini i Aquatika –	Učenik će: • proširiti znanja o prapovijesti, evoluciji čovjeka i životu krapinskih neandertalaca;	Organizirani prijevoz učenika i učitelja autobusom. Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca uz razgled stalnog postava i, prema	30. travnja 2027. – Jednodnevna aktivnost. Polazak u jutarnjim satima, povratak u večernjim satima prema	Trošak prijevoza autobusom + ulaznice i eventualna	Praćenje sudjelovanja i ponašanja učenika tijekom putovanja i obilaska; razgovor i usmena refleksija nakon posjeta; provjera razumijevanja kroz pitanja i

slatkovodni akvarij Karlovac	<ul style="list-style-type: none"> • povezati muzejske izvore i arheološke nalaze sa sadržajima nastave; • upoznati raznolikost slatkovodnih ekosustava Hrvatske i prilagodbe organizama životu u vodi; • objasniti važnost očuvanja voda, staništa i bioraznolikosti; • razvijati vještine promatranja, zaključivanja, postavljanja pitanja i učenja neposrednim iskustvom; • primjenjivati pravila odgovornog, sigurnog i kulturnog ponašanja tijekom putovanja i posjeta ustanovama; • razvijati suradnju, samostalnost i odgovornost u skupini. . 	prethodnom dogovoru, stručno vodstvo. Nakon posjeta Krapini odlazak u Karlovac i obilazak Aquatike – slatkovodnog akvarija uz stručno vođenje; prema raspoloživosti moguća edukativna radionica prilagođena učenicima viših razreda osnovne škole. Učenici tijekom obilaska promatraju izložke i žive organizme, bilježe zapažanja, postavljaju pitanja i povezuju sadržaje s nastavnim predmetima. Predviđene su stanke za odmor, obrok i higijenske potrebe.	programu putovanja i ugovorenom prijevozu.	<p>stručna vodstva/radionice, prema ponudama i konačnom broju učenika.</p> <p>Orijentacijski i prema objavljenim cijenama ustanova.</p>	raspravu; bilješke/radni listić ili kratki osvrt učenika; povezivanje zapažanja sa sadržajima Prirode, Povijesti, Geografije i razrednog odjela; vrednovanje suradnje, odgovornosti i poštivanja dogovorenih pravila.
---	---	--	--	---	---

RAZREDNI ODJELI: 6.A I 6.B - IRENA SEKULIĆ I KRISTINA ŠEGOTA

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Jednosedni izlet u Zagreb- Posjet Muzeju	Učenik upoznaje povijest kakaovca i čokolade te osnovne korake njihove proizvodnje;	Priprema učenika na satovima razrednika; organizirani prijevoz autobusom na relaciji	Travanj 2027. Jedan dan, približno od 6.00 do 22.00 sati.	Troškove snose roditelji.	Praćenje ponašanja, suradnje, samostalnosti i pridržavanja sigurnosnih pravila tijekom aktivnosti;

čokolade i odlazak u igraonicu Amazinga	razvija kulturnu znatiželju i povezuje nova saznanja sa svakodnevnim životom; razvija motoričke sposobnosti, koordinaciju, ustrajnost i samopouzdanje	Novalja–Zagreb–Novalja; razgled Muzeja čokolade uz edukativni sadržaj i degustaciju; organizirane sportsko-rekreacijske i timske aktivnosti u Amazingi uz prethodne sigurnosne upute i nadzor; kraća orijentacijska šetnja središtem Zagreba; povratak u Novalju.	Točan datum prema dostupnosti odredišta i prijevoznika.	Okvirno 60–75 € po učeniku: prijevoz, ulaznice i organizacijski troškovi.	razgovor i refleksija na satu razrednika; kratki učenički osvrt.
--	---	---	---	---	--

RAZREDNI ODJELI: 7.A I 7.B - ADRIJANA KUSTIĆ I KRISTINA GAJSKI

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
------------------	------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------	---

<p>Dvodnevni izlet u Istru (Pula – posjet Areni, povijesna jezgra i Akvarij Pula, Poreč i znamenitosti u Poreču – Eufrazijeva bazilika i /ili Nacionalni park Brijuni, Sky Fox Pula, adrenalinski park)</p>	<p>Povezivanje s gradivom svih predmeta. Upoznavanje prirodnih ljepota i zaštićenih područja RH.</p> <p>Razvijanje svijesti o očuvanju prirode.</p> <p>Upoznavanje kulturno-povijesne baštine u Istri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznaje povijesnu i kulturnu važnost Pule u antičko doba • prepoznaje Arenu, Slavoluk Sergijevaca, Forum i Augustov Hram • povezuje graditeljsku baštinu s nastavnim sadržajima povijesti i geografije • razvija odgovorno ponašanje, suradnju i 	<ul style="list-style-type: none"> • prijevoz autobusom • polazak iz Novalje u ranim jutarnjim satima • razgledavanje Arene uz stručno vođenje • pješački obilazak povijesne jezgre: <p>Slavoluk Sergijevaca, Forum i Augustov hram</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizirana stanka za ručak • posjet Akvariju Pula • večera, noćenje u hotelu • posjet adrenalinskom parku, ručak • posjet NP • povratak u Novalju u večernjim satima 	<p>Dva nastavna dana tijekom školske godine 2026./2027.</p> <p>Točan datum utvrđuje se prema dostupnosti prijevoza i ustanova.</p>	<p>Prijevoz, ulaznice za Arenu i Akvarij Pula, adrenalinski park, nacionalni park te eventualno stručno vođenje.</p> <p>Konačan iznos po učeniku određuje se prema broju prijavljenih učenika i ponudi odabranog prijevoznika/agencije.</p> <p>Roditelji plaćaju trošak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovanje i primjereno ponašanje učenika • usmena provjera i razgovor tijekom obilaska • kratki radni list ili kviz o viđenim lokalitetima i morskim organizmima • osvrt učenika i razredna fotoreportaža nakon izlet
--	---	---	--	--	---

	kulturu ophođenja tijekom putovanja	<ul style="list-style-type: none"> • suglasnosti roditelja, popis učenika, plan puta, kontakt-podaci i pravila sigurnosti 			
Jednodnevni izlet u Liku Posjet Memorijalnom centru Nikola Tesla u Smiljanu, te adrenalinskom parku Rizvan City u Rizvanuši, Gospić	Povezivanje s gradivom iz svih predmeta. Proširivanje znanja o Tesli i Teslinim izumima; timski rad i logičko razmišljanje, upoznavanje prirodnih fenomena, biljnog i životinjskog svijeta. Učenik : Prepoznaje i razumije osnovne činjenice o životu i doprinosu Nikole Tesle znanosti i tehnologiji. Imenuje neke od Teslinih najvažnijih izuma i objašnjava njihovu svrhu na jednostavan način. Povezuje Tesline izume s današnjim načinom života (struja, komunikacija, tehnologija). Razvija interes za znanost, tehniku i istraživački rad. Primjenjuje znanja iz fizike i	-angažman agencije ili iznajmljenog prijevoza (autobus s pojasevima, ovlašteni vozač) - pribavljanje potrebne dokumentacije: suglasnosti roditelja, plan puta, popis učenika, kontakt osobe -definiranje pravila ponašanja prije i tijekom izleta -uloga pratitelja – voditelj grupe + ostali učitelji/stručna služba	proljeće-ljeto 2027. (Polazak u jutarnjim satima i povratak u večernjim satima)	Financiraju roditelji	<ul style="list-style-type: none"> • navesti barem tri izuma Nikole Tesle i objasniti njihov značaj - opisati svoje dojmove iz muzeja i adrenalinskog parka • fotoreportaža

	tehničke kulture na primjerima iz Muzeja				
--	--	--	--	--	--

RAZREDNI ODJELI: 8.A I 8.B - JELENA PRTORIĆ I ROBERTA ŠKUNCA

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Jednodnevni izlet u Pulu Arena, povijesna jezgra i Akvarij Pula	<ul style="list-style-type: none"> • upoznaje povijesnu i kulturnu važnost Pule u antičko doba • prepoznaje Arenu, Slavoluk Sergijevaca, Forum i Augustov hram • povezuje graditeljsku baštinu s nastavnim sadržajima povijesti i geografije • upoznaje raznolikost jadranskoga i svjetskog podmorja te važnost njegove zaštite • razvija odgovorno ponašanje, suradnju i kulturu ophođenja tijekom putovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • prijevoz turističkim autobusom s pojasevima i ovlaštenim vozačem • polazak iz Novalje u ranim jutarnjim satima • razgledavanje Arene uz stručno vođenje • pješački obilazak povijesne jezgre: Slavoluk Sergijevaca, Forum i Augustov hram • organizirana stanka za ručak • posjet Akvariju Pula na Verudeli • povratak u Novalju u večernjim satima • suglasnosti roditelja, popis učenika, plan puta, kontakt-podaci i pravila sigurnosti 	<p>Jedan nastavni dan tijekom školske godine 2026./2027.</p> <p>Točan datum utvrđuje se prema godišnjem planu škole i dostupnosti prijevoza i ustanova.</p>	<p>Prijevoz, ulaznice za Arenu i Akvarij Pula te eventualno stručno vođenje.</p> <p>Konačan iznos po učeniku određuje se prema broju prijavljenih učenika i ponudi odabranog prijevoznika/agencije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktivno sudjelovanje i primjereno ponašanje učenika • usmena provjera i razgovor tijekom obilaska • kratki radni list ili kviz o viđenim lokalitetima i morskim organizmima • osvrt učenika i razredna fotoreportaža nakon izleta

RAZREDNI ODJEL: 5.a, 5.b, 7.a

NOSITELJI AKTIVNOSTI: ANDREA BOROVIĆ

Naziv aktivnosti	Očekivani ishodi	Način realizacije aktivnosti	Vremenski okvir i trajanje aktivnosti	Troškovnik	Način praćenja i provjere ishoda/postignuća
Posjet kazalištu, kinu, izložbama, medijskim kućama, institucijama, manifestacijama, festivalima	OŠ HJ C.6.1. Učenik uspoređuje različito predstavljanje istih medijskih sadržaja i njihov utjecaj na razvoj mišljenja i stavova. OŠ HJ C.6.3. Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkome i virtualnome okružju.	Posjet kulturnim mjestima u Novalji i Zadru	Tijekom cijele nastavne godine	Autobusna karta i ulaznice	Razgovor o provedenim aktivnostima, provjera razumijevanja, rasprava, pisanje osvrta o viđenom

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

6.1. Stručna usavršavanja u školi

6.1.1. Stručna vijeća

U školi su formirana slijedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće razredne nastave
- Stručno vijeće hrvatskog jezika
- Stručno vijeće stranih jezika
- Stručno vijeće matematike, fizike, tehničke kulture i informatike
- Stručno vijeće biologije, kemije i prirode
- Stručno vijeće povijesti i geografije
- Stručno vijeće vjeronauka

6.2. Stručna usavršavanja izvan škole

6.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO – Županijska stručna vijeća	Učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima	Tijekom šk. god.	Prema pozivu

6.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO, MZO	Stručni skupovi za učitelje, stručne suradnike	Tijekom šk. god.	Prema pozivu
HUROŠ, MZO	Stručni skupovi za ravnatelje, tajnike...	Tijekom šk. god.	Prema pozivu
Platforma Loomen, EMA, online usavršavanja	Edukacije za ravnatelje, stručne suradnike i učitelje	Tijekom šk. god.	Prema pozivu

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Kulturna i javna djelatnost škole obuhvaća raznolike aktivnosti koje potiču ekološku svijest, građansku odgovornost, njegovanje kulturne baštine te jačaju suradnju škole s lokalnom zajednicom.

Planirane aktivnosti uključuju:

- Ekološko uređenje školskog prostora i okoliša, s ciljem razvijanja svijesti o očuvanju prirode i održivom razvoju.
- Obilježavanje važnih datuma i državnih blagdana, uključujući Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan državnosti, Dan škole, Dan Planeta Zemlje i druge prigodne dane.
- Organizaciju školskih priredbi, izložbi, javnih nastupa i svečanosti, u kojima učenici sudjeluju kroz glazbene, literarne, dramske i likovne aktivnosti.
- Sudjelovanje u natjecanjima, smotrama i projektima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, u skladu s interesima i sposobnostima učenika.
- Održavanje javnih predavanja, radionica i gostovanja stručnjaka, s ciljem proširivanja znanja i poticanja kritičkog mišljenja kod učenika.

- Suradnju s kulturnim, obrazovnim i javnim ustanovama, udrugama, roditeljima i lokalnom zajednicom, radi obogaćivanja školskog života i promicanja vrijednosti zajedništva.

Sve aktivnosti provodit će se u skladu s godišnjim planom rada škole, uz aktivno sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika, učenika i roditelja.

IX.	<i>Kids CRO Race 2026.</i> <i>Europski tjedan sporta (Školski dan sporta)</i> <i>Umjetničko-edukativni program</i> <i>Ruksak pun kulture</i>	Pedagoginja, učitelj TZK, učenici 4. i 6. razreda Učiteljice i učenici razredne nastave u matičnoj školi u suradnji sa Zajednicom sportova Grada Novalje
X.	<i>Svjetski tjedan svemira</i> <i>Nacionalni tjedan školskog doručka</i> <i>Dan Hrvatskoga sabora</i> <i>Umjetničko-edukativni program</i> <i>Ruksak pun kulture</i> <i>Branje maslina u školskom dvorištu</i>	Pedagoginja, učiteljica fizike, učitelji povijesti, hrvatskog jezika i likovne kulture i ostali učitelji
XI.	<i>Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)</i> <i>Mjesec borbe protiv bolesti ovisnosti</i> <i>Sv. Katarina – zaštitnica župe (pano)</i> <i>Međunarodni dan prava djeteta</i> <i>Umjetničko-edukativni program</i> <i>Ruksak pun kulture</i>	Učiteljice povijesti, svi razredni odjeli Učiteljica biologije, učenici VII. i VIII. razreda, pedagoginja Knjižničarka, pedagoginja i učenici Rad u razrednim odjelima; pano.
XII.	<i>Školske priredbe na razini matične i područnih škola povodom Dana sv. Nikole</i> <i>Dan ljudskih prava (10.12.)</i> <i>Božićna priredba</i> <i>Predbožićni humanitarni koncert i izložba</i>	Učitelji razredne nastave s učenicima Na satovima razredne zajednice, svi razredni odjeli Svi razredni odjeli razredne nastave, izvannastavne aktivnosti, školski zbor Školski zbor, učenički radovi izrađeni pod mentorstvom učiteljice likovne kulture
I.	<i>Dan sjećanja na Holokaust</i>	Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, vjeroučitelji, likovne kulture i pedagog
II.	<i>Valentinovo (pano)</i> <i>Sudjelovanje u karnevalskoj povorci</i> <i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Učitelji hrv. jezika i likovne kulture Učenici i razrednici Učenici, pedagoginja i učitelji informatike
III.	<i>Dani hrvatskog jezika</i> <i>Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa</i>	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka s učenicima Učiteljica biologije
IV.	<i>Dan hrvatske knjige (pano)</i> <i>Dan planeta Zemlje, ekološka akcija</i>	Knjižničarka, pedagoginja i grupa učenika Učiteljica geografije i učenici Svi razredni odjeli

V.	<i>Koncert – Majčin dan</i> <i>Priredba povodom Dana Škole (opc.</i> <i>Dani otvorenih vrata)</i> <i>Svjetski dan sporta</i> <i>Dani Europe</i> <i>Međunarodni dan muzeja</i> <i>Sveti Florijan – posjet DVD-u</i>	Svi učitelji, razrednici, stručni suradnici i učenici od I. do VIII. razreda
-----------	--	--

7.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Plan za 2026/2027. godinu

Odjel školske medicine planira tijekom 2026/2027. školske godine izvršiti sljedeće aktivnosti:

- Sistematski pregled učenika 8. razreda u prvom polugodištu školske godine
- Sistematski pregled učenika 5. razreda u drugom polugodištu školske godine
- Sistematski pregled učenika 1.razreda srednje škole u drugom polugodištu školske godine
- Kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala (III, VI, VII razred), tijekom školske godine, prema dogovoru sa školom.
- Pregled djece za upis u prvi razred u školskoj godini 2027./2028. će se obavljati u vremenu od 3. mjeseca do 6.mjeseca 2027. godine. Djeca koja zbog bolesti ne budu pregledana u tom razdoblju za upis u prvi razred, bit će pregledana po dogovoru do 31.08.2027. godine.
- Pregledi za primjereni oblik školovanja i expertize, tijekom cijele školske godine.
- Namjenski pregledi (razni): natjecanje u školskim sportskim klubovima-veljača-svibanj 2026.godine, pregled za pomoćnika u nastavi-prema potrebi, profesionalna orijentacija, potvrde za upis u srednju školu, fakultet, đački i studentski dom također prema potrebi.
- Organizacija neobveznog cijepljenja protiv HPV, dobrovoljno cijepljenje uz potpisani pristanak roditelja

CIJEPLJENJE učenika će se obavljati tijekom cijele godine. Datum izvršenja aktivnosti bit će dogovoren s odgovornim osobama u školi. Dužnici cijepljenja se cijepu po dogovoru s roditeljima. Prisustvo roditelja poželjno je na sistematskim pregledima učenika 5. razreda, te pri cijepljenju prvašića, kao i svih učenika koji imaju zdravstvene poteškoće.

CIJEPLJENJE:

Mo-Pa-Ru - na pregledu za upis u 1.razred O.Š. (dužnici tijekom godine)

Di-Te-PER- u 4.razredu OŠ i 8.razredu OŠ.

HPV- od 5. do 8. razred OŠ (dobrovoljno cijepljenje uz potpisani pristanak roditelja)

7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Temeljem kolektivnih ugovora škola organizira sistematske liječničke preglede djelatnika.

7.4. Školski preventivni program

Uloga škole u suvremenom društvu nadilazi obrazovnu funkciju i obuhvaća važnu odgovornost u području zaštite i promicanja zdravlja, sigurnosti i dobrobiti učenika. Suvremene okolnosti, društvene promjene i sve

izraženiji rizični čimbenici u odrastanju mladih zahtijevaju sustavan i stručno utemeljen pristup u prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja te očuvanju mentalnog zdravlja djece i mladih.

Školski preventivni program dio je odgojno-obrazovnog rada škole i ima za cilj pravovremeno prepoznavanje i suzbijanje rizičnih ponašanja, jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika, razvoj zdravih stilova života te stvaranje poticajnog i sigurnog školskog okruženja.

Program se temelji na analizi potreba učenika i škole, a provodi se kroz različite sadržaje u okviru: redovne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, suradnje s roditeljima te suradnje sa stručnim institucijama i lokalnom zajednicom.

Kroz ovaj program škola sustavno doprinosi prevenciji nasilja, ovisnosti, emocionalnih teškoća, digitalnih rizika te ostalih rizičnih ponašanja, a istovremeno potiče razvoj zaštitnih čimbenika, kao što su samopouzdanje, komunikacijske vještine, empatija i odgovorno donošenje odluka.

Sukladno članku 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, školska ustanova obvezna je implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

U skladu s time, naš Školski preventivni program obuhvaća niz aktivnosti usmjerenih na zaštitu prava učenika, prevenciju nasilja, promicanje mentalnog zdravlja, razvoj socijalno-emocionalnih vještina te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja.

Tijekom školske godine 2025./2026. uspostavljeni su ključni preduvjeti za provedbu preventivnog programa i sigurnosnih mjera – formiran je Školski sigurnosni tim i Odbor za zaštitu na radu, izrađena Procjena rizika i Plan sigurnosti školske ustanove, proširen sustav video nadzora te su svi djelatnici upoznati s odredbama relevantnih protokola (o nasilju među djecom i mladima, o seksualnom nasilju, o nasilju u obitelji) i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, uključujući nove odredbe o uporabi IKT uređaja u školi. U školskoj godini 2026./2027. škola nastavlja s dosljednom primjenom navedenih mjera i propisa, uz daljnje jačanje preventivnog rada.

Program se kontinuirano evaluira i prilagođava stvarnim potrebama učenika, uz suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa i lokalne zajednice.

VODITELJI ŠPP-a:

1. Stručni suradnik psiholog – Ines Badurina Šanko, sveučilišna magistra psihologije
2. Stručni suradnik pedagog – Matea Lamac, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
3. Stručni suradnik logoped – Jasminka Rađenović, diplomirani defektolog

<p>Opći cilj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti psihofizičko zdravlje učenika, poticati sigurno i poticajno školsko okruženje te razvijati osobne i socijalne kompetencije učenika s ciljem prevencije neprihvatljivih i rizičnih oblika ponašanja.
<p>Specifični ciljevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prevencija svih oblika nasilja među djecom i mladima, uključujući fizičko, verbalno, emocionalno, elektroničko i spolno nasilje. • Unaprijediti svijest učenika o štetnosti svih oblika ovisnosti (alkohol, droga, nikotin, energetska pića, kockanje, internet, društvene mreže) i poticati razvoj zdravih stilova života. • Razvijati emocionalne i socijalne vještine učenika, uključujući asertivnu komunikaciju, rješavanje sukoba bez nasilja, empatiju i suradničko ponašanje. • Potaknuti prepoznavanje i pravodobno reagiranje na znakove psiholoških teškoća, poput anksioznosti, depresije, samoozljeđivanja i drugih problema mentalnog zdravlja. • Smanjiti broj izostanaka i nepoštivanje školskih pravila kroz izgradnju odgovornosti i povezanosti učenika sa školom. • Povećati razinu informiranosti roditelja i nastavnika o oblicima rizičnih ponašanja, mehanizmima zaštite i mogućnostima stručne pomoći. • Ojačati suradnju škole s vanjskim dionicima (stručne službe, policija, centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, udruge) radi učinkovitije provedbe preventivnih mjera i pravovremenog postupanja. • Ugraditi preventivne sadržaje u redovnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i školski kurikulum, u skladu s kurikularnim dokumentima i zakonodavnim obvezama.
<p>Ustrojstvo i način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ovi programi i aktivnosti pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskog okruženja kako bi se što više zadovoljile potrebe učenika za kulturnim, zabavnim, sportskim, humanitarnim i drugim društvenim aktivnostima.

- Primjereno učenicima određene dobi, provoditi će se aktivnosti iz nastavnog plana i programa kako Zdravstvenog, tako i Građanskog odgoja, kao temelji prevencije, unapređenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguravanja bolje kvalitete života.
- Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim kako na suzbijanje svih vrsta nasilja, tako i na pravovremene i ispravne postupke u slučajevima pojave takvih ponašanja. Djelatnici škole upoznat će se s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojem će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji i seksualnog nasilja. Na roditeljskim sastancima provodit će se radionice i održati predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i sl.
- Nadalje, poticati će se učenike na samostalnost u odlučivanju s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprječavanja bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem školskih djelatnika, roditelja, školske liječnice i ostalih nadležnih službi raditi će se na razvijanju ispravnog stava učenika prema sredstvima ovisnosti.

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene na:		
UČENIKE	Aktivnosti	Nositelji
	Sistematsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika (na osnovu podataka iz predškolske ustanove i intervjuja pri upisu u školu)	Stručni tim škole
	Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učenicima(visokorizični učenici): - upoznavanje škole (ravnatelj, razrednik, učitelji) s obiteljskom situacijom učenika - diskretno, trajno i ciljano pokazivati mnogo pažnje, strpljivosti i empatije kroz sve odgojne situacije - nadzirati druženje i poticati kontakt s uspješnim učenicima - provoditi savjetodavne individualne razgovore - praćenje učenika tijekom nastavnog procesa	Stručni tim škole Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici
	Grupni oblik rada: U skladu s ŠPP-om, kroz nastavne predmete, INU i rad s učenicima na satovima razrednog odjela promiču se: zdravi stil života, razvoj pozitivne slike o sebi, kreativnost i kritičko mišljenje, nenasilna komunikacija, vještine rješavanja sukoba/problema i donošenje odluka, međusobno prihvaćanje i poštovanje, briga o mentalnom zdravlju.	Stručni tim škole Učitelji Ravnatelj Vanjski suradnici

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene na:

RODITELJE	Aktivnosti	Nositelji
	<p>Upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljem; psihološko savjetovanje - poticanje prilagođenih odgojnih pristupa - edukacija roditelja - suradnja s roditeljima u svrhu prikupljanja svih bitnih informacija o funkcioniranju djeteta. 	<p>Stručni tim škole</p> <p>Učitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p>
	<p>Grupni savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -predavanja na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja (upoznavanje roditelja s Kućnim redom škole i svim važnim Pravilnicima na početku nastavne godine; predavanja za roditelje; upoznavanje roditelja s provedbom ŠPP-a). <p>Predavanja po potrebi.</p>	<p>Stručni tim škole</p> <p>Učitelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Vanjski suradnici</p>

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene na:		
UČITELJE	Aktivnosti	Nositelji
	Upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima Pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu	Stručni tim škole Ravnatelj Vanjski suradnici
	Stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima, Učiteljskom vijeću i RV (davanje uputa za rad s djecom s teškoćama; davanje upute o provedbi ŠPP-a; edukacija učitelja – predavanja vanjskih stručnjaka: - slanje stručnih i korisnih materijala učiteljima - seminari i edukacije /stručna usavršavanja učitelja i izvan škole	Stručni tim škole Ravnatelj Vanjski suradnici

Suradnja s vanjskim suradnicima:
<p>U odgojno – obrazovni proces integrira se i sudjelovanje tj. suradnja s vanjskim suradnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Policijska uprava ličko - senjska • Eko udruga “Jelenje vode” • “Mentalna higijena” projekt Wiener osiguranja VIG u suradnji s hrabrim telefonom

AKTIVNOSTI

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Ciklus radionica "Učimo pravilno disati"	Naučiti djecu pravilnoj tehnici disanja koja im ujedno služi i kao tehnika relaksacije	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	1. razred
"Semafor emocija"	Naučiti djecu prepoznati kada su uznemirena i kada su preplavljena neugodnim emocijama te kako da ovladaju svojim emocijama	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	1. razred
"Ne rugaj se"	Razlikovanje primjerenog od neprimjerenog ponašanja	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	2. razred
"Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba"	Naučiti učenike da riješe sukobe i nesuglasice na asertivan način	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	2.razred
Ciklus radionica "Osnovne emocije"	Pomoći učenicima u prepoznavanju, razumijevanju i imenovanju osnovnih emocija kod sebe i drugih, te ih osposobiti za primjereno i prihvatljivo izražavanje emocija na način koji uvažava i vaše i tuđe potrebe i osjećaje. Kroz radionice će se učenike poticati na razvijanje emocionalne pismenosti, jačanje empatije i učenje jednostavnih strategija za suočavanje s neugodnim i teškim emocijama.	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	3. razred

Radionica "U tuđim cipelama"	Razviti kod učenika sposobnost prepoznavanja i razumijevanja tuđih osjećaja i perspektiva te ih potaknuti na iskazivanje empatije u svakodnevnim situacijama. Kroz različite aktivnosti učenici će naučiti što je to empatija, zašto je važna u međusobnim odnosima i na koje sve načine mogu pokazati brigu, obzirnost i podršku prema drugima	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	4. i 6. razredi
Ciklus radionica "Nasilje nije opcija": 1.Radionica: Nasilje nije opcija 2.Radionica: Što umjesto nasilja	Osnažiti učenike u prepoznavanju i razumijevanju različitih oblika vršnjačkog nasilja (verbalnog, neverbalnog i elektroničkog (cyberbullying) nasilja). Poučiti ih o štetnosti i posljedicama svih oblika nasilja. Kroz radionice učenici će se poučavati razvoju emocionalne pismenosti, empatije i vještina nenasilne komunikacije, te osvijestiti o štetnosti svakog oblika nasilja i važnosti prijavljivanja nasilnog ponašanja. Poseban naglasak biti će stavljen na radionice i aktivnosti vezane uz cyberbullying gdje će se učenike nastojati naučiti što je elektroničko nasilje, kako prepoznati oblike digitalnog zlostavljanja te koje posljedice ono može imati na mentalno zdravlje i sigurnost. Također, učenici će naučiti kako	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	5. razredi

	odgovorno koristiti društvene mreže i digitalne alate, te zašto vrijeđanje, ismijavanje i isključivanje drugih u online predstavlja ozbiljan oblik nasilja.			
"Sukobi i kako ih rješavamo"	Prepoznati što je to sukob, razlikovati različite načine na koje ga možemo riješiti te prepoznati koje vještine su nam za to potrebne	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	7.razredi
"Odgovorno ponašanje na internetu"	Prepoznati prednosti i opasnosti korištenja internetom, prepoznavanje rizičnih situacija, povezati izbore i postupke s posljedicama, razviti osobnu odgovornost u prevenciji nasilja putem interneta.	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	7.razredi
"Zid predrasuda"	Doprinijeti društvenoj solidarnosti, promicati ravnopravnost i prepoznati diskriminaciju	Tijekom godine	Stručni suradnik psiholog	7.razredi
Radionica "Kamo nakon osnovne škole"	Pomoći učenicima da prepoznaju i osvijeste vlastite interese, vještine i sposobnosti kako bi mogli donijeti odluku o odabiru srednje škole.	svibanj	stručni suradnik psiholog	8. razred
"Moja budućnost"	Učenici planiraju aktivnosti i postavljaju prioritete	Tijekom godine	Stručni suradnik psiholog	8. razred
Suradnja s roditeljima				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Edukativno predavanje "Djeca i ekrani"	Educirati roditelje učenika razredne nastave o potencijalnim štetnostima prekomjerne izloženosti ekranima, te	tijekom godine	stručni suradnik psiholog	roditelji razredne nastave

	<p>kako takvo korištenje tehnologije može utjecati na njihovu fizičku dobrobit, emocionalno stanje, ponašanje i sposobnost koncentracije.</p> <p>Roditeljima će se predstaviti smjernice i preporuke za zdravije i uravnoteženije korištenje digitalnih uređaja u svakodnevnome životu učenika.</p>			
STRUČNI SURADNIK LOGOPED				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina
Radionica "Volim školu"	Jačanje samopouzdanja, razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina među vršnjacima, komunikacija prema vršnjacima i odraslima.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	1. razred
Radionica "Zdrava hrana"	Osvještavanje značenja pravilne prehrane, kvaliteti i broju potrebnih obroka, osvještavanje izbora „hrane koju volimo“ i „hrane koju ne volimo“.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	1. razred
Radionica "Zajedno čitamo i čuvamo SMIB"	Razvijanje vještina čitalačke pismenosti, poticanje na zajedničko čitanje u razredu, poticanje na zajedničko čitanje s roditeljima kod kuće, razvijanje medijske pismenosti, upoznavanje s različitim tiskovinama, upoznavanje sa edukativnim dječjim časopisom, očuvanje jedinog edukativnog časopisa u tiskanom obliku, razlikovanje digitalnih i	Tijekom godine	Stručni suradnik logoped Učitelji razredne nastave	1. razred

	analognih oblika za usvajanje akademskih znanja i vještina			
Radionica "Ja sam i volim"	Jačanje samopouzdanja, jačanje grupne dinamike i povezanosti .	tijekom godine	stručni suradnik logoped	2. razred
Radionica "Ja i moj hobi"	Jačanje samopoštovanja, stvaranje prijateljskih odnosa, povezanost po sličnim interesima.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	2. razred
Radionica "Moje ime i gramatika"	Komunikacija putem igre, korištenje govornih i društvenih igara u svrhu poticanja bolje verbalne komunikacije i izražavanja.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	3. razred
Radionica "Kako pomažemo članovima obitelji"	Osvještavanje važnosti i uloge u vlastitoj obitelji, razvijanje vlastite slike o sebi, razvijanje socijalnih vještina, usvajanje pojmova humanosti i humanitarnih akcija.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	3. razred
Radionica "Gradimo prijateljstva"	Poticanje na razvijanje vještina socijalizacije, uspoređivanje s vršnjacima, razvijanje natjecateljskog duha, prepoznavanje i prihvaćanje različitosti.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	4. razred
Radionica "Poruke roditeljima"	Razumijevanje važnosti emocionalnih odnosa između roditelja i djece, poštivanje autoriteta.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	4. razred
Radionica "Pubertet - vrijeme odrastanja"	Prepoznavanje i prihvaćanje promjena u ponašanju, emocijama i socijalnim odnosima u pubertetu, vidljive i nevidljive promjene.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	5. razred
Radionica "Rješavanje sukoba"	Unaprjeđivanje komunikacijskih vještina i dijaloga, izražavanje	tijekom godine	stručni suradnik logoped	5. razred

medijacijom i razgovorom"	kritičkog mišljenja, načini iznalaženja kompromisnog rješenja.			
Radionica "Stilovi ponašanja"	Prepoznavanje primjerenih i neprimjerenih oblika ponašanja, izražavanje i uvažavanje kritičkog mišljenja.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	6. razred
Radionica "Stilovi rješavanja sukoba"	Razlikovanje načina rješavanja sukoba, razlikovanje agresivnog, pasivnog i asertivnog ponašanja, sukobljavanje koje rezultira pozitivnim ili negativnim posljedicama.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	6. razred
Radionica "Pokreni promjenu"	Razvijanje slike o sebi, osnaživanje sebe, osnaživanje drugih, prihvaćanje različitih mišljenja, jačanje grupne dinamike i povezanosti.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	7. razred
Radionica "Rječnik emocija"	Prepoznavanje pozitivnih emocija, prepoznavanje negativnih emocija, osnaživanje i jačanje u izražavanju emocija za vlastitu dobrobit i gradnju međusobnih odnosa.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	7. razred
Radionica "Tolerancija"	Prepoznavanje i uvažavanje različitosti, razvijanje tolerancije u svakodnevnim situacijama, prepoznavanje situacija u kojima ne želimo i ne smijemo biti tolerantni.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	8. razred
Radionica "Moje želje i ciljevi"	Odgovorno ponašanje, razvijanje životnih vještina, razvijanje osobnih interesa, razvijanje i postizanje osobnih ciljeva, viši ciljevi.	tijekom godine	stručni suradnik logoped	8. razred
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina

Prepoznaj svoje emocije	Razvijati emocionalnu pismenost kod učenika	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	4.razred
Nenasilna komunikacija	Poučiti učenike kako izražavati potrebe i osjećaje bez agresije	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	6.razred
Timski rad i suradnja	Potaknuti suradničko učenje i razvijati timski duh	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	5.razred
Digitalni svijet i ja	Razvijati digitalne kompetencije i osvijestiti opasnosti na internetu	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	6.i 7.razred
Stres pod kontrolom	Poučiti učenike tehnikama suočavanja sa stresom	Tijekom godine	Stručni suradnik pedagog	8.razred
Poštujem sebe i druge	Razvijanje međusobnog poštovanja i tolerancije	Tijekom školske godine	Stručni suradnik pedagog	3.razred
Kako reći NE?	Razvijanje asertivnosti i otpornosti na pritiske vršnjaka	Tijekom školske godine	Stručni suradnik pedagog	7.i 8. razred
SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA				
Naziv aktivnosti	Cilj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti	Ciljana skupina

"Mentalna higijena"	Naučiti učenike kako se nositi s emocijama, izgraditi i održavati pozitivnu sliku o sebi, nositi s izazovima u školi i razvijati zdrave odnose s obitelji i prijateljima.	tijekom godine	Stručni suradnici škole i učitelji	učenici razredne i predmetne nastave
Eko udruga "Jelenje vode": Projekt - "Djeca u današnjem društvu"	Podizanje razine svijesti o važnosti međusobnog poštovanja i sigurnosti te stvaranje kulture nenasilja u školama, uz istodobno razvijanje ekološke pismenosti i odgovornog odnosa prema prirodi.	studeni	Predstavnici Eko udruge "Jelenje vode"	svi učenici iz područnih škola; 1., 2. matične škole
Policajska uprava ličko - senjska: 1. "Zdrav za pet"	Opći dugoročni ciljevi: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja Specifični ciljevi (neposredni ciljevi): postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti Upoznavanje učenika s kazneno – pravnim odredbama, odgovornošću te	tijekom godine	policijski službenici	učenici 8. razreda

2. "Zajedno više možemo"	<p>specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti</p> <p>približavanje policije i njenog rada učenicima</p> <p>Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja te razviti osjećaj prihvaćanja policije kao prijatelja pomagača.</p>			4. razred
3. SigurniONLINE	<p>Smanjiti izloženost djece rizičnim i štetnim ponašanjima u digitalnom okruženju te unaprijediti njihovu sigurnost i dobrobit kroz poticanje sigurnog, odgovornog, zakonitog i umjerenog korištenja interneta i digitalnih tehnologija</p>			3., 4., 5., i 6. i razred
4. Opasnosti korištenja Tik Tok aplikacije	<p>Upoznavanje učenika s dobrim i lošim stranama korištenja Tik Tok aplikacije, svjesno korištenje tehnologije i poboljšanje socijalne interakcije sa vršnjacima.</p>			po dogovoru

Naziv aktivnosti (projekta, programa)	Voditelj aktivnosti	Ciljana skupina	Ishodi	Vrijeme realizacije	Planirano trajanje
Brinemo o životinjama	Lucija Datković	Kombinirani razredni odjel 1.i 2. razreda – područna škola Zubovići	Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti, pridonosi skupini, razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja, uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost, objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate, solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	Listopad	1 sat
Prihvaćamo različitosti	Lucija Datković	Kombinirani razredni odjel 1.i 4. razreda – područna škola Zubovići	Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih, razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini, aktivno zastupa ljudska prava, uspoređuje i podržava različitosti.	Studenj	1 sat
Brinemo o sebi, živimo zdravo	Lucija Datković	Kombinirani razredni odjel 1.i 4. razreda – područna škola Zubovići	Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje, opisuje zdrave životne navike, razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti, opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline, prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.	Travanj	1 sat
Sigurnost u digitalnom okruženju	Lucija Datković	Kombinirani razredni odjel 1.i 4. razreda – područna škola Zubovići	Prepoznaje nasilje putem interneta, razumije njegove posljedice te razvija strategije primjerenog i odgovornog ponašanja u digitalnom okruženju.	Svibanj	1 sat
Utjecaj medija i vršnjaka	Razrednice 6. a i b razreda	Učenici 6. a i b razreda – matična škola	Učenik kritički promišlja medijske poruke i vršnjački utjecaj te prepoznaje situacije u kojima mu je potrebna podrška.	studenj	2 školska sata
Sigurnost u digitalnom svijetu	Razrednice 6. a i b razreda	Učenici 6. a i b razreda – matična škola	Učenik razlikuje sigurne i rizične situacije na internetu te predlaže postupke zaštite i traženja pomoći.	veljača	2 školska sata

Emocije u vršnjačkim odnosima	Razrednice 6. a i b razreda	Učenici 6. a i b razreda – matična škola	Učenik prepoznaje vlastite i tuđe osjećaje, opisuje osobine dobrog prijatelja i razvija uvažavajuće odnose.	travanj	2 školska sata
Rad, odmor i zdrave navike	Razrednice 6. a i b razreda	Učenici 6. a i b razreda – matična škola	Učenik planira vrijeme za učenje i odmor te opisuje načine opuštanja i važnost pravilne prehrane.	svibanj	2 školska sata
Ljudska prava	Učiteljica i učenici	2. razred – područna škola Kolan	AgooA 1.1.-Ponaša se u skladu s ljudskim pravima gooB1.1.- Promiče pravila demokratske zajednice	rujan	1sat
Služimo se izvorima informacija	Učiteljica i učenici	2. razred – područna škola Kolan	CiktC1.2.-Učenik uz pomoć učiteljice provodi jednostavna pretraživanja informacija	listopad	1 sat
Rješavanje sukoba	Učiteljica i učenici	2.razred – područna škola Kolan	AgooA1.1.Ponaša se u skladu s ljudskim pravima, AodrA1.1.- Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici	studen	1 sat
Tišina glasno zvoni	Učiteljica i učenici	2.razred – područna škola Kolan	Bosr B.1.3.-Razvija strategije rješavanja sukoba Goo C1.2.- Promiče solidarnost u razredu	prosinac	1 sat
Uzorno ponašanje na internetu	Učiteljica i učenici	2.razred – područna škola Kolan	Ikt A1.3.-Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programom i uređajima	ožujak	1 sat
Nepoželjne riječi	Učiteljica i učenici	2 .razred – područna škola Kolan	AukuA1.4.-Učenik oblikuje i izražava misli i osjećaje B1.1.A- Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja	travanj	1 sat
Bonton u javnom prijevozu	Učiteljica i učenici	2.razred – područna škola Kolan	Uku D.1.2.-Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć osr.C.1.2.- Opisuje kako društvene norme reguliraju ponašanje i međusobne odnose	svibanj	1sat
Razredna pravila - Što ne želimo? Prihvatljiva i neprihvatljiva pravila ponašanja	Razredna učiteljica	3.a – matična škola	Upravlja emocijama i ponašanjem. Razvija strategije rješavanja sukoba.Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.	rujan/listopad	1 mjesec
Nasilje je loše	Razredna učiteljica	3.a – matična škola	Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose. Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga	studen	1 mjesec

			rješavanja sukoba. Uspoređuje i podržava različitosti.		
Svi smo jednaki – svi smo različiti	Razredna učiteljica	3.a – matična škola	Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. Uspoređuje i podržava različitosti. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.	prosinac	1 mjesec
Poštivanje pravila i autoriteta	Razredna učiteljica	3. a – matična škola	Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.	siječanj	1 mjesec
Humano ponašanje	Razredna učiteljica	3. a – matična škola	Promiče solidarnost u školi. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. Pridonosi razredu i školi.	veljača	1 mjesec
Postignuća i odgovornost za učenje	Razredna učiteljica	3. a – matična škola	Razvija radne navike. Suradnički uči i radi u timu.	ožujak	1 mjesec
Ponašanje i naše zdravlje	Razredna učiteljica	3.a – matična škola	Opisuje zdrave životne navike. Opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.	travanj	1 mjesec
Pravila ponašanja u prometu	Razredna učiteljica	3.a – matična škola	Primjenjuje oprezno ponašanje u prometu od kuće do škole i u svojoj okolini u kojoj provodi vrijeme	svibanj	1 mjesec
Radionica u sklopu sata razrednika : razredna pravila, kućni red škole, izbor predsjednika	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu - prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. - razvija strategije rješavanja sukoba - opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose	rujan 2026.	3 školska sata
Promet / Snalaženje u prostoru	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- primjenjuje pravila sigurnog ponašanja u prometu u ulozi pješaka i putnika (kretanje nogostupom, pravilno prelaženje kolnika, ponašanje u javnom prijevozu i automobilu)	rujan 2026.	5 školskih sati
Tjedan školskog doručka	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- obilježiti nacionalni tjedan školskog doručka podizati svijesti o važnosti nutritivno bogatog doručka kao i o posebnim oblicima prehrane razlikovati zdrave od nezdravih namirnica	listopad 2026.	3 školska sata
Dan ružičastih majica	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda –	- obilježiti Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja;	veljača 2026.	1 školski sat

		područna škola Metajna	upoznati učenike s pojmom vršnjačkog nasilja i posljedicama istog		
Osjećaji su važni	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini. Razvija strategije rješavanja sukoba.	veljača 2026.	1 školski sat
Voda – život znači	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- svijest o očuvanju izvora pitke vode i smanjenju onečišćenja	ožujak 2026.	1 školski sat
Dan planeta Zemlje	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- opisuje utjecaj čovjekova ponašanja na okoliš i navodi primjere očuvanja prirode u svakodnevnom životu - objašnjava važnost štednje vode i energije u kućanstvu i školi	travanj 2026.	2 školska sata
Moje tijelo, moje zdravlje i moje granice" (Zdravi stilovi života i prevencija)	Učiteljica	Učenici 2. i 3. razreda – područna škola Metajna	- jasno izreći "NE" u situacijama koje narušavaju njegovu osobnu sigurnost ili privatnost tijela te identificirati osobe od povjerenja kojima se može obratiti za pomoć.	travanj/svibanj 2026.	2 školska sata
Naša razredna pravila- posljedice neprihvatljivog ponašanja	Razredna učiteljica	2. a i 2. b – matična škola	Prepoznati posljedice neprihvatljivog ponašanja	listopad	1 mjesec
Zdravlje i bolest	Razredna učiteljica	2. a i 2. b – matična škola	Uočava kako sačuvati zdravlje, vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme, važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka	siječanj/veljača	1 mjesec
Naša prava dužnosti i obveze	Razredna učiteljica	2. a i 2. b – matična škola	Uočava prava, dužnosti i obveze učenika	rujan	1 mjesec
Svaki problem ima rješenje	Razredna učiteljica	2. a i 2. b – matična škola	Prepoznaje kako učiti i da svaki problem ima rješenje	listopad/studen	1 mjesec
Pomažemo starijim osobama-ponašanje prema djeci i odraslima	Razredna učiteljica	2. a i 2. b – matična škola	Primjenjuje ponašanje prema starijim osobama, djeci i odraslima	prosinac	1 mjesec
Oprezno u prometu i igri	Razredna učiteljica	2. a i 2. b – matična škola	Primjenjuje oprezno ponašanje u prometu i igri	svibanj	1 mjesec
Zdravlje – prehrana Osobna čistoća Moje tijelo – promjene na tijelu, pubertet	razrednica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Uočava kako sačuvati zdravlje, vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme, važnost	studen	

			prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka		
Život i rad u školi (kućni red) Ja sam učenik (pravila pristojnog ponašanja)	razrednica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Uočava prava, dužnost i obaveze učenika Upravlja emocijama i ponašanjem. Razvija strategije rješavanja sukoba. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.	Tijekom cijele nastavne godine	
Sigurnost u igri Školske obveze i radne navike	razrednica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih, Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja, Prepoznaje i uvažava različitost	Tijekom cijele nastavne godine	
Kako ti mogu pomoći? Razvoj suradničkih socijalnih vještina	razrednica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Upravlja emocijama i ponašanjem. Razvija komunikacijske kompetencije. Razvija strategije rješavanja sukoba. Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila. Pridonosi razredu i školi.	Tijekom cijele nastavne godine	
Kako uspješno učiti?	razrednica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Samovrednuje svoje učenje, uočava povezanost između ulaganja napora, korištenja naučenim strategijama učenja i uspjeha u učenju	Tijekom cijele nastavne godine	
Tjedan školskog doručka Živjeti zdravo; HZJZ	razrednica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	obilježiti nacionalni tjedan školskog doručka	listopad	1 tjedan
Dan ružičastih	učiteljica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Obilježiti Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja; upoznati učenike s pojmom vršnjačkog nasilja i posljedicama istog	veljača	1 dan
Dan sigurnijeg interneta	učiteljica	Učenici 1. i 4. razreda – područna škola Metajna	Odgovorno se ponaša pri korištenju sadržaja i uslugama na internetu radi zaštite osobnih podataka i digitalnoga ugleda. Primjereno reagira na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štiti svoje i tuđe osobne podatke		dan
Igre predstavljanja i upoznavanja	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Opuštanje, poticanje interakcija među učenicima, smanjivanje socijalne distance među učenicima.	listopad	1 nastavni sat

Drvo našega razreda	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Opisati vlastite osobine i osobine učenika u razredu, prepoznati sličnosti i razlike među učenicima, objasniti zašto su razlike dobrodošle.	listopad	1 nastavni sat
To sam ja – ne postoje ista dva	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Uočiti i nacrtati vlastiti izgled izvana i/ili iznutra, uvidjeti sličnosti i razlike u odnosu na druge.	listopad	1 nastavni sat
Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Prepoznati razvojne promjene kod sebe i drugih, uvidjeti sličnosti i razlike u odnosu na druge.	studen	1 nastavni sat
Brižno biće: razredna i školska pravila	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Dogovoriti se o pravilima za rad, prepoznati važnost postavljanja i pridržavanja pravila.	studen	1 nastavni sat
Kućica prijateljstva	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Razvijati osjećaj pripadnosti u obitelji i razredu, prepoznati sličnosti i razlike među „stavovima“ učenika, razgovarati o temama vezanim uz identitet učenika i njegove obitelji.	prosinac	1 nastavni sat
Priča o ždralu i njegovom jatu	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Objasniti važnost prijateljskih odnosa u vlastitom životu; nabrojiti koji su poželjni, a koji nepoželjni načini ponašanja u prijateljskim odnosima, odabrati među različitim načinima ponašanja one s pomoću kojih mogu unaprijediti svoja prijateljstva.	siječanj	1 nastavni sat
Sva lica mojih osjećaja	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Prepoznati osnovne osjećaje, osvijestiti kako ono što mislimo ima veze s onim kako se osjećamo, nacrtati/naslikati tijekom vremena što više lica na kojima se može prepoznati i razlikovati intenzitet istog osjećaja.	siječanj	1 nastavni sat
Naše sličnosti i razlike	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Prepoznati sličnosti i razlike među sobom, prikazati na plakatu vlastite sličnosti i razlike.	veljača	1 nastavni sat
Dugine boje	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Razvijati senzibilitet djece za različitost, izraziti vlastiti doživljaj priče i duginih boja bojom.	veljača	1 nastavni sat

Knjižica mojih uspjeha	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Nabrojati vlastite uspjehe, povezati uspjehe s vlastitim osobinama i ponašanjem.	ožujak	1 nastavni sat
Moje sigurno mjesto	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Stići iskustvo sudjelovanja u vođenoj fantaziji, osvijestiti i opisati vlastito sigurno mjesto, nacrtati vlastito sigurno mjesto.	ožujak	1 nastavni sat
Što nas plaši	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Prepoznati vlastite osjećaje, prepoznati tuđe osjećaje prema ekspresiji lica, navesti sigurno mjesto i sigurnu osobu.	travanj	1 nastavni sat
Kako ti mogu pomoći	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Nabrojati osobine osoba koje pomažu, imenovati osobe kojima se mogu obratiti kada im je potrebna pomoć, navesti načine na koje mogu pomoći drugome.	travanj	1 nastavni sat
Ne rugaj se	Mag.prim.educ. Matej Peranić	1. razred – područna škola	Kroz riječi pjesme i pjevanje osvijestiti granice odnosa, prepoznati što ne smijemo raditi drugima.	svibanj	1 nastavni sat
1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	Ivana Šestan	Učenici 3.r – područna škola	(goo B.2.2., odr A.2.2., odr C.2.3., osr B.2.2., osr B.2.4., ikt A.2.1., uku A.2.1., uku A.2.2., uku A.2.3.) Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	Na satu razrednika	3 h
2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA	Ivana Šestan	Učenici 3.r – područna škola	Sudjeluje u razrednoj priredbi, doprinosi razredu i školi. (osr A.2.3., osr C.2.2., osr C.2.3., osr C.2.4., goo C.2.1.) Razvoj suradničkih socijalnih vještina	Na satu razrednika	3h
3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA	Ivana Šestan	Učenici 3.r – područna škola	(osr A.2.1., osr A.2.2., osr B.2.1., osr B.2.2., osr B.2.3., B.2.1.A, B.2.1.B, B.2.1.C, B.2.2.A) Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Na satu razrednika	5 h
Razredna pravila i kultura uvažavanja	Učitelj/ica razredne nastave	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik prepoznaje prihvatljivo ponašanje, poštuje dogovorena pravila i odgovorno rješava nesuglasice.	Rujan; praćenje tijekom godine	2 školska sata + kontinuirano
Nenasilno rješavanje sukoba i prevencija vršnjačkog nasilja	Učitelj/ica i stručni suradnik/ca	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik razlikuje sukob, zadirkivanje i nasilje; primjenjuje mirno rješavanje sukoba te zna kome se obratiti za pomoć.	Listopad	2 školska sata

Sigurnost u prometu i na putu do škole	Učitelj/ica; policijski službenik/ca po mogućnosti	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik primjenjuje pravila sigurnog kretanja pješaka i biciklista te prepoznaje rizične prometne situacije.	Rujan/listopad	2 školska sata
Sigurno i odgovorno korištenje interneta	Učitelj/ica informatike i razredne nastave	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik štiti osobne podatke, prepoznaje neprimjeren sadržaj i elektroničko nasilje te traži pomoć odrasle osobe.	Studen	2 školska sata
Zdrave životne navike	Učitelj/ica; školski liječnik/ca ili medicinska sestra po mogućnosti	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik objašnjava važnost pravilne prehrane, sna, tjelesne aktivnosti i osobne higijene te planira jednu zdravu naviku.	Prosinac/siječanj	2 školska sata
Prepoznavanje i upravljanje emocijama	Učitelj/ica i stručni suradnik/ca	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik imenuje emocije, primjenjuje tehnike smirivanja, izražava potrebe na prihvatljiv način i pokazuje empatiju.	Veljača	2 školska sata
Prevenција ovisnosti - biram zdravo	Učitelj/ica i stručni suradnik/ca	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik prepoznaje štetnost nikotina, alkohola i energetskih pića te uvježbava donošenje odgovornih odluka i odbijanje pritiska vršnjaka.	Ožujak	2 školska sata
Osobne granice i sigurno ponašanje	Učitelj/ica i stručni suradnik/ca	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik razlikuje ugodne i neugodne dodire, poštuje tuđe granice, jasno kaže „ne” te se obraća odrasloj osobi od povjerenja.	Travanj	2 školska sata
Sigurnost u izvanrednim situacijama i pružanje pomoći	Učitelj/ica; nadležna služba po mogućnosti	Učenici 4. razreda – područna škola Kolan	Učenik pravilno reagira u slučaju požara, potresa ili ozljede, poznaje broj 112 i zna prenijeti osnovne podatke o događaju.	Svibanj/lipanj	2 školska sata
Igre predstavljanja i upoznavanja	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	listopad	1 sat tjedno
Drvo našega razreda	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	listopad	1 sat tjedno
To sam ja – ne postoje ista dva	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	listopad	1 sat tjedno

Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	studen	1 sat tjedno
Knjižica mojih uspjeha	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	studen	1 sat tjedno
Kućica prijateljstva	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	prosinac	1 sat tjedno
Priča o ždralu i njegovom jatu	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	siječanj	1 sat tjedno
Sva lica mojih osjećaja	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	siječanj	1 sat tjedno
Naše sličnosti i razlike	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	veljača	1 sat tjedno
Dugine boje	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	veljača	1 sat tjedno
Brižno biće: razredna i školska pravila	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	ožujak	1 sat tjedno
Moje sigurno mjesto	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	ožujak	1 sat tjedno
Što nas plaši	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	travanj	1 sat tjedno
Kako ti mogu pomoći	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	travanj	1 sat tjedno

Ne rugaj se	učiteljica	učenici 1. razreda osnovne škole – matična škola	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	svibanj	1 sat tjedno
Everyday Life – Everyone's Different, Everyone's the Same	Učiteljica engleskog jezika	8. razred – matična škola	Prepoznaje različitost kao vrijednost; razvija empatiju, toleranciju i poštovanje; razgovara o problemima adolescenata te primjenjuje vještine traženja i pružanja pomoći.	rujan	2 sata
Travel the World – Responsible Travellers	Učiteljica engleskog jezika	8. razred – matična škola	Procjenjuje rizike na putovanju; donosi sigurne i odgovorne odluke; primjenjuje pravila ponašanja u skupini i uvažava kulturne razlike.	listopad	2 sata
What's Next? – My Future, My Choices	Učiteljica engleskog jezika	8. razred – matična škola	Prepoznaje osobne interese, sposobnosti i vrijednosti; postavlja ostvarive ciljeve; povezuje odgovorno odlučivanje s izborom srednje škole i budućeg zanimanja.	studen	2 sata
Can We Help? – Social Issues and Responsible Action	Učiteljica engleskog jezika	8. razred – matična škola	Prepoznaje društvene probleme, posljedice kršenja pravila i važnost pomaganja; razvija građansku odgovornost, suradnju i brigu za zajednicu i okoliš.	siječanj	2 sata
Breakthroughs – Smart and Safe in the Tech World	Učiteljica engleskog jezika	8. razred – matična škola	Kritički procjenjuje digitalne sadržaje i uporabu umjetne inteligencije; štiti privatnost i osobne podatke; prepoznaje manipulaciju, dezinformacije i pretjeranu uporabu tehnologije.	veljača	2 sata
For All Tastes – Media, Stereotypes and Creativity	Učiteljica engleskog jezika	8. razred – matična škola	Kritički promatra poruke u filmovima, serijama, književnosti i umjetnosti; prepoznaje stereotipe i pritisak medija; izražava mišljenje uz uvažavanje drugih.	travanj	2 sata
Prava, odgovornosti i sigurno razredno okruženje	Razrednica	8. razred – matična škola	Poznaje prava i obveze učenika; suoblikuje razredna pravila; razlikuje sukob od nasilja te zna kome se obratiti i kako reagirati u slučaju nasilja.	rujan	2 sata
Učim učinkovitije – priprema za ispite i	Razrednica	8. razred – matična škola	Primjenjuje strategije učenja, planira vrijeme i obveze;	listopad	2 sata

završetak osnovne škole			prepoznaje izvore školskog stresa te koristi zdrave načine suočavanja s pritiskom i neuspjehom.		
Mentalno zdravlje – emocije, stres i traženje pomoći	Razrednica	8. razred – matična škola	Prepoznaje znakove pojačanog stresa i emocionalnih teškoća; razvija otpornost i zdrave navike; zna kada, kako i od koga zatražiti pomoć za sebe ili vršnjaka.	studen	2 sata
Odabirem zdravlje – alkohol, nikotin, energetska pića i ponašajne ovisnosti	Razrednica	8. razred – matična škola	Razlikuje činjenice od mitova; razumije kratkoročne i dugoročne posljedice rizičnih ponašanja; prepoznaje utjecaj vršnjaka i marketinga te uvježbava odbijanje.	prosinac	2 sata
Zdravi odnosi, osobne granice i odgovorno spolno ponašanje	Razrednica	8. razred – matična škola	Prepoznaje obilježja zdravog odnosa; poštuje osobne granice i pristanak; razvija odgovornost za osobno i reproduktivno zdravlje te zna gdje potražiti pouzdane informacije i pomoć.	siječanj	2 sata
Digitalni trag, elektroničko nasilje i odgovorna komunikacija	Razrednica	8. razred – matična škola	Štiti privatnost i digitalni ugled; prepoznaje elektroničko nasilje i govor mržnje; čuva dokaze, prijavljuje neprimjeren sadržaj i traži pomoć odrasle osobe.	veljača	2 sata
Pod pritiskom – asertivnost, sukobi i sigurne odluke	Razrednica	8. razred – matična škola	Prepoznaje vršnjački pritisak i rizične situacije; komunicira asertivno; primjenjuje korake mirnog rješavanja sukoba i donosi odluke vodeći računa o posljedicama.	ožujak	2 sata
Moj sljedeći korak – izbor srednje škole	Razrednica	8. razred – matična škola	Realno procjenjuje interese i mogućnosti; prikuplja provjerene informacije o programima i upisu; donosi informiranu odluku i razvija osjećaj odgovornosti za vlastiti izbor.	travanj	2 sata
Sigurno na završnim putovanjima, proslavama i druženjima	Razrednica	8. razred – matična škola	Predviđa moguće rizike; dogovara pravila sigurnog ponašanja; odbija alkohol i druga sredstva ovisnosti, odgovorno reagira u kriznoj situaciji i zna osnove pozivanja pomoći.	svibanj	2 sata
Mentalno zdravlje – učim: kvaliteta učenja,	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Prepoznaje utjecaj stresa i vršnjačkog pritiska; razvija	listopad 2026.	1 školski sat

prevencija izbjegavanja obveza i neopravdanog izostajanja; vršnjački pritisak i samopoštovanje			samopoštovanje, odgovornost prema školskim obvezama i primjerene strategije učenja.		
Tjelesna aktivnost – umor i oporavak	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Razumije povezanost tjelesne aktivnosti, odmora i zdravlja te prepoznaje važnost zdravih radnih i životnih navika.	listopad 2026.	1 školski sat
Prva pomoć – vitalne funkcije i postupci u hitnim situacijama	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Prepoznaje situacije u kojima je ugrožen život te opisuje osnovne postupke zaštite i pružanja prve pomoći.	studenj 2026.	1 školski sat
Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja i komunikacijske vještine	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Razvija odgovorno ponašanje, komunikacijske kompetencije, uvažavanje drugih te vještine dogovaranja i nenasilnog rješavanja nesporazuma.	prosinac 2026.	2 školska sata
Životne vještine – samokontrola	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Povezuje samopoštovanje i samokontrolu s donošenjem sigurnih odluka; preuzima odgovornost za vlastite postupke i izbore.	siječanj 2027.	1 školski sat
Rizične situacije i rizična ponašanja – sigurnost u stvarnom i virtualnom svijetu	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Razlikuje sigurne i rizične situacije, odupire se vršnjačkom pritisku, razvija strategije samozaštite te prepoznaje rizike prekomjerne uporabe tehnologije i elektroničkog nasilja.	veljača/ožujak 2027.	2 školska sata
Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Razvija toleranciju, empatiju i uvažavajuće odnose; povezuje vlastite postupke s posljedicama i doprinosi sigurnom razrednom ozračju.	ožujak 2027.	1 školski sat
Odgovorni odnosi u adolescenciji – komunikacija o spolnosti i prihvatanje različitosti	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Razumije razvojne promjene u adolescenciji, razvija odgovornu i uvažavajuću komunikaciju te poštuje osobne granice i različitosti.	travanj/svibanj 2027.	2 školska sata
Radionica: ponašajne ovisnosti – igre na sreću, videoigre i odgovorno korištenje digitalnih sadržaja	Kristina Gajski	učenici 7.a – matična škola	Prepoznaje obilježja i rizike problematičnog igranja videoigara i igara na sreću; razlikuje zdrave od rizičnih obrazaca korištenja te zna kome se obratiti za podršku.	tijekom šk. god. 2026./2027.	1 školski sat

1. roditeljski sastanak – prevencija rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti	Kristina Gajski	roditelji učenika 7.a – matična škola	Roditelji prepoznaju zaštitne i rizične čimbenike u adolescenciji, važnost jasnih granica i otvorene komunikacije te znakove problematičnog korištenja interneta, videoigara i igara na sreću.	studen 2026.	20–30 min
2. roditeljski sastanak – vršnjački pritisak, mentalno zdravlje i sigurnost u digitalnom okruženju	Kristina Gajski	roditelji učenika 7.a – matična škola	Roditelji jačaju kompetencije za podršku djetetu u suočavanju sa stresom i vršnjačkim pritiskom, prepoznaju rizična ponašanja i dogovaraju načine suradnje sa školom.	ožujak 2027.	20–30 min

9. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

9.1. Plan rada školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan - kolovoz	<ul style="list-style-type: none">- Donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole;- Donosi Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršavanje;- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi;- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja;- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja;- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava;- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom;- razmatra prijedloge Vijeća roditelja;- tekuća problematika;- sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi.	Članovi školskog odbora

9.2. Plan rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI I NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	<p>Analiza rada i odgojno-obrazovnih ishoda i izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu školsku godinu</p> <p>Organizacija nastave – upute za novu školsku godinu i prvi nastavni dan</p> <p>Razrednički i učiteljski poslovi na početku školske godine, dežurstva i raspored sati</p> <p>Upute za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu, s naglaskom na preventivne programe</p> <p>Upoznavanje Vijeća s ključnim pravilnicima i protokolima relevantnim za rad škole i zaštitu prava učenika</p> <p>Tekuća problematika (zahtjevi roditelja, zamolbe vanjskih institucija)</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
X.	<p>Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
XI.	<p>Izvještaji sa stručnih skupova</p> <p>Rezultati nacionalnih ispita</p> <p>Protokoli i programi vezani uz jačanje međuresorne suradnje i mentalno zdravlje učenika</p> <p>Vremenik natjecanja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
XII.	<p>Pripreme za božićne priredbe u matičnoj školi i područnim školama</p> <p>Izvješća sa stručnih skupova</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih uspjeha na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
I.	<p>Pregled realizacije sredstava iz lokalnih proračuna</p> <p>Izvješće o sigurnosnim mjerama provedenima tijekom prethodne kalendarske godine</p> <p>Praćenje investicijskih projekata škole</p> <p>Suradnja u okviru programa Erasmus+</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
II.	<p>Rezultati školskih natjecanja</p> <p>Izvješće o provedbi preventivnih programa</p> <p>Kalendar provedbe nacionalnih ispita</p> <p>Hodogram aktivnosti do kraja nastavne godine</p> <p>Mišljenje na prijedlog programa višednevne školske ekskurzije za buduće osme razrede</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
III.	<p>Rezultati županijskih natjecanja</p> <p>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije i vrednovanje</p> <p>Preporuke za primjenu digitalnih tehnologija</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>

IV.	<p>Priprema aktivnosti za Dan otvorenih vrata</p> <p>Održavanje sjednica Razrednih vijeća</p> <p>Realizacija izvanučioničke nastave (izleti i ekskurzije po razredima)</p> <p>Utvrdjivanje prijedloga broja razrednih odjela za iduću školsku godinu</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
V.	<p>Susret škola gradova prijatelja</p> <p>Analiza rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima</p> <p>Plan stručnog usavršavanja djelatnika za iduću školsku godinu</p> <p>Priprema završetka nastavne godine</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
VI.	<p>Izvješće o provedbi nacionalnih ispita</p> <p>Izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave</p> <p>Odluka o upisu učenika u 1. razred srednje škole</p> <p>Izvješće o općem uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Zahtjevi roditelja za prestankom pohađanja izbornih predmeta</p> <p>Dopunski rad, predmetni ispiti i prigovori na ocjenu iz vladanja (ukoliko bude zahtjeva)</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>
VII. VIII.	<p>Izvješće o rezultatima dopunskog nastavnog rada</p> <p>Rezultati nacionalnih ispita</p> <p>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, uključujući Analizu rada i odgojno-obrazovnih ishoda te</p> <p>Izvješće ravnatelja o radu škole</p> <p>Izvješće o provedbi preventivnih programa i stanju sigurnosti</p> <p>Odluka o kalendaru rada i ustroju razrednih odjela za novu školsku godinu</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna suradnici</p> <p>Svi članovi Učiteljskog vijeća</p>

9.3. Plan rada razrednih vijeća

Razredno vijeće stručno je tijelo koje čine svi učitelji koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu, uz sudjelovanje razrednika, ravnatelja i, prema potrebi, stručne službe. Njegova je uloga cjelovito praćenje odgojno-obrazovnog rada i napretka učenika unutar razrednog odjela, usklađivanje pristupa poučavanju i ocjenjivanju među različitim učiteljima, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja te pravovremeno prepoznavanje i rješavanje eventualnih poteškoća pojedinih učenika, bilo da je riječ o ishodima učenja, ponašanju ili obiteljskim okolnostima koje mogu utjecati na njihov razvoj.

Redovitim sazivanjem razrednih vijeća, najmanje kvartalno, želi se osigurati kontinuirano, a ne tek povremeno sagledavanje odgojno-obrazovne situacije svakog razrednog odjela, čime se omogućuje pravovremeno djelovanje umjesto naknadnog rješavanja nagomilanih problema. Poseban se naglasak stavlja na prevenciju neprihvatljivih ponašanja učenika i izgradnju sigurnog i poticajnog razrednog okružja, kao i na jačanje suradnje razrednika, predmetnih učitelja, stručne službe i ravnatelja u podršci učenicima kojima je ona potrebna.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Izrada plana rada razrednika i razrednih vijeća za tekuću školsku godinu Razmjena informacija o obiteljskim i socijalnim prilikama učenika Sjednice razrednih vijeća prvih i petih razreda radi prijenosa informacija između razredne i predmetne nastave, uz sudjelovanje stručne službe	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
X.	Sjednice razrednih vijeća na kraju I. kvartala – praćenje uspjeha i vladanja učenika Razmatranje eventualnih pedagoških mjera Dogovor o mjerama prevencije neprihvatljivih ponašanja i unapređenju sigurnog i poticajnog razrednog okružja	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
I.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. polugodišta Praćenje učenika koji su bili neuspješni Razmatranje pedagoških mjera i dogovor o dodatnoj potpori učenicima kojima je potrebna	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
IV.	Sjednice razrednih vijeća na kraju III. kvartala – praćenje napredovanja učenika u učenju i vladanju Analiza rezultata nacionalnih ispita, za razrede u kojima se provode Praćenje provedbe preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VI., VII.	Sjednice razrednih vijeća na kraju nastavne godine – utvrđivanje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja Izbor i pohvala učenika/ce generacije Analiza ostvarenja plana rada razrednog odjela tijekom školske godine Sjednice razrednih vijeća nakon dopunskog nastavnog rada	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj
VIII.	Sjednice razrednih vijeća nakon predmetnih (popravnih) ispita – utvrđivanje konačnog uspjeha učenika	Razrednici, stručni suradnici, predmetni učitelji, ravnatelj

9.4. Plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja predstavničko je tijelo roditelja učenika škole, koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a konstituira se na početku školske godine. Njegova je uloga zastupanje interesa i mišljenja roditelja pred tijelima škole, sudjelovanje u raspravama o pitanjima važnima za rad škole, uključujući organizaciju nastave, sigurnost učenika i provedbu preventivnih programa, te davanje mišljenja i prijedloga koji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Redovitim sazivanjem Vijeća roditelja želi se osigurati kontinuirana i konstruktivna suradnja škole i roditelja, pravovremeno informiranje roditelja o radu škole te veće uključivanje roditeljske zajednice u donošenje odluka koje se tiču njihove djece.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Konstituiranje Vijeća (izbor predsjednika, zamjenika) Mišljenja o Školskom kurikulumu, Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2026./2027., tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik VR
I.	Upoznavanje s uspjehom učenika na kraju 1. polugodišta	ravnatelj, predsjednik VR, pedagog
VI.	Upoznavanje sa ostvarenim projektima i zadacima šk. god. Uspjeh učenika na kraju šk. godine 2026. /2027. Tekuća problematika	ravnatelj, predsjednik VR, pedagog

9.5. Plan rada vijeća učenika

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole, koje čine predstavnici svakog razrednog odjela, a konstituira se na početku školske godine uz sudjelovanje ravnatelja i učitelja. Njegova je uloga zastupanje interesa i mišljenja učenika pred tijelima škole, sudjelovanje u raspravama o pitanjima važnima za život i rad škole te poticanje aktivnog uključivanja učenika u donošenje odluka koje ih se tiču. Redovitim sazivanjem Vijeća učenika želi se osigurati da učenici imaju stvaran i kontinuiran glas u školskoj zajednici, da se pravovremeno prate njihova postignuća u učenju i vladanju te da se razvija osjećaj odgovornosti, pripadnosti i suradnje između učenika, učitelja i ravnatelja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Konstituiranje Vijeća	Ravnatelj, učitelji, učenici
I.	Analiza učenja i ponašanje učenika na kraju 1. polugodišta	Ravnatelj, učitelji, učenici
VI.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine	Ravnatelj, učitelji, učenici

10. PLANOWI RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

10.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada;
- predlaže školskom odboru statut i druge opće akte;
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi;
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora;
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća;
- u suradnji s učiteljskim, odnosno nastavničkim, odnosno odgajateljskim vijećem, predlaže školski kurikulum;
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove;
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika;
- surađuje s učenicima i roditeljima;
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE		173
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	35
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	17
Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	35
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	IX. – VIII.	36
Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	30
ORGANIZACIJA RADA		208
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija izborne nastave, privremeno izmještanje nastave zbog radova na rekonstrukciji škole i dr.)	IX. – VIII.	37
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	27
Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – IX.	27
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	33
Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	27
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	27
Organizacija uređenja unutarnjih i vanjskih prostora škole	VI. – IX.	20

Organizacija prijevoza učenika	VIII. – IX.	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		173
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	55
Analiza uspjeha učenika na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	47
Administrativno pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, s posebnim naglaskom na manje iskusne djelatnike i one koji trenutno izvode nastavu izvan struke	IX. – VI.	39
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	32
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	IX. – VIII.	139
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX. – VIII.	208
SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		173
Praćenje rada školske zadruge	IX. – VI.	21
Savjetodavni rad	IX. – VIII.	38
Uvid u nastavu	IX. – IV.	62
Suradnja sa stručnim suradnicima	IX. – VI.	52
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Cijele godine	104
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		208
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole (uključujući Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave te akte vezane uz sigurnost učenika i djelatnika)	IX. – VIII.	104
Priprema i provedba natječaja	IX. – VIII.	69
Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	35
SURADNJA S RODITELJIMA I UČENICIMA		139
Predstavljanje škole	IX. – VIII.	45
Pomoć u rješavanju odgojnih problema		39
Poboljšanje uvjeta rada		32
Savjetodavni rad		23
SURADNJA S USTANOVAMA	Cijele godine	139
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	IX. – VI.	104
Izvješćivanje	IX. – VI.	24
Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776	1768
Ukupno radni sati		1768 (221x8)
Blagdani i neradni dani		912(114x8)
Godišnji odmor		240 (30x8)
Sveukupno godišnje		2928 (366x8)

10.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda

Osnovna škola A. G. Matoša Novalja	
GP izradila : Jasminka Rađenović, stručni suradnik logoped	
Datum: 21.rujan 2026.	
Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2026./2027. Prijedlog neposrednog rada logopeda, ostalih poslova i zaduženja tijekom godine	
<p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda sukladno GP škole i kurikulumu</p> <p>Plan neposrednog rada sa učenicima koja imaju rješenje za primjereni oblik obrazovanja u redovnom razredu uz individualizirane postupke ili prilagodbu nastavnih sadržaja</p> <p>Plan neposrednog rada sa učenicima koja imaju poteškoće u usvajanju i razvijanju vještina čitanja, pisanja i računanja ili specifične poteškoće učenja koja nemaju rješenje</p> <p>Plan neposrednog rada sa učenicima koja imaju poteškoće u govorno-jezičnom izražavanju, poteškoće u razvoju vještina čitanja, pisanja, računanja ili specifične poteškoće učenja kojima je potrebno logopedsko praćenje ili povremena dodatna podrška logopeda u učenju</p> <p>Opservacija učenika prvog razreda u adaptacijskom periodu</p> <p>Suradnja s članovima stručnog tima u izradi ŠPP i GP škole</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima i sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Rijeci.</p>	9. mjesec
<p>Planiranje rada i praćenje usvajanja akademskih vještina svih učenika</p> <p>Planiranje rada i praćenje napredovanja učenika prvih razreda, opservacija usvajanja vještina i znanja - grupno praćenje u razredu, individualno praćenje</p> <p>Poticanje verbalnih i neverbalnih vještina i komunikacije, poticanje i razvoj vještina čitanja i pisanja, govorne igre za grupni rad u razredu, logopedsko praćenje, rana identifikacija i dijagnostika, savjetovanja za roditelje i učenike, opservacija rada logopeda od strane roditelja</p> <p>Uključivanje u postupke opservacije nakon praćenja rada u razredu ili na zahtjev roditelja, učitelja i nastavnika – provedba i praćenje svih učenika tijekom prvog polugodišta.</p> <p>Logopedsko praćenje i opservacijski period za sve učenike, prioritarno prvih i drugih razreda od listopada do prosinca</p> <p>Uključivanje u logopedski tretman nakon opservacijskog perioda</p> <p>Nastavak logopedskih tretmana ranije uključenih učenika koji ostvaruju dodatnu podršku logopeda</p> <p>Individualni i grupni logopedski tretmani sukladno rasporedu</p> <p>Suradnja i savjetovanje roditelja učenika koja su uključena u logopedski tretman.</p>	10. mjesec
<p>Individualni i grupni logopedski tretmani sukladno rasporedu</p> <p>Planiranje individualne logopedske terapije i primjena terapijskih postupaka u radu sa učenicima koja imaju govorno jezične poteškoće i/ili specifične poteškoće učenja</p> <p>Kontinuirana terapija tijekom cijele godine barem jednom tjedno</p> <p>Dodatna podrška u učenju tijekom cijele godine prema potrebama</p> <p>Suradnja s roditeljima, učiteljima, predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim timom, ravnateljem, pripravnicima i pomoćnicima u nastavi tijekom godine</p>	11. i 12. mjesec

Obilježavanje Mjeseca knjige – suradnja sa Školskom knjigom Projekt za učenike i roditelje prvih razreda „Zajedno čitamo i čuvamo Smib“	
Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, savjetovanje, edukacija Suradnja s razrednicima razredne i predmetne nastave Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti učenika prvih razreda u siječnju Edukativne radionice za fokus grupu roditelja prvih razreda u okviru projekta	1. mjesec
Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, savjetovanje Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti učenika trećih razreda u veljači Edukativne radionice za fokus grupu roditelja trećih razreda prema potrebama Sudjelovanje u ostalim poslovima vezanim za školu i lokalnu zajednicu – maškare	2. mjesec
Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, savjetovanje Suradnja s vrtićem – radionice za djecu školske obveznike u školi Primjena digitalnih alata i programa, aplikacija i tehnologija u neposrednom radu Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja i Dana logopedije – suradnja s GK Novalja Organizacija ŽSV stručnih suradnika PGŽ u Novalji	3. mjesec
Individualni i grupni logopedski tretmani Suradnja s roditeljima, učiteljima, razrednicima Suradnja u Povjerenstvu za upis tijekom upisnog postupka djece školskih obveznika Suradnja sa stručnim zdravstvenim i obrazovnim djelatnicima izvan škole – liječnica školske medicine, pedijatri, neuropedijatri, logopedi i stručni suradnici osnovnih škola, klinički logopedi i psiholozi za dijagnostiku i diferencijalnu dijagnostiku u Poliklinici SUVAG, Savjetovalištu ERFa u Zagrebu, KDB u Klaićevoj u Zagrebu, KBC Rijeka, Dječja bolnica Sušak, OB Zadar Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – suradnja s GK Novalja Posjet knjižnici i organizacija književnih susreta u suradnji sa Školskom knjigom	4. mjesec
Individualni i grupni logopedski tretmani Edukacija učitelja i nastavnika - upućivanje na on line poveznice i smjernice za teme iz govorno jezičnog razvoja, komunikacije, zdravlja, mentalnog zdravlja, psihopatologije, dječje psihijatrije, kroničnih bolesti, dječjih prava putem Teamsa Primjena besplatnih aplikacija kao podrška roditeljima u radu s djecom Grupna i individualna edukacija i priprema roditelja za rad s djecom tijekom praznika	5. mjesec
Individualni i grupni logopedski tretmani Trijažno ispitivanje govorno jezičnih sposobnosti svih ostalih učenika razredne nastave	6. mjesec

<ul style="list-style-type: none"> • s problemima u učenju i motivaciji • s teškoćama u razvoju • s problemima u ponašanju • s teškoćama u socijalizaciji • s emocionalnim teškoćama • s obiteljskim teškoćama • sa zdravstvenim smetnjama <p>3.2.2 Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.2.3. Provođenje radionice za osme razrede s temom Što nakon osnovne škole? s ciljem pomoći učenicima pri izboru srednje škole</p>	Tijekom godine
<p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje radionica na satu razrednika druge razrede po naslovom „Ne rugaj se“ i „Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba“ • provođenje radionica na satu razrednika za četvrte i šeste razrede sa temom „U tuđim cipelama (empatija)“ • provođenje radionica za sedme razrede pod naslovom „Sukobi i kako ih rješavamo“ i „Zid predrasuda“ • provođenje radionica za osme razrede pod naslovom „Moja budućnost“ <p>3.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama kroz individualni ili grupni rad s učenicima, održavanjem radionica na satu razrednika te savjetodavni razgovor s roditeljima i/ili učiteljima</p>	5. mj
<p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1 Izrada programa u svrhu razvoja pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje ciklusa radionica za učenike 3. razreda nastave pod naslovom Osnovne emocije • Provođenje radionica za prve razrede pod naslovom „Učimo pravilno disati“ i „Semafor emocija“ <p>3.4.2. Otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje radionica za pete razrede pod naslovom „Nasilje nije opcija“ (verbalno i neverbalno nasilje te cyberbulling) i „Što umjesto nasilja“ • Provođenje radionice za šeste razrede pod naslovom „Spor ili sporazum“ • Provođenje radionica za sedme razrede pod naslovom „Odgovorno ponašanje na internetu“ • Probir/screening emocionalnog i ponašajnog funkcioniranja učenika 4. i 6. razreda primjenom standardiziranih upitnika, s ciljem ranog prepoznavanja učenika kojima je potrebna dodatna podrška. 	Tijekom godine

<p>3.5. Poslovi upisa u prvi razred</p> <p>3.5.1 Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred</p> <p>3.5.2 Pisanje mišljenja za djecu kojima kojoj se odgađa upis u prvi razred ili koja se žele ranije upisati</p> <p>3.6. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.6.1. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih i šestih razreda (NNAT)</p> <p>3.6.2. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja</p> <p>3.6.3. Primjena skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti)</p> <p>3.6.4. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti</p> <p>3.6.5. Pomoć učiteljima u procjeni i uočavanju darovitih učenika – primjena i analiza skala za učitelje</p> <p>3.6.6. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite</p> <p>3.6.7. Sudjelovanje (kao školskog koordinatora) u provedbi istraživanja „Identifikacija učenika darovitih u području matematike“ kojeg provodi Ličko – senjska županija u suradnji s Centrom izvrsnosti Splitsko – dalmatinske županije. Planira se testiranje učenika četvrtih razreda.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu pomoći u razumijevanju djetetovih razvojnih potreba</p> <p>4.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.3. Provođenje savjetodavnog rada s roditeljima u svrhu praćenja i poboljšanja odgojno – obrazovnog stanja učenika</p> <p>4.4. Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.5. Savjetovanje i edukacija roditelja o različitim roditeljskim vještinama, tehnikama discipliniranja i suočavanja s rizičnim ponašanjima (roditeljski sastanci)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje edukacije roditelja učenika razredne nastave pod naslovom Djeca i ekrani (roditeljski sastanci) • Provođenje edukacije roditelja na zahtjev razrednika/ca s određenom temom koja se odnosi na trenutnu problematiku određenoga razreda • Provođenje edukacije roditelja učenika četvrtih razreda razredne nastave s temom „Prilagodba na peti razred“ 	<p>Tijekom godine</p> <p>svibanj</p>
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1 Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	<p>Tijekom godine</p>

5.4. Obrazovanje i savjetovanje učitelja o primjeni strategija i tehnika učenja i poučavanja; tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama	
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 6.1. Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj i široj zajednici prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika	Tijekom godine
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA 7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja. 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 7.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	Tijekom godine
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Prisustvovanje na stručnim skupovima, Županijskim stručnim vijećima psihologa, seminarima i konferencijama 8.2. Praćenje stručne literature i publikacija 8.3. Obrazovanje iz Kognitivno – bihevioralne terapije 8.3. Ostale edukacije	Tijekom godine

10.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno- obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Individualni i timski rad Rasprava, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga					
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Stručni suradnik pedagog u suradnji s ravnateljem, tajnikom, ostalim članovima stručnog tima i učiteljima.	Individualni i timski rad Rasprava, rad na dokumentaciji, obrada podataka.	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikuluma. Unos novih podataka u eMaticu. Organiziranje rada u eDnevniku – poslovi administratora eDnevnika. Uređivanje podataka unutar HUSO baze.	Odraditi sve pripremne aktivnosti za početak nove školske godine: formiranje razrednih odjela u eMatici i eDnevniku, prebacivanje učenika u više razredne odjele.				
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, svakodnevno vođenje dnevnika rada (u eDnevniku i interni)					
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja					
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja					
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojno- obrazovna postignuća učenika. Uočavati posebnosti učenika te u skladu s njima predlagati individualne metode rada.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvanastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.	Stručni suradnici, učitelji, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni i timski rad. Analiza i obrada prikupljenih podataka, savjetovanje roditelja i učitelja.	Tijekom cijele školske godine. Planiranje i evaluacije u rujnu, listopadu te lipnju i srpnju.
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima					
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika					
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad					
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave					
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim	Ustanoviti odgojno- obrazovne potrebe okruženja, prepoznati	Stručni suradnici škole, učitelji, ravnatelj	Timski rad	

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	prioritete te kontinuirano raditi na unapređenju rada škole.		Analiza i obrada podataka, rasprava.	Tijekom školske godine
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	Stručni suradnici, učitelji, učenici, ravnatelj.	Individualni i timski rad. Rasprava, analiza podataka.	Tijekom školske godine
2.1.	Upis učenika i formiranje novih razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, organizirati testiranje u školi. Koordinirati upise s liječnikom školske medicine. Podjela poziva roditeljima. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Podjela učenika u razredne odjele.	Stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik po potrebi, ured za obrazovanje, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelje i učitelja.	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića, razmjena informacija, dogovor oko termina testiranja.					
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika u školu prije testiranja zrelosti (upoznavanje), prisustvovanje aktivnostima u školi. Posjet stručne službe vrtiću					
2.1.3.	Rad Povjerenstva za upis u 1. razred					
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)					
2.1.5.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu(testiranje)					
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda					
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	Timski rad Rasprava	Tijekom školske godine
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.					
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i poboljšati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Kritički prosuđivati nastavni sat. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno- obrazovnom procesu.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje, proučavanje pedagoške dokumentacije.	Tijekom cijele školske godine
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog dana					
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastave					
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri					
2.3.2.2.	Praćenje vrednovanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.				

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog procesa.	Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava,	Tijekom školske godine
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija)	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. Obilježavati značajne datume uz pomoć radionica.	Učenici, učitelji, stručni suradnici, roditelji,	Individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, savjetodavni rad.	Tijekom školske godine
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno – obrazovnog rada.	Učitelji i stručni suradnici.	Timski rad Frontalni razgovori, rasprave, savjetodavni rad.	Prema Godišnjem planu i programu u rada škole.
2.3.4.1	Rad u Razrednim vijećima					
2.3.4.2	Rad u Učiteljskom vijeću					
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za izradu školskog kurikulumu, tim za utvrđiv. psiho-fizič.sposobnosti	Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji, stručni suradnici, roditelji	Timski	Tijekom cijele školske godine
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela					
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za razredne ispite					
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama – uočavanje, poticanje i praćenje učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno- obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	Učenici, učitelji, roditelji,	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, rad s učenicima s drugog govornog područja					
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća					
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest.	Učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik.	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Koordinirati rad stručnih vijeća.				
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	Savjetovanje,				
2.5.1.2.	Organizirani rad s učenicima	pružanje pomoći i podrške.				
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima					
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRJEME REALIZACIJE
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima unutar i izvan škole	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.			
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima					
2.5.5.1	<i>Predavanja/radionice:</i>					
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>					
2.5.5.1.2.	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>					
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje</i>					
2.5.5.1.4	<i>Roditelji i upisi u srednje škole</i>					
2.5.5.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad</i>					
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem – lokalnom upravom</i>	Koordinirati aktivnosti upisa Organizirati predavanje za roditelje i radionicu za učenike	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razviti pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, Samoprocjena vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	Učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, psiholog iz Zavoda za zapošljavanje	Individualni, grupni, frontalni Predavanje, razgovor radionice, anketiranje, informativni materijal	Svibanj, lipanj, srpanj
2.6.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>					
2.6.1.	Suradnja s učiteljima					
2.6.2.	Predavanja za učenike: Činioci koji utječu na izbor zanimanja Sustav srednjoškolskog obrazovanja Elementi i kriteriji za upis					
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak školovanja					
2.6.4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa					
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje					
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć					
2.6.7.	Vođenje dokumentacije, informativni kutak	Koordinacija aktivnosti između roditelja i liječnika školske medicine.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života.	Učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole
2.7.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>					
2.7.1.	Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti, izrada plana i programa, evaluacija	Doprinos razvijanju izvannastavnih aktivnosti škola.	Učitelji, voditelji stručnih vijeća, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija,	Prema planu i programu rada škole
2.8.	<i>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</i>					
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	Utvrdjivanje trenutnog stanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti	Analizirati odgojno- obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	Timski i individualni rad. Rad na dokumentaciji, prikupljanje i analiziranje podataka.	Tijekom cijele školske godine.
3.1.	<i>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</i>					
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRJEME REALIZACIJE
3.1.2.	Analiza rezultata na kraju I. polugodišta	smjernice daljnjeg unapređenja.	Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno- obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.			
3.1.3.	Analiza rezultata na kraju školske godine					
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad, frontalni. Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor.	Tijekom cijele školske godine.
4.1.	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i> -izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja -praćenje stručne literature -stručno usavršavanje u školi -sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima -stručno-savjetodavni rad sa sustručnjacima -usavršavanje u organizaciji MZO, Agencije i ostalih institucija					
4.2.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i> -individualna pomoću učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja -koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje -održavanje predavanja, radionica za učitelje -izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje -rad s učiteljima pripravnicima -rad sa stručnim suradnicima pripravnicima, mentorstvo -rad s učiteljima – sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike .Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	Pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici, stručni suradnici, učitelj, ravnatelj	Individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature.	Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	Razgovor, rad na tekstu, savjetovanje.	Tijekom cijele školske godine
5.1.	<i>Bibliotečno – informacijska djelatnost</i>					
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature. Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature					
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	Unaprijediti učinkovitost procesa			Praćenje učenika, rad na tekstu, analiza podatka	Tijekom cijele
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji					

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	i rezultata odgojno – obrazovnog rada.	Prezentacija rezultata, vođenje pedagoške dokumentacije.	Ravnatelj, stručna služba		školske godine
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu					

10.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

MJESE C	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata	Knjižničar	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva Sređivanje podataka o provedenoj djelomičnoj reviziji u školskoj knjižnici za vrijeme ljetnih praznika Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici 	Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednikom	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) – poseban prilog 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine – Dan europske baštine Međunarodni dan ozonskog omotača ; Europski dan jezika Suradnja s Narodnim sveučilištem Sesvete 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar	6 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH 	Izložbe, susreti, predavanja, predstave	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva Knjižničar	4 sata
	Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom			

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
- Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
- Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna
- Nabava i obrada novih knjiga
- Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice
- Sadržajna obrada novih časopisa
- Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova

3. Suradnja s ravnateljem i računovođom

- Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
- Akcija u Mjesecu knjige "Moj prilog za školsku knjižnicu"
- Suradnja s razrednicima svih razreda
- Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje grada Zagreba

4. Kulturna i javna djelatnost

- 5.10. Svjetski dan učitelja
- 15.10. Mjesec hrvatske knjige
- 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha)
- 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)
- 24.10. Dan OUN
- 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

5. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće
- Pregled sve novije stručne i pedagoške literature
- Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike

Grupni i frontalni
rad s učenicima
prvih i drugih
razreda
Nabava i stručna
obrada
novih knjiga
Knjižnični katalozi
Prijedlozi, sugestije
učenika i profesora

Izložbe i panoji
knjižnice, plakati,
knjige, tiskani
materijali i sl.
Stručni aktivni,
stručna i pedagoška
literatura

Knjižničar i razrednici
Knjižničar,
voditelji stručnih
aktiva
Knjižničar u suradnji s
razrednicima
Knjižničar, vjeroučitelj
i voditelji stručnih
aktiva
Knjižničar,
Matična služba GK
Agencija za odgoj i
obrazovanje RH

80 sati
40 sati

4 sata
8 sati

8 sati

S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave Posudba lektire i stručne literature učenicima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. Kompjuterska obrada novih knjiga Izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnice Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> 16.11. Međunarodni dan tolerancije i Dan grada Zagreba 19.11. Dan sjećanja na Vukovar 24. 11. Dan hrvatskog kazališta – predstava za učenike 30.11. – 50. obljetnica smrti književnice Marije Jurić Zagorke <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema za županijski aktiv (prosinac 2024.) Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica Mentorski rad s pripravnicima stručnim suradnicima knjižničarima <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. Suradnja s voditeljima stručnih aktivata radi nabave nove stručne literature 	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice i izložbe knjiga</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, novinarska grupa</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivata</p>	<p>80 sati 55 sati</p> <p>8 sati</p> <p>10 sati</p> <p>8 sati</p>
---------------------------------	--	---	---	---

P R O S I N A C	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta Posudbeni rad s učenicima u knjižnici Predavanje maturantima "Izrada završnog ili maturalnog rada" Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata Pomoć maturantima u odabiru tema za završne i maturalne radove <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada Kompletiranje stručnih časopisa u godišta Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi 1.12. Dan borbe protiv AIDS-a 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na svoj jezik – Predavanje za učenike : "Govor Sesvetskog prigorja " 18. – 23.12. – Božić u djelima hrvatskih književnika, U susret Božiću <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara za Grad Zagreb, Zagrebačku županiju i Krapinsko-zagorsku županiju Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do. 	<p>Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba knjiga i plakata</p> <p>"AIDS i mladi" Izložba na panou knjižnice, koncert Predavanja, radionice, iskustva</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. biologije</p> <p>Knjižničar i vjeroučitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računovođom škole</p>	<p>70 sati</p> <p>60 sati</p> <p>15 sati</p> <p>12 sati</p> <p>3 sata</p>
--------------------------------------	--	--	---	---

S I J E Č A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za maturalne i završne radove <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga , sređivanje fondana policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera; ispis kataložnih listića i dopuna kataloga knjižnice • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koncerti i predavanja za učenike u suradnji s Narodnim sveučilištem Sesvete • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika • Dan međunarodnog priznanja Hrvatske • Dan sjećanja na holokaust <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Predavanje, tribina, izložba</p> <p>Predavanje, tiskani materijal i sl.</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>60 sati</p> <p>70 sati</p> <p>6 sati</p> <p>16 sati</p> <p>8 sati</p>
----------------------------------	---	--	---	--

V E L A Č A	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno uraditi maturalni ili završni rad" i kompozicija maturalnog i završnoga rada Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Izložba i recital poezije ili književni susret za učenike (Ferić, Gavran i dr.) Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) Rad s učenicima na izložbi uz 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirke i sl. <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Mentorski rad s pripravnicima knjižničarima Suradnja s Razvojnou službom NSK-a <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturálnih radova učenika Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Izložba materijala i Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p> <p>Rad na knjižničnoj građi Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p> <p>Predavanje, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razredni i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p> <p>40 sati</p> <p>15 sati</p> <p>10 sati</p> <p>5 sati</p>

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Obrada nove knjižne građe Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica Dopuna kataloga knjižnice – ulaganje novih kataložnih listića Obrada AV građe i periodike Statistika posudbe za ovaj mjesec 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 6. – 12.3. - Dani hrvatskog jezika 18. 3. - obilježavanje 150. obljetnice rođenja Josipa Kozarca 22.3. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici Rad na pripremi školskog lista s novinskom grupom 27.3. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i organiziranje Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar	90 sati
	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar	40 sati
	Izložba "Jezik roda moga"	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	15 sati
	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	10 sati
	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar	5 sati

T R A V A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Mentorski rad s pripravnicima knjižničarima Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.4. – Svjetski dan zdravlja, izložba učeničkih radova Godina Marina Držića, uz 500. obljetnicu rođenja – suradnja s dramskom grupom škole i aktivom prof. hrvatskoga jezika : izložba i druge aktivnosti 22. i 23.4. – Hrvatski i svjetski dan knjige 22.4. – Dan planeta Zemlje <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema za XX. Proljetnu školu školskih knjižničara <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl.</p> <p>Izložba "Mladi i pušenje"</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl.</p> <p>Predavanje</p> <p>AV građa u knjižnici</p> <p>Rad s učenicima u grupama</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar,</p> <p>Knjižničar i prof. biologije,</p> <p>aktiv prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar</p>	<p>60 sati</p> <p>50 sati</p> <p>20 sati</p> <p>20 sati</p> <p>10 sati</p>

S V I B A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.5. – Dan hrvatske enciklopedije • 9.5. – Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom • 15.5. – Međunarodni dan obitelji • 18.5. – Međunarodni dan muzeja • 30.5. – Dan hrvatske državnosti • 31.5. – Dan grada Zagreba <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Zagrebu • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima Izvještaji, katalogi predmetnica</p> <p>Panoi i izložbe u knjižnici Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Dogovor, pomoć, sati u knjižnici</p>	<p>Knjižničar Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>Knjižničar i kulturne ustanove u Zagrebu</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda</p>	<p>80 sati 40 sati 25 sati 5 sati 10 sati</p>

L I P A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter, provjera u bazama LIBRI ili METELU. Kompletiranje časopisa u godišta Evidencija časopisa u kartoteci periodike Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora Priprema knjižnice za provedbu potpune REVIZIJE fonda <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Predstavljanje školskog lista u čitaonici Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 5.6. 25.6. – Dan hrvatske državnosti Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna Dani kulture u <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe REVIZIJE fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu REVIZIJE, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi Završetak nabave za ovu školsku godinu 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar	50 sati
		Revizija, statistika i stručna obrada građe	Knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije	100 sati
		Raspačavanje školskog lista Izložba plakata	Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskog jezika	4 sata
		Provedba REVIZIJE po utvrđenom planu	Knjižničar i članovi komisije za Reviziju	6 sati

S R P A NJ K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	Rad u knjižnici, Provedba REVIZIJE, Izvještaji i sl.	Knjižničar, Komisija za provedbu REVIZIJE	100 sati
---	--	--	--	----------